

Nr rej.:

(wypełnia organ architektoniczno - budowlany)

WIECHORK DWA 09.01.2020

(miejscowość i data)

STAROSTWO POWIATOWE
w Sępólnie Krajeńskim

wpl.dn. 09. 01. 2020

Il. zał. L. Dz.
Podpis

ZGŁOSZENIE

Budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę
(21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do budowy, robót budowlanych)

Starosta Sępoleński - ul. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj.

(nazwa organu administracji architektoniczno - budowlanej)

Inwestor:

Gmina WIECHORK

nr. Mickiewicza 22

89-410 Wiechork (52 3895213/216)

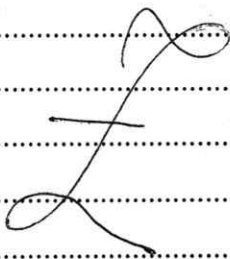
(imię i nazwisko lub nazwa, adres oraz nr telefonu**)

Zgodnie z art.30 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz.1186 z późn. zm.) zgłaszam zamiar wykonania budowy/robót budowlanych*

Przebudowa placu zabaw w miejscowości Sypniewo

Roboty budowlane zostaną przeprowadzone przez firmę specjalistyczną

Załącznik - opis inwestycji



(określić budowę, rodzaj, zakres i sposób wykonania robót budowlanych)

na nieruchomości położonej w Sypniewie przy ul. 29 Stycznia

nr ewidencyjny działki/ek 224/3

jednostka ewidencyjna 0413045, Wiechork-G., obręb ewidencyjny 0014, Sypniewo

Termin rozpoczęcia budowy/robót budowlanych *) 31.01.2020r.

Klauzula informacyjna dot. ochrony danych osobowych

Stosownie do art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. Nr 119 poz. 1 z 2016 r.) - dalej RODO, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Starosta Sępoleński ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, sepolnopow@pro.onet.pl, tel. (52) 388-13-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: Anna Kuchna, adres e-mail: iod@powiat-sepolno.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja statutowych i ustawowych zadań Powiatu Sępoleńskiego. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- zgoda na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku,
- wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Panią żądanie przed zawarciem umowy - art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- wypełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - art. 6 ust. 1 lit. e RODO

5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wyznaczony przepisami prawa, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:

- żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
- sprostowania danych osobowych,
- żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku udzielenia Administratorowi zgody na przetwarzanie danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niedopełnienia będzie brak możliwości realizacji sprawy.

10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Michał Bąk
Kierownik Referatu ds. Inwestycji, Planowania
Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami
.....
podpis

* – niepotrzebne skreślić

** - dane zbierane w celu szybszego kontaktu z petentem. Podanie numeru telefonu ma charakter dobrowolny. Jeżeli nie wyrażają Państwo zgody prosimy o pozostawienie rubryki pustej (art.6 i 7 RODO)

Załączniki:

1. oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
2. w zależności od potrzeb: 4 egz. projektu budowlanego, decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projekt zagospodarowania terenu/działki*) z opisem technicznym wykonany przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane, odpowiednie szkice lub rysunki, a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.

Pouczenie:

1. Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia tut. organ administracji architektoniczno - budowlanej nie wniesie w drodze decyzji sprzeciwu i nie później niż po upływie trzech lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.
2. Zgłoszenie budowy (robót budowlanych) nie wymagających pozwolenia na budowę wygasa, jeśli budowa, roboty budowlane nie zostaną rozpoczęte przed upływem 3 lat.