

OPIS STANOWISKA

PRACY I PROFILU WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH

w Urzędzie Miejskim w Więcborku

NAZWA STANOWISKA	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA
Podinspektor ds. leśnictwa i ochrony środowiska	Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg
BEZPOŚREDNI PRZEŁOŻONY	Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg
CEL STANOWISKA	
<ol style="list-style-type: none">1. Przygotowywanie decyzji i zezwoleń na wycinkę drzew i krzewów oraz rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru wycinki drzew z terenów nieruchomości,2. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków3. prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbiór ścieków komunalnych i osadów od właścicieli nieruchomości4. kontrola wywozu ścieków ze zbiorników bezodpływowych5. koordynacja programu „ czyste powietrze ”	
ZADANIA	
<ol style="list-style-type: none">1. przygotowywanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów2. rozpatrywanie zgłoszeń zamiaru wycinki drzew z nieruchomości stanowiącej własność osoby fizycznej na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej,3. przeprowadzanie kontroli realizacji nasadzeń rekompensujących orzeczonych w decyzjach zezwalających na usunięcie drzew i krzewów, w tym wydawanie decyzji4. prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem, utrzymaniem oraz sprawowaniem nadzoru nad pomnikami przyrody5. rozpatrywanie zgłoszeń złomów/wywrotów6. przygotowywanie opinii dla kół łowieckich w sprawie planów łowieckich oraz realizacja innych zadań gminnych ustanowionych w prawie łowieckim7. prowadzenie spraw związanych z gminnymi gruntami leśnymi8. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych, przydomowych oczyszczalni ścieków, umów zawartych na odbiór ścieków komunalnych od właścicieli nieruchomości9. prowadzenie spraw związanych z gospodarką ściekową na terenie gminy (kontrole terenowe) w tym organizacja zastępczego wywozu nieczystości10. prowadzenie w formie elektronicznej publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informację o środowisku i jego ochronie oraz przedstawianie go do BIP-u,11. koordynacja programu „ czyste powietrze ”,12. koordynacja programu zbiórki folii rolniczych.	

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

Odpowiada za:

- terminowość i realizację wykonywanych zadań w referacie,
- zgodność pod względem formalno-prawnym sporządzanych decyzji administracyjnych i innych dokumentów w referacie.

UPRAWNIENIA do:

- nadzorowania prac w zakresie utrzymania pomników przyrody,
- przygotowywania decyzji administracyjnych.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

WYKSZTAŁCENIE	<i>KONIECZNE</i>	-średnie
	<i>PREFEROWANE</i>	-wyższe: leśnictwo lub ochrona środowiska
DOŚWIADCZENIE	- przy wykształceniu średnim- co najmniej 3 letni staż pracy - przy wykształceniu wyższym – nie wymagane	
UMIEJĘTNOŚCI	Znajomość następujących aktów prawnych: 1. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody , 2. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, 3. ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach, 4. ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, 5. ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, 6. ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego, 7. znajomość przepisów prawa miejscowego obejmujących przedmiot konkursu.	
KURSY, SZKOLENIA, INNE	<i>KONIECZNE</i>	-prawo jazdy kat. B
	<i>POŻĄDANE</i>	- z zakresu wycinki drzew - ochrony środowiska
SPECJALNE WYMAGANIA WOBEC STANOWISKA	- dokładność, rzetelność, - odpowiedzialność, - umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów, - umiejętność interpretacji i stosowania przepisów.	

WARUNKI PRACY

Stanowisko pracy jest zlokalizowane w budynku biurowym, piętrowym bez windy i wyposażone w urządzenia biurowe, jak komputer z oprzyrządowaniem, telefon, stół, siedzisko i inne sprzęty, które spełniają ogólne wymagania. Wilgotność względna powietrza jest umiarkowana, a środowisko termiczne spełnia warunki komfortu cieplnego. Mogą wystąpić czynniki szkodliwe, jak: stres psychologiczny, hałas, mikroklimat, oświetlenie, promieniowanie jonizujące, elektromagnetyczne, pole elektrostatyczne, jak również czynniki niebezpieczne, jak: zagrożenia elementami ruchomymi i luźnymi, ostrymi i wystającymi, związane z przemieszczaniem się ludzi, porażeniem prądem elektrycznym, poparzeniem, pożarem lub wybuchem. Dodatkowo uciążliwość mogą być związane z użytkowaniem komputera, występowaniem czynników stresogennych oraz oczekiwaną dyspozycyjnością – opracowano na podstawie „Dokumentacji oceny ryzyka zawodowego” sporządzony na zlecenie UM w Więcborku przez Centrum Profilaktyki Zdrowia, Sołec Kujawski.

Sporządziła: Karolina Flicińska-Obara

Zatwierdził:

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

Więcbork, dnia 15 lutego 2022 roku