

ZARZĄDZENIE NR 0050.24.2022
BURMISTRZA WIĘCBORKA

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie w sprawie określenia formy przekazania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań
w zakresie operacji finansowych przez dyrektorów/kierownika jednostek organizacyjnych Gminy
Więcbork oraz jednostki obsługującej**

Na podstawie § 19 i § 21 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1564 ze zm.), § 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dyrektorzy/Kierownik jednostek organizacyjnych podległych Gminie Więcbork oraz jednostki obsługującej przekazują sprawozdania budżetowe w formie dokumentu papierowego, natomiast sprawozdania w zakresie operacji finansowych w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Głównego Księgowego i Dyrektora/Kierownika jednostki.

2. Sprawozdania w formie elektronicznej podległe jednostki przekazują z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów (SJO Bestia@).

3. Sprawozdania w formie elektronicznej i w formie dokumentu papierowego podległe jednostki przesyłają do Urzędu Miejskiego w Więcborku w terminach wynikających z rozporządzenia.

4. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu papierowego składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu. Wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

5. Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej, z zastosowaniem obowiązujących formularzy, dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem [www.gov.pl /finanse](http://www.gov.pl/finanse) i przesyłają podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminach wynikających z rozporządzenia, z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Więcbork.

6. Na żądanie Skarbnika lub Burmistrza Więcborka, jednostki organizacyjne są zobowiązane złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub materiały uzupełniające do sprawozdań.

7. Korekty sprawozdań podległe jednostki przekazują w wyżej określonej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2. Zobowiązuje się Dyrektorów/Kierownika jednostek organizacyjnych Gminy Więcbork oraz jednostkę obsługującą do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.111.2020 Burmistrza Więcborka z dnia 31.12.2020 r. w sprawie w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań przez kierowników jednostek organizacyjnych w Gminie Więcbork

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze od dnia 1 stycznia 2022 r., z uwzględnieniem przepisów przejściowych ujętych w § 20 i § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r, w sprawie sprawozdawczości budżetowej.



Burmistrz Więcborka


Waldemar Kuszewski