

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku  
ul. Poczтовая 2, 89-410 Więcbork  
NIP: 558-000-14-66, REGON: 091416741, KRS: 0000144208  
tel.: (52) 389-70-10  
e-mail: zgkwiecbork@op.pl  
www.zgkwiecbork.pl

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zamówienie udzielane w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art.275  
pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na zadanie pn.:

### **DOSTAWA W FORMIE LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU POJAZDU SPECJALISTYCZNEGO- SAMOCHODU ASENIZACYJNEGO**

Znak sprawy: 01/04/2022

Więcbork, dnia 29.04.2022 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1.	DANE ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	3
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	4
3.1.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE: .....	4
3.2.	NAZWY I KODY CPV .....	5
3.3.	INNE INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
4.	TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
5.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
5.1.	WARUNKI DOTYCZĄCE KOMPETENCJI LUB UPRAWNIENÍ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ .....	6
5.2.	WARUNKI DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ .....	6
5.3.	WARUNKI DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ .....	6
5.3.1.	DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY .....	6
6.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	8
7.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	9
8.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	10
9.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	11
10.	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....	12
11.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	13
12.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
13.	PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY .....	15
14.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	15
15.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	17
16.	INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA .....	17
17.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	17
18.	UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU .....	18
19.	OFERTA WSPÓLNA-KONSORCJUM .....	18
20.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	19
21.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	20

22.	POZOSTAŁE INFORMACJE.....	20
23.	RODO.....	20
24.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	21

## **1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku**

**ul. Pocztowa 2, 89-410Więcbork**

NIP: 558-000-14-66, REGON: 091416741, KRS: 0000144208

tel.: (52) 389-70-10

e-mail: zgkwiecbork@op.pl

www.zgkwiecbork.pl

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 PZP o wartości nie przekraczającej równowartości 5 350 000 euro.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 9 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U z 2019 r., poz. 2450),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę do przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020r., poz. 2452)
6. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)
7. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

9. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zostaną udostępnione na stronie: **www.platformazakupowa.pl**
10. Ogłoszenie zostało przesłane do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29.04.2022r.**, oraz zostało zamieszczone na stronie internetowej [www.zgkwiecbork.pl](http://www.zgkwiecbork.pl)
11. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego: **01/04/2022**

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego pojazdu specjalistycznego z zabudową asenizacyjną.
2. Dostawa pojazdu będącego przedmiotem zamówienia powinna być w formie leasingu z opcją wykupu pojazdu przez Zamawiającego.
  - 2.1. Warunki leasingu:
    - 2.1.1. okres leasingu: **48 miesięcy (4 lata)** licząc od daty przekazania Zamawiającemu pojazdu do używania,
    - 2.1.2. opłata wstępna – **45 (czterdzieści pięć) %** wartości netto przedmiotu leasingu, płatna w ciągu 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
    - 2.1.3. raty leasingowe – **47 (siedemdziesiąt siedem)** równych, niezmiennych rat leasingowych o stałym, niezmiennym oprocentowaniu w trakcie trwania umowy, płatne raz w miesiącu na podstawie harmonogramu spłat dołączonego do umowy,
    - 2.1.4. opcja wykupu – **1 (jeden) %** wartości początkowej netto pojazdu, pod warunkiem spłacenia wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.

#### 3.1. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, tj.: szczegółowego opisu oferowanego przedmiotu zamówienia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**) lub katalogu lub folderu, zawierającego dane techniczne oferowanego pojazdu z zabudową asenizacyjną, potwierdzające oferowane parametry przedmiotu zamówienia. Opis ten powinien być odpowiednio oznaczony, tzn. winien zawierać oznaczenia pozycji których dotyczy. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder) producenta jest w innym języku niż język polski, należy dołączyć tłumaczenie folderu oferowanego wyrobu. W przypadku, gdyby załączone do oferty katalogi (foldery) nie

prezentowały identycznego produktu jak oferowany, należy tę rozbieżność wskazać i oświadczyć, czy zaoferowany produkt spełnia wymogi określone w SWZ.

2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych Wykonawcy, którego oferta podlega odrzuceniu albo gdy zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

### 3.2. NAZWY I KODY CPV

**34144500-3** pojazdy do transportu odpadów i ścieków

**34114000-9** pojazdy specjalne

**66114000-2** usługi leasingu finansowego

### 3.3. INNE INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oferowany pojazd musi:
  - a) posiadać niezbędne wyposażenie, w tym urządzenie sygnalizacyjne i oświetlenie odpowiadające aktualnym przepisom prawnym, pozwalające na bezpieczne poruszanie się po drogach publicznych,
  - b) spełniać wymagania pojazdu dopuszczonego do poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym,
  - c) posiadać certyfikat zgodności z odpowiednimi normami CE,
  - d) dwa komplety kluczyków
2. Odbiór pojazdu przez Zamawiającego:
  - 2.1. Odbiorowi faktycznemu podlegać będzie kompletny pojazd- zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SWZ**. Odbioru dokona komisja powołana przez Zamawiającego. W skład komisji wchodzi co najmniej 2 przedstawicieli Zamawiającego oraz co najmniej 1 przedstawiciel Wykonawcy. Odbiór polegać będzie na sprawdzeniu stanu przedmiotu zamówienia i potwierdzenia kompletności wyposażenia zgodnie ze stanem oraz specyfikacją. Z odbioru zostanie sporządzony protokół w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu zamówienia wad,

Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Podczas odbioru przedmiotu dostawy Zamawiający dokona zbadania stanu technicznego oraz zgodności parametrów techniczno- eksploatacyjnych z warunkami technicznymi określonymi w **Załączniku Nr 1 do SWZ**.

3. Zamawiający nie dopuszcza odbioru przedmiotu zamówienia niekompletnego lub z wadami fizycznymi/prawnymi.

#### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin dostawy: 14 dni od dnia podpisania umowy
2. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego tj. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku, ul. Poczтовая 2, 89-410 Więcbork,

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 PZP.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

##### **5.1. WARUNKI DOTYCZĄCE KOMPETENCJI LUB UPRAWIEŃ DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI ZAWODOWEJ**

1. Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

##### **5.2. WARUNKI DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ**

1. Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

##### **5.3. WARUNKI DOTYCZĄCE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**

###### **5.3.1. DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykaz dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie dostawy w formie leasingu operacyjnego co najmniej 3 dostaw pojazdów specjalistycznych typu samochód asenizacyjnych o parametrach co najmniej takich jak opisany szczegółowy przedmiot zamówienia lub równoważnych o wartości każdego z pojazdów za kwotę minimum 150 000,00 zł netto.
2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem (**załącznik nr 3 do SWZ**), oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzający brak podstaw wykluczenia (**załącznik nr 4 do SWZ**) tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo,
  - 2) Wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w:
  - 1) Art. 108 ust. 1 ustawy PZP
  - 2) Art.109 ust. 1,4,5 i 7 ustawy PZP, wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:
    - a) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
    - b) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
    - c) Który, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
    - d) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.



## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4 do SWZ**,  
UWAGA: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 składa każdy osobno.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Do oferty Wykonawca wraz z ofertą składa również przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające zgodność oferowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia tj.: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ), według **Załącznika nr 6** do SWZ lub katalogu lub folderu zawierającego dane techniczne oferowanego pojazdu, potwierdzające oferowane parametry przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat, wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub

opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczej Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający zażąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie sprawie spłat tych należności.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452),
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne związane z wykorzystaniem Platformy:
  - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej za pośrednictwem formularza „wyślij wiadomość”,

- 2) Na stronie Platformy udostępnione są „Regulamin” korzystania z Platformy (zawierający wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania wszelkiego rodzaju dokumentów) oraz „Instrukcja” dla Wykonawców,
- 3) Centrum Wsparcia Klienta Platformy (pod numerem telefonu 22 101-02-02) udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracją, aspektami technicznymi (godziny funkcjonowania Centrum Wsparcia Klienta: od poniedziałku do piątku od godziny 7.00 do godziny 17.00).
4. Zamawiający preferuje by dokumenty elektroniczne były sporządzane w formacie danych: .pdf, .doc, .docx., .rtf.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych formularzy wynosi 150 Mb.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę jej przekazania na Platformie.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku gdy wniosek nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
11. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Adam Kubiak- tel.: 695-338-142
  - 2) Józef Kliszewski- tel.: 663-119-050

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2 000,00 PLN (słownie: dwutysiące złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmiot, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz. 310, 836 i 1572 z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w formie pieniądza należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Bank Spółdzielczy w Więcborku 93 8162 0003 0000 4284 2000 0010** z dopiskiem na przelewie: „**Wadium wniesione w postępowaniu znak sprawy 01/04/2022**”w terminie zapewniającym jego wpływ do czasu złożenia oferty.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez przedstawiciela Gwaranta. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować cały okres związania z ofertą.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie , pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - a) pieniężnej- dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty,
  - b) innej niż pieniądź- należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w sytuacji wystąpienia ustawowych podstaw do jego zatrzymania wskazanych w treści art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany z ofertą przez okres 30 dni do dnia **10.06.2022r.** Bieg terminu związania z oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert .

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści zgodnej z SWZ.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszystkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego- **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Cena ofertowa netto musi uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w SWZ.
5. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej innej niż złoty polski (PLN).
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej, na której prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców”, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. a zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik dołączyć do oferty.
12. Do ofert należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, dowód wniesienia wadium w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz wykaz dostaw, o którym mowa w pkt. 5.3.1. ppkt. 1 SWZ a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie Zakupowej. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej na Platformie.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
16. Oferta musi być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
17. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. pdf (zalecane) bądź innych rekomendowanych formatów np.doc., docx., rtf. I podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Wykonawcy. Sposób złożenia oferty , w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji dla Wykonawcy” systemu Platforma Zakupowa.
18. Jeżeli Wykonawca pakuje/kompresuje dokumenty np.: w plik ZIP, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty w ponosi Wykonawca składający ofertę.
20. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **12.05.2022r. do godz. 12.00**
2. Termin otwarcia ofert: **12.05.2022r. do godz. 12.15**
3. Miejsce składania ofert : ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową
4. Miejsce otwarcia ofert: otwarcie ofert nastąpi poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty” dostępnego dla Zamawiającego na Platformie Zakupowej.
5. Zgodnie z art. 222 ust. 1 ustawy PZP otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art.222 ust. 5 ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informacje o:
  - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art.222 ust. 4 ustawy PZP udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## 13. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, o których mowa w art. 226 ust. 1 pkt. 1-18 ustawy PZP.

## 14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.p.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium (W <sub>k</sub> )
1.	Cena oferty (C)	60 %
2.	Termin dostawy (T)	30 %
3.	Okres gwarancji (OG)	10 %
4.	Razem:	100 %

- 1) Cena oferty „C”- 60% (maksymalna liczba punktów w kryterium cena oferty to 60 pkt.)

- 2) Termin dostawy „T” – 30% (maksymalna liczba punktów w kryterium termin dostawy to 30 pkt.)
  - 3) Okres gwarancji „OG”- 10% (maksymalna liczba punktów w kategorii okres gwarancji to 10 pkt.)
2. Punktacja za ceny ofert obliczana będzie wg wzoru:

$$C = \frac{C_{of.min.}}{C_{of.bad.}} \times W_c$$

$C_{of.min.}$ - cena oferty minimalnej brutto [zł]

$C_{of.bad.}$ - cena oferty badanej brutto [zł]

$W_c$ - waga (znaczenie) kryterium ceny równa 60

3. Punktacja za termin dostawy będzie przyznawana w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę termin wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca może zadeklarować termin wykonania zamówienia w następującym przedziale:
  - 1) W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy- 30 pkt.
  - 2) W terminie od 8 do 14 dni od dnia zawarcia umowy- 0 pkt.
4. Punktacja za okres gwarancji obliczana będzie przyznawana w oparciu o zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji na niniejszy przedmiot zamówienia. Wykonawca może zadeklarować okres gwarancji zamówienia według poniższego wzoru:
  - 1) Gwarancja na 12 miesięcy- 0 pkt.
  - 2) Gwarancja na 18 miesięcy- 5 pkt.
  - 3) Gwarancja na 24 miesiące- 10 pkt.
5. Minimalna udzielona długość gwarancji oceniana przez Zamawiającego to 12 miesięcy, maksymalna długość gwarancji oceniana przez Zamawiającego to 24 miesiące.
6. Okres gwarancji powinien zostać określony w miesiącach.
7. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy lub dłuższy niż 24 miesiące lub nie poda okresu gwarancji w ogóle, jego oferta zostanie uznana jako niezgodna z warunkami zamówienia i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 5
8. Długość udzielonego okresu gwarancji jakości liczyć się będzie od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Obliczone na podstawie powyższych wzorów punkty zostaną zsumowane i oferta, która uzyskała największą sumę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.



## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 lub art. 256 ustawy PZP.

## **16. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania na stronie internetowej Zamawiającego ([www.zgkwiecbork.pl](http://www.zgkwiecbork.pl)) zostanie opublikowana informacja o wyniku postępowania tj.:
  - a) wyborze Wykonawcy,
  - b) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert,
  - c) niezłożeniu żadnej oferty,
  - d) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
2. Niezależnie od zamieszczenia informacji na podanej wyżej stronie internetowej o wynikach postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## **17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na warunkach określonych szczegółowo w istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik nr 5 SWZ**.
2. Zamawiający na podstawie art. 455 Ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami ustawy PZP, za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okolicznościach wskazanych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących **załącznik nr 5 SWZ**.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie przed zawarciem umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).

## **18. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile jest to możliwe na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

## **19. OFERTA WSPÓLNA-KONSORCJUM**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacji, korespondencję itp.
3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
  - 2) Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) Wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 w SWZ, oświadczenia składa każdy z Wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

- opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z wytycznymi znajdującymi się w rozdziale 7 pkt. 5 ppkt. 2 i 3 SWZ,
- b) Wykonawca winien przedłożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 7 pkt. 1 SWZ dotyczące każdego partnera konsorcjum osobno,
  - c) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. 1 składa każdy z Wykonawców osobno,
  - d) Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - e) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - f) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
  - g) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.
  - h) Warunki, o których mowa w
  - i) rozdziale 7 SWZ (warunki uczestnictwa w postępowaniu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie,
- 3) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyłonienia oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział IX Ustawy PZP).

## **21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Wszelkie rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

## **22. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art.241 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt.2 ustawy PZP.
10. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 oraz art. 256 ustawy PZP.

## **23. RODO**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) , informuje Pana/Panią, że:
  - 1) Administratorem przetwarzanych Pana/ Pani danych osobowych jest:**Zakład Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. w Więcborku, ul. Pocztowa 2, 89-410Więcbork.**
  - 2) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **celem spełnienia wymogów prawnych;**

- 3) Obowiązek podania danych wynika z art. 22<sup>1</sup> Ustawy Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tj. z dnia 8 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), nie podania danych osobowych sprawia pozostawienie sprawy / procesu zatrudnienia / żądań / świadczeń / próśb bez rozpatrzenia;
  - 4) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w Kodeksie pracy;
  - 5) Posiada Pan/ Pani prawo do:
    - a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
    - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
    - c) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Tomasz Kubisz – [kontakt@systems.net.pl](mailto:kontakt@systems.net.pl), tel. +48 782400933.

## **24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2- Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3- Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie o braku podstaw o wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 5- Istotne postanowienia umowy
6. Załącznik nr 6- Przedmiotowe środki dowodowe
7. Załącznik nr 7- Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8- Wykaz dostaw

