

Protokół

z posiedzenia połączonych Komisji Rady Miejskiej w Więcborku: Budżetu i Finansów Rolnictwa Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, odbytego w dniu 25.05.2022r.

Posiedzenie odbyło się w Centrum Aktywności Seniora przy ul Mickiewicza 22B w Więcborku.

Posiedzenie trwało od godz. 14:30 – 17:00

Obecność według załączonej listy obecności – obecnych 14/14 radnych.

Radny nieobecny usprawiedliwiony – Mateusz Łański

Spoza składu Komisji w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Zastępca Burmistrza Więcborka | - Jacek Masztakowski |
| 3. Skarbnik Gminy Więcbork | - Alina Kruk |
| 4. Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska,
i Dróg UM w Więcborku | - Michał Bąk |
| 5. Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku | - Adam Kubiak |
| 6. Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska
i Dróg UM w Więcborku | - Tomasz Fifielski |

W części posiedzenia udział wzięła **Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku p. Joanna Soja-Tońska oraz Księgowa Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku p. Bernadetta Borowicz.**

Posiedzenie połączonych Komisji RM poprowadził Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów p. Henryk Szwochert.

Na wstępie **Przewodniczący Komisji** powitał wszystkich obecnych i przypomniał wcześniej przesłany radnym porządek obrad, który przewidywał:

Porządek obrad:

I część posiedzenia:

1. **Wybór Zastępcy Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów.**
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2022.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Więcbork na lata 2021-2030.
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Lubcza.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Śmiłowo.

7. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Zakrzewska Osada.
8. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie regulaminu korzystania z pola namiotowego na plaży miejskiej w Więcborku.
9. Zaopiniowanie projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021-2024

II część posiedzenia

10. Informacja Kierownika Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg o stanie dróg gminnych po sezonie zimowym, oraz zadaniach zaplanowanych i realizowanych w tym zakresie.
11. Sprawy różne.

Do porządku obrad nie wniesiono zmian

W dalszej kolejności przystąpiono do realizacji tematyki posiedzenia.

Dokonując wyboru Zastępcy Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów **Przewodniczący Komisji poprosił o zgłaszanie kandydatur.**

Radny Stanisław Pilka zgłosił kandydaturę radnej Beaty Kopty

Przewodnicząca RM zgłosiła kandydaturę radnej Beaty Lidy.

Przewodniczący Komisji zwrócił się do kandydatek o wyrażenie zgody na kandydowanie.

Radna Beata Lida nie wyraził zgody, argumentując decyzję sprawowaną już funkcją Przewodniczącej Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Więcborku. Jednocześnie uznała, że kandydatura radnej Beaty Lidy na ww. funkcję jest jak najbardziej zasadna.

Radna Beata Lida wyraziła zgodę na kandydowanie.

Wobec wyczerpania listy kandydatów **Przewodniczący Komisji** przystąpił do głosowania kandydatury radnej Beaty Lidy.

Obecnych 14 radnych.

Kandydatura przyjęta została jednogłośnie

Radna Beata Lida podziękowała radnym za wyrażone w głosowaniu zaufanie.

Kolejny punkt porządku obrad stanowiły projekty uchwał finansowych Gminy Więcbork, które **zreferowała Skarbnik Gminy p. Alina Kruk.**

a) w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2022,

Zmiany dotyczyły:

1. Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetowych dokonano na podstawie pisma Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr WFB.I.3120.3.34.2022 z dnia 20 maja 2022r. zwiększającego plan dotacji (§2010) w rozdz. 85203 o kwotę 11.640,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W planie finansowym wydatków budżetu zmiany ujęte zostały w §4210, §4220, §4260, §4270 i §4700.
2. Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetowych dokonano na podstawie pisma Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr WFB.I.3120.3.33.2022 z dnia 17 maja 2022r. zwiększającego plan dotacji (§2010) w rozdz. 85219 o kwotę 1.776,00 zł z przeznaczeniem na wypłacenie wynagrodzenia za sprawowanie opieki oraz na obsługę tego zadania, zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 oraz ust. 2 i 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W planie finansowym wydatków budżetu zmiany ujęte zostały w §3110 i §4210.
3. Zmniejsza się plan finansowy dochodów w rozdziale 01008 §2330 o kwotę 3.000,00 zł w związku z rozstrzygnięciem naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w 2022 roku dla gmin z przeznaczeniem dla spółek wodnych na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnej. Ostatecznie pomoc finansowa na to zadanie z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego wyniesie 22.000,00 zł.
4. Dokonuje się następujących zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych w związku z wpływem na wyodrębniony rachunek bankowy środków z Funduszu Pomocy na niżej wymienione zadania realizowane na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa: nadanie numeru PESEL na wnioski w związku z konfliktem na Ukrainie (pomoc przyznawana na podstawie art. 4 ww. Ustawy) w rozdziale 75011 zwiększa się dochody (§2700) i wydatki (§4300) o kwotę 434,08 zł, wykonanie zdjęcia osobie ubiegającej się o nadanie numeru PESEL w związku z konfliktem na Ukrainie (pomoc przyznawana na podstawie art. 5 ww. Ustawy) w rozdziale 75011 zwiększa się dochody (§2700) i wydatki (§4300) o kwotę 1.032,00 zł, środki na edukację dzieci z Ukrainy w rozdziale 80195 zwiększa się dochody (§2700) i wydatki (§4790) o kwotę 36.887,00 zł.
5. Wprowadza się do planu dochodów następujące pozycje:
 - w rozdziale 75085 §0970 kwotę 2.800,00 zł (wpływy z różnych dochodów – wpływ kwot ściągniętych egzekucyjnie od byłego pracownika),
 - w rozdziale 75616 §0360 kwotę 8.500,00 zł (wpływy z podatku od spadków i darowizn),
 - w rozdziale 75814 §0920 kwotę 53.427,00 zł (wpływy z odsetek bankowych),
 - w rozdziale 80101 §0610 kwotę 20,00 zł (wpływy z opłat za wydawanie świadectw i ich duplikatów),
 - w rozdziale 80101 §0750 o kwotę 5.800,00 zł i w rozdziale 80104 §0750 o kwotę 975,00 zł (wpływy z najmu pomieszczeń w placówkach oświatowych),
 - w rozdziale 80101 §0940 kwotę 40,00 zł (wpływy z lat ubiegłych – zwrot nadpłaty od kontrahenta),
 - w rozdziale 80104 §0830 o kwotę 3.300,00 zł (opłata za usługę wyżywienia w placówkach przedszkolnych),
 - w rozdziale 80104 §0840 kwotę 125,00 zł (wpływy ze sprzedaży złomu po remontach w placówkach przedszkolnych).
6. Dokonano zmian w planie finansowym dochodów i wydatków w zadaniu pn.: „Program Aktywności Lokalnej na terenie gminy Więcbork”. Zmiany wynikają z przesunięcia terminu realizacji projektu z 01.02.2022 r. – 31.12.2022 r. na 01.04.2022 r. – 28.02.2023 r. Zmianie uległa także forma otrzymania dofinansowania z budżetu środków UE z zaliczki na refundację. Zatem w rozdziale 85395 w §2057 dokonuje się zmniejszenia planu dochodów o kwotę 30.060,00 zł. Natomiast wydatki w tym rozdziale zmniejszone zostały o 13.260,00 zł. Dodatkowo, po analizie potrzeb uczestników projektu dokonuje się zmian w środkach

finansowych stanowiących udział własny Gminy i tak dokonano zmian w rozdziałach 85214 i 85230 pomiędzy §3110 i §3119 zabezpieczając także środki na wypłaty zasiłków celowych na zakup posiłków i żywności.

7. Wprowadza się do realizacji nowe zadanie pn. Cyfrowa Gmina "Granty PPGR - Wsparcie dzieci i wnuków byłych pracowników PGR w rozwoju cyfrowym". Jest to zadanie w 100% finansowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020. Wartość grantu to kwota 763.774,00 zł. W ramach projektu zakupione zostaną komputery stacjonarne, laptopy, tablety wraz z ubezpieczeniem tego sprzętu oraz częściowo z dostępem do Internetu. Kwota grantu ujęta została w rozdziale 75095 w §6257 i przeznaczona zostanie na zakupy inwestycyjne.

8. Zwiększa się plan finansowy dochodów majątkowych o kwotę 71.580,00 zł, co stanowi częściową refundację kosztów realizacji w 2021 r. zadania polegającego na budowie sieci kanalizacji sanitarnej między ul. Złotowską i Kościuszki w Więcborku". Środki pochodzą z budżetu UE.

9. Wprowadza się do realizacji nowe zadanie inwestycyjne w rozdziale 05095 pn.: „Zakup i montaż monitoringu Jeziora Więcborskiego i Jeziora Młyńskiego w celu zapobiegania kłusownictwu”. Jest to zadanie z dofinansowaniem z budżetu UE. Łączna wartość zadania to 28.500,00 zł.

10. Wprowadza się do realizacji nowe zadanie inwestycyjne pn.: „Budowa zjazdu ul. Zamkowa w Więcborku”. Wartość zadania 50.000,00 zł.

11. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 71095 w §4300 o kwotę 20.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup usług związanych z utrzymaniem targowiska miejskiego.

12. W rozdziale 75023 w planie finansowym wydatków dokonuje się następujących zmian: w §4170 zwiększa się plan o kwotę 20.000,00 zł z przeznaczeniem na pokrycie kosztów wynagrodzenia pracownika, który w sezonie letnim będzie zajmował się obsługą wypożyczalni sprzętu rekreacyjnego w Więcborku, w §6050 wprowadza się do realizacji nowe zadanie inwestycyjne pn.: „ Zakup, dostawa i montaż regałów jezdnych do archiwum zakładowego Urzędu Miejskiego w Więcborku. Wartość zadania 50.000,00 zł.

13. W rozdziale 75085, dziale 801 i 855 dokonano zmian w planach finansowych wydatków placówek oświatowych w związku z bieżącym ich funkcjonowaniem.

14. W rozdziale 75412 w planie finansowym wydatków dokonuje się następujących zmian:

- w §4210 zmniejsza się plan o kwotę 5.113,00 zł celem zabezpieczenia części kwoty dotacji dla OSP Sypniewo (w §4210 były zabezpieczone środki na zakup materiałów do remontu strażnicy), w §4270 zmniejsza się plan o kwotę 6.300,00 zł celem zabezpieczenia kwoty dotacji dla OSP Runowo Kraj. (w §4270 były zabezpieczone środki na zakup usług remontowych strażnicy),
- w §6230 wprowadza się dotację dla OSP Sypniewo na zadanie pn.: "Wymiana stolarki okiennej w sali szkoleniowej, biurze i szatni jednostki operacyjno-technicznej i w pomieszczeniu socjalnym". Wysokość dotacji 8.520,0 zł i stanowić będzie udział własny jednostki w realizacji zadania z dofinansowaniem z WFOŚiG w Toruniu w ramach programu EKO-Strażak 2022.
- w §6230 wprowadza się dotację dla OSP Runowo Kraj. na zadanie pn.: "Docieplenie przegród zewnętrznych oraz wymiana stolarki okiennej i drzwiowej". Wysokość dotacji 6.300,00 zł i stanowić będzie udział własny jednostki w realizacji zadania z dofinansowaniem z WFOŚiG w Toruniu w ramach programu EKO-Strażak 2022.

15. W rozdz.85215 w §3110 zmniejsza się plan finansowy o kwotę 100.000,00 zł. Są to wydatki związane z wypłatą dodatków mieszkaniowych. Weryfikacja dokumentacji stanowiąca o zaangażowaniu środków na najbliższe miesiące daje informację, że liczba osób uprawnionych jest mniejsza, zatem i wartość wypłaconych świadczeń będzie niższa.

16. Zmniejsza się plan finansowy wydatków majątkowych w rozdziale 90019 §6230 w zadaniu pn.: „Dofinansowanie do budowy studni wierconych” o kwotę 3.000,00 zł, w związku z brakiem wniosków w br. na te formę pomocy.

17. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 92109 §2480 o kwotę 50.000,00 zł z przeznaczeniem na zwiększenie dotacji dla MGOK w Więcborku w związku z wyższymi niż zakładano kosztami działalności w br.

18. Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w ramach funduszu sołeckiego Sołectwa Suchorączek. Zgodnie z uchwałą nr 1/2022 zebrania wiejskiego Sołectwa Suchorączek z dnia 04 kwietnia 2022r. zrezygnowano z zakupu materiałów na wykonanie zadania sceny na boisku sołeckim. Wartość tego zadania to 5.000,00 zł. Uchwalono przeznaczenie tych środków na zakup sprzętu pożarniczego dla OSP Suchorączek (1.000,00 zł), zorganizowanie wyjazdu integracyjnego dla mieszkańców (1.200,00 zł), zakup paliwa do koszenia terenów zielonych (400,00 zł), zakup krawężników i mat gumowych na siłownię napowietrzną (1.700,00 zł) oraz zakup farb, impregnatów i pędzli do konserwacji placu zabaw (700,00 zł).

Przewodniczący Komisji otworzył dyskusję.

Radny Andrzej Wenda zapytał, czy kwestie utrzymania Targowiska Miejskiego. Pytał, czy kwota będzie brana od wynagrodzenia, czy dodatkowych prac związanych z utrzymaniem porządku, lub doinwestowania w postaci dodatkowych ogrodzeń, itp. Radny chciał również wiedzieć, czy w kontekście podjętych wcześniej uchwał umożliwiających handel w piątki i soboty, w te dni w ogóle coś się dzieje na Targowisku Miejskim.

Skarbnik Gminy Więcbork mówiła, że w przypadku utrzymania Targowiska, jak wskazuje sam §4300, chodzi tylko i wyłącznie o zakup usług związanych z utrzymaniem obiektu i zwiększonymi kosztami jego utrzymania w br. Nie ma tu mowy o jakimkolwiek wynagrodzeniu dla inkasenta.

Zastępca Burmistrza Więcborka odnosząc się do drugiej części pytania radnego zauważył, że tak jak już wcześniej mówiono i przypuszczano, ani w piątek, ani w sobotę nikt nie korzysta z możliwości handlowania na Targowisku. Póki, co uchwała jest martwa.

Radna Beata Lida chciała wiedzieć, jaka jest proporcja dofinansowania do zakupu monitoringu ze środków zewnętrznych i środków własnych Gminy Więcbork.

Skarbnik Gminy Więcbork podała, że kwota dofinansowania ze środków zewnętrznych, to bodajże nieco ponad 23.000,00 zł.

Radna Lida nawiązał również do kwoty 50.000,00 zł na budowę zjazdu z ulicy Zamkowej w Więcborku. Pytała, czy jest to tylko zadanie Gminy Więcbork, bez udziału środków zewnętrznych. Zabrała też głos w kwestii dodatkowych środków na zakup usług związanych z utrzymaniem Targowiska zastanawiając się, czy kwota 20.000,00 zł będzie wystarczająca, czy będzie jeszcze trzeba ją w kolejnych miesiącach uzupełnić.

Tak – **potwierdziła Skarbnik Gminy Więcbork**. Co do kwestii kwoty zakupu usług stwierdziła, że wszystko będzie zależało od ilości i rodzaju wywożonych z obiektu Targowiska odpadów. Wywóz ten jest najbardziej kosztotwórczy.

Radna Lida dopytywała też o kwotę zabezpieczoną na wynagrodzenie dla pracownika do obsługi wypożyczalni sprzętu wodnego na plaży miejskiej w Więcborku.

Zastępca Burmistrza Więcborka wyjaśnił, że w latach ubiegłych korzystano formy zatrudnienia osoby na umowę o pracę w ramach robót publicznych. Osoba, która do tej pory tam pracowała, podjęła inne zatrudnienie i nie ma innej osoby, która w takiej formie mogłaby się tym zająć. W związku, z czym zdecydowano się na zatrudnienie osoby na umowę zlecenie. Kwota 20.000,00 zł, to koszt przyjęty z założeniem, że Wypożyczalnia czynna będzie od dnia 15 czerwca do 30 września br., każdego dnia po 8 godzin razy minimalna stawkę 19,70 zł, co daje niemal 18.000,00 zł oraz koszty UM ponoszone przez Gminę w związku z zatrudnieniem osoby na umowę zlecenie, tj. prawie 19.000,00 zł. Dla bezpieczeństwa przyjęto 20.000,00 zł. Osoba, która będzie zatrudniona jest emerytem.

Radna Lida pytała również o kwotę 50.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup regałów jezdnych do archiwum Gminy Więcbork. Zapytała, czy konieczność zakupu była zakładana już wcześniej, czy potrzeba taka pojawiła się dopiero teraz.

Zastępca Burmistrza Więcborka wyjaśnił, że archiwum Urzędu Miejskiego jest remontowane od kilku lat. Najpierw wyremontowana została jedna z części i tam też zamontowano regały jezdne. W ubiegłym roku wyremontowano druga część – starszą, wylano tam nowa posadzkę, położono na podłodze płytki i wymalowano ściany. Brakowało jedynie regałów, ale czekali, aż pojawią się na ten cel jakieś wolne środki. W poszczególnych biurach UM zalegają materiały archiwalne i trzeba je umieścić w odpowiednim dla nich miejscu, dlatego też niezbędny jest zakup stosownego wyposażenia. Takie są również zalecenia osoby nadzorującej archiwum, nadzoru budowlanego oraz ppoż.

Radna Lida zauważyła, że w projekcie uchwały znalazło się dużo zmian, według jej wyliczeń na kwotę ponad 200.000,00 zł. Pytała skąd te środki pochodzą.

Skarbnik Gminy Więcbork wskazał, że tak, jak mówiła 100.000,00 zł zdejmowane jest z dodatków mieszkaniowych, na kwotę 71.000,00 zł wpłynęła refundacja z kanalizacją oraz w pkt. 5 uzasadnienia wykazana jest kwota odsetek bankowych – dwumiesięcznych kapitalizacji, które są dość znaczące.

Przewodnicząca RM uznała, że kwota 50.000,00 zł zwiększenia dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku, to pokłosie pisma, które wpłynęło od Dyrektora Jednostki w ubiegłym miesiącu. Mówiła, że na dzisiejszą Komisję wspólnie z Przewodniczącą Komisji Oświaty /../ zaprosiła Dyrektora MGOK, aby ta przedstawiła szczegółowe wyliczenie planu i tego, co do tej pory wydatkowała. Rozumie, bowiem, że takiego zestawienia nie przedstawiła Burmistrzowi i Skarbnikowi.

Skarbnik Gminy Więcbork odpowiedziała, że zestawienia dotychczasowych wydatków Dyrektor nie przedstawiała, gdyż trudno byłoby się odnieść do czasookresu z poprzedniego roku, bo takimi danymi nie dysponuje. Ośrodek Kultury jest zobowiązany do składania półrocznego, i rocznego sprawozdania. Do niej wpłynęło pismo, które otrzymała Rada Miejska odnośnie prośby o zwiększenia w związku, z czym spotkała się z Dyrektorem i Księgową, żeby ewentualnie to wyjaśnić. Co do kosztów energii i opału raczej nie ma możliwości dyskusji, gdyż ceny opału, które były kalkulowane nie tylko przez MGOK, ale i inne jednostki gminne, były niestety niższe. Teraz ceny są znacząco wyższe i jeżeli mowa o zabezpieczeniu opału dla MGOK, świetlic i WDK w Sypniewie kwota ta będzie wyższa niż pierwotnie zakładano. Ponadto w planie ujęte były już dwa Projekty na dofinansowanie ze środków zewnętrznych i podobnie, jak w Programie Aktywności Lokalnej zmieniła się forma rozliczania z zaliczki na refundację. To, co miała Stanowić zaliczka wynosi w granicach 50.000,00 zł. Dyrektor MGOK zaproponowała, żeby na chwilę obecną pokryć te środki

z jednego etatu na świetlice, który był zaplanowany i jej zdaniem jest to rozwiązanie rozsądne. Zwiększeniu uległ też koszt organizacji imprez na ten rok. Koncert Zespołu „IRA” jest o 20.000,00 zł droższy niż dwa lata temu. Poza tym w tym roku ma odbyć się kurs wokalny, który w ubiegłym roku finansowany był ze środków zewnętrznych. W tym roku takiego dofinansowania nie udało się pozyskać, zatem należałoby te środki w ramach budżetu Gminy Więcbork zabezpieczyć. Koszt wszystkich innych imprez zaplanowane na rok bieżący jest wyższy niż pierwotnie planowano, ale na chwilę obecną Gmina może zabezpieczyć kwotę 50.000,00 zł.

Radna Beata Kopta pozostając w temacie zauważyła, że z doniesień medialnych wynika, że niektóre gminy, czy województwa rezygnują z organizacji imprez letnich, dlatego, że wydatki bieżące rujną ich budżety. W przypadku dwóch koncertów przedstawionych przez Dyrektora MGOK, istnieje związanie umową i te imprezy muszą się odbyć. Stąd trzeba będzie niezbędne środki zabezpieczyć. Będąc przy głosie poruszyła sprawę dotyczącą targowiska miejskiego, a zrobiła, to ponieważ zwrócił się do niej o to mieszkaniec Więcborka. Jest on mocno zaniepokojony tym, co dzieje się na terenie targowiska oraz terenie po byłej masarni GS Więcbork. Mieszkaniec prosił o pilną interwencję, podobno takowa prośba przekazana została już do Rzecznika Praw Dziecka i Policji. Chodzi o proceder znęcania się nad zwierzętami w szczególności nad kotami, a zgłaszają to uczniowie szkół średnich i proszą o pomoc, bo nie wiedzą, do kogo się z tym zwrócić. Policji na naszym terenie jest mało, w ogóle jej nie widać. Teren po byłej masarni należałoby lepiej zabezpieczyć. Niewątpliwie, jednak ważniejszy monitoring tych miejsc przez Policję jest konieczny.

Radna Iwona Bonecka zapytała, jaki jest koszt organizacji Warsztatów Muzycznych, biorąc pod uwagę, że ich uczestnicy również wnoszą opłaty.

Skarbnik Gminy Więcbork podała, że według wyliczeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury całość kosztu tego Kursu to 67.000,00 zł. Wpłaty od uczestników oszacowano na kwotę 34.000,00 zł. Dodatkowo skalkulowano tu, jako dofinansowanie zewnętrzne dotacje od patronów i sponsorów zewnętrznych na poziomie 18.300,00 zł. Kwota z budżetu MGOK na to przedsięwzięcie wyniosłaby 24.700,00 zł.

Przewodniczący Komisji dopytał, czy byłoby możliwe wprowadzenie zadania, dotyczącego budowy zjazdu przy ul. Brzozowej od ulicy Powstańców Wielkopolskich do Stacji Wodociągowej. Radny pytał o to w kontekście inwestycji dotyczącej budowy zjazdu na ul. Zamkową w Więcborku.

Burmistrz Więcborka odpowiedział, że inwestycja na Zamkowej, to zadanie, które przewidywane jest do realizacji poprzez złożenie wniosku o dofinansowanie remontu tegoż odcinka drogi w ramach Funduszu Dróg Samorządowych tj. środków, którymi dysponuje Wojewoda Kujawsko – Pomorski. Nabór ogłaszany jest zazwyczaj we wrześniu. Rozszerzenie tego Programu spowodowało, że możliwe jest ubieganie się o środki na remonty, wcześniej możliwa była tylko budowa, rozbudowa i przebudowa.

Kierownik Referatu UM p. Tomasz Fifielski ustosunkował się do głosu radnej Kopty. Mówił, że teren po byłej masarni GS jest własnością osoby prywatnej spoza gminy Więcbork. Teren jest opustoszały, ale od drugiej strony są dwa wejścia i tam młodzież się spotyka. Odnotowano fakt okrutnego znęcania się nad kotem ze skutkiem śmiertelnym, na miejscu była Policja, która wszczęła dochodzenie. Natomiast w przypadku Targowiska, osobiście zgłasza na Nr alarmowy 112 informacje telefoniczne, że coś się tam dzieje. Pozostałością po bytności tam młodzieży, są duże ilości odpadów, które Gmina musi utylizować.

Przewodniczący Komisji zamknął dyskusję i przystąpiono do zaopiniowania projektu uchwały

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

b) w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.

Zmiany dotyczyły głównie roku 2022 i 2023 i są wynikiem zmian przedstawionych w powyżej przyjętej uchwale. Aktualizacji podlegały pozycje dochodów i wydatków. W załączniku przedsięwzięć dokonano dwóch zmian: pierwsza dotyczy Programu Aktywności Lokalnej w związku z przesunięciem na rok 2023 terminu zakończenia Projektu, druga wiąże się z propozycją wprowadzenia na rok 2023 dotacji dla OSP Więcbork na zakup lekkiego samochodu Pożarniczego

Uwag nie wniesiono.

Przewodniczący Komisji przystąpi do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

Projekty uchwał przygotowane przez Referat Inwestycji Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami UM w Więcborku **omówił Kierownik Jednostki p. Michał Bąk.**

a) w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Więcbork na lata 2021-2030,

Przedmiotowy projekt uchwały jest zwieńczeniem postępowania administracyjnego przeprowadzonego celem opracowania Strategii na ww. lata. Dokument przedstawia długofalowe zamierzenia wyrażające wizje przyszłościowe dla gminy Więcbork. Jest to jeden z najważniejszych dokumentów przygotowanych przez samorząd, który określa priorytety i cele rozwoju społeczno-gospodarczego. Dzięki temu dokumentowi Gmina Więcbork będzie mogła pozyskiwać środki zewnętrzne na zamierzenia, które wpisane są w Strategię.

Uwag nie wniesiono.

Przewodniczący Komisji przystąpi do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

b) w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Lubcza.

Plan został uaktualniony z uwagi na wprowadzenie kolejnego zadania inwestycyjnego polegające na budowie sieci wodociągowej w miejscowości Lubeza. Podjęcie uchwały umożliwi aplikowanie o środki zewnętrzne na przedmiotowe zadanie.

Uwag nie wniesiono

Przewodniczący Komisji przystąpi do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

c) w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Śmiłowo.

Podobnie jak w przypadku poprzedniego projektu, wywołanie związane jest z aktualizacją dokumentu polegającą na wprowadzeniu zadania inwestycyjnego dotyczącego budowy sieci wodociągowej w miejscowości Śmiłowo. Podjęcie uchwały umożliwi aplikowanie o środki zewnętrzne na przedmiotowe zadanie.

Uwag nie wniesiono

Przewodniczący Komisji przystąpi do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

d) w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości Zakrzewska Osada.

Przedmiotowy Plan również podlega aktualizacji wprowadzającej zadanie inwestycyjne związane z budową sieci wodociągowej w Zakrzewskiej Osadzie. Podjęcie uchwały umożliwi aplikowanie o środki zewnętrzne na przedmiotowe zadanie

Uwag nie wniesiono

Przewodniczący Komisji przystąpi do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

Projekt uchwały w sprawie regulaminu korzystania z pola namiotowego na plaży miejskiej w **Więcborku** przedstawił **Zastępca burmistrza Więcborka p. Jacek Masztakowski**.

Projekt przedmiotowej uchwały zmienia dotychczas obowiązującą w tym zakresie uchwałę poprzez wprowadzenie zapisów umożliwiających wydzierżawienie pola namiotowego podmiotowi zewnętrznemu w celu prowadzenia działalności kempingowej. Regulamin dopuszcza także prowadzenie obiektu przez właściciela, jakim jest Gmina Więcbork.

Projekt nie wywołał dyskusji.

Przewodniczący Komisji przystąpi do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2021-2024 **omówił Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej w Więcborku p. Adam Kubiak.**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Więcborku przygotował zmianę do Załącznika uchwały Rady Miejskiej w Więcborku w przedmiotowej sprawie. Zmiana następuje w związku z ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski w Toruniu naborem wniosków, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Rozwoju Obszarów Wiejskich - działanie "Gospodarka Wodna i Gospodarka Ściekowa". Zakład przygotowuje się do złożenia wniosku i pozyskania środków zewnętrznych na takie przedsięwzięcie. Celem jest zrealizowanie czterech inwestycji wodociągowych i dwóch inwestycji kanalizacyjnych, stąd potrzeba rozszerzenia Planu Wieloletniego o te zadania.

Dotyczy to:

- Budowy wodociągu w Zakrzewskiej Osadzie – kwota zadania 145.000,00 zł dofinansowania,
- Budowa wodociągu komunalnego wraz z przyłączeniem wody w miejscowości Śmiłowo- kwota zadania 68.000,00 zł,
- Budowa wodociągu komunalnego w miejscowości Lubcza – kwota zadania 160.000,00 zł,
- Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączeniami w miejscowości Witunia – kwota zadania 202.000,00 zł,
- Zakup i montaż stacji zlewnej z oprogramowaniem pomiarowym w miejscowości Sypniewo – kwota zadania 100.000,00 zł,
- Zakup beczki asenizacyjnej typu hakowego – kwota zadania 130.000,00 zł.

W materiałach złożono korektę na kwotę dofinansowania 470.000,00 zł, ale dwa dni przed sesją otrzymano kosztorys inwestorski, który opiewa na kwotę 805.000,00 zł. Dlatego też proponuje się wprowadzić korektę do Załącznika, który otrzymali radni w materiałach na sesję na kwotę 805.000,00 zł. Kwota ta będzie miała swoje odzwierciedlenie w pozycjach wymienionych powyżej oraz w pozycji na stronie 7 materiału w pozycji tabelarycznej dotyczącej wydatków.

Zgodnie z tym:

- Nakłady inwestycyjne w roku 2021 będą na poziomie **425.000,00 zł,**
- Nakłady inwestycyjne w roku 2022 – **423.000,00 zł,**
- Nakłady inwestycyjne w roku 2023 – **1.213.000,00 zł,**
- Nakłady inwestycyjne w roku 2024 – **208.000,00 zł.**

Łącznie przez te cztery lata nakłady inwestycyjne wyniosą **2.269.000,00 zł**

Projekt nie wywołał dyskusji.

Przewodniczący Komisji przystąpi do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

W drugiej części posiedzenia **Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg UM w Więcborku p. Tomasz Fifielski** przedstawił informację o stanie dróg gminnych po sezonie zimowym, oraz zadaniach zaplanowanych i realizowanych w tym zakresie.

1. Akcja zimowa na przełomie 2021/2022:

Akcja zimowa na przełomie 2021/2022 kosztowała budżet gminy ok. **60 000zł**.

Są to koszty:

- 1) **27 591,04 zł** - odśnieżanie dróg gminnych sprzętem wynajętym od rolników w drodze zapytania ofertowego, gdzie gminę podzielono na 11 sektorów (całodobowa gotowość do pracy – 600zł brutto za sektor,
- 2) **ok. 32 000 zł** - pozostałe koszty zimowego utrzymania dróg :
 - a) materiały: mieszanka solno – piaskowa, sól drogowa,
 - a. paliwa do ciągników, samochodów dostawczych,
 - b. części eksploatacyjne do piaskarki.

Zakupiono piaskarkę ciągnikową w grudniu 2021r. - **18.000zł**

2. Drogi o nawierzchni bitumicznej:

Na terenie gminy Więcbork jest ok. 44 km dróg bitumicznych gminnych i lokalnych. Wiele z nich wymaga ciągłych napraw.

Po sezonie zimowym zlikwidowano ubytki w jezdniach bitumicznych. Łatanie ubytków odbywało

za pomocą masy asfaltowej workowanej w ilości ok. 8t. Prace wykonano głównie na ul. Dworcowej w Więcborku oraz w Wituni, Sypniewie, Runowie Kr., Jeleniu, Zakrzewku i pozostałe ulice w Więcborku. Drogi bitumiczne również łatanie są „na zimno” tj. po oczyszczeniu ubytku w jezdni, umieszcza się emulsję, do której dodajemy odpowiednie kruszywo, poczym odbywa się całkowite stwardzenie nawierzchni, zużyto ok. 3 t emulsji.

3. Drogi pozostałe – gruntowe i częściowo utwardzane mieszanką drogową i gruzem betonowym:

Na terenie gminy Więcbork jest ok. 210 km dróg tłuczniowych, ulepszonych gruzem betonowym oraz gruntowych gminnych i lokalnych. W 2022r. wykonano n/w prace głównie z udziałem funduszy sołeckich i gminnych w stosunku ilości materiału 2:1 oraz praca równiarki i wału drogowego po stronie gminy.

Kamień wapienny:

1. Jastrzębiec - 50 t wykonano
2. Frydrychowo – 150t wykonano

Mieszanka drogowa z Szubina tzw. czarne kruszywo:

1. Witunia – 400 t (do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.)
2. Nowy Dwór – 225 t (do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.)
3. Zakrzewek – 50t wykonano i 75t do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.
4. Zakrzewska Osada – 125 t (do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.)
5. Wymysłowo – 225t **wykonano**
6. Zgniłka – 300 t wykonano (200t z 2021 zakupionego w IV kw. 2021)
7. Lubcza – 150 t **wykonano**
8. Adamowo - 225t **wykonano**
9. Puszcza - 300t **wykonano**
10. Jeleń - 225t **wykonano**
11. Czarmuń – 100t **wykonano**
12. Borzyszkowo – 200t **wykonano** i 25t do zawiezienia
13. Sypniewo - 25t **wykonano**
14. Dalkowo – 125 t (do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.)
15. Runowo Kr. 50 t **wykonano**
16. Górowatki – 275t w trakcie wykonywania
17. Suchorączek - 150t **wykonano** i 25t do zawiezienia
18. Śmiłowo 125 t (do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.)
19. Zabartowo - 50 t **wykonano** i ok. 200 do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.
20. Jastrzębiec: 100 t **wykonano**

Gruz budowlany

1. Pęperzyn - 200t **wykonano** i 200 t do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.
2. Zakrzewska Osada – 150 t (do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.)
3. Lubcza - 150 t **wykonano**
4. Suchorączek - 150 t (do wykonania w terminie do końca czerwca 2022r.)

RAZEM ok. 4 tyś ton

4. Prace drogowe poza bieżącym utrzymaniem:

1. Utwardzenie drogi gruzem beton. w Runowie Kr. – za Zgniłkę (Sobiech) 100 ton - **Wykonano**
2. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Runowie Kr. (Dryfta) 100 ton
3. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Runowie Kr. (Wyrwiński) 25ton
4. Utwardzenie drogi gruzem betonowym ul. Brodatego/Piastów/
Mazowieckiego/Szlaku Bursztynowego 300 ton **Wykonano**
5. Utwardzenie drogi kruszywem 28 Stycznia (przy PKP) 50ton
6. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Pęperzynie - 180t **Wykonano**
7. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Młynkach - 75 t **Wykonano**
8. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Wituni - 125ton
9. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Wituni (ogrodowa) - 75ton
10. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Wituni (Zakrzewska) - 75ton **wykonano**
11. Utwardzenie drogi gruzem beton. w Wituni (Jęczmienna i Żytia) - 125ton
12. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Wituni (gajowa) - 50ton
13. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Lubczy - 50ton
14. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Lubczy (droga w lesie na Sypniewo) - 25 ton
15. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Zakrzewskiej Osadzie - 50ton
16. Utwardzenie drogi gruzem betonowym Zabartowie (Branicz) 50ton
17. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Śmiłowie (w kierunku Suchorączka za Lemańczykiem) 50ton
18. Utwardzenie drogi gruzem betonowym w Dalkowie (droga na Zboże - 75ton
19. Utwardzenie drogi kruszywem Karolewo - Śmiłowo 50ton
20. Utwardzenie drogi kruszywem w Zabartowie (Plebanka) 2 samochody - 50t **Wykonano**
21. Utwardzenie drogi kamieniem polnym w Frydrychowie, mieszkaniec przekaze odpłatnie 200 ton kamienia polnego na podbudowę 300mb,

5. Zadania inwestycyjne drogowe w 2022r.

1. Przebudowa dróg gminnych: - 020706C ul. Dworcowa w Więcborku z budową kan. deszczowej, - 020216C Runowo Kraj. – Puszcza – Katarzyniec i drogi lokalnej w Runowie Kraj.
(Edycja I Polski Ład), w dniu 11 maja 2022r przyznano PROMESE INWESTYCYJNĄ

Kwota Promesy wynosi 9.785.000,00 PLN co stanowi 92,84% inwestycji (zakończenie realizacji winno nastąpić do dnia 17 grudnia 2022r.)

2. Budowa i przebudowa dróg wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną na terenie miasta i Gminy Więcbork. (Edycja II Polski ład) – nie mamy jeszcze przyznanej promesy! Koszt inwestycji 6 220 000,00 z czego dofinansowanie 95% 5 909 000,00 wkład własny 311 000,00, zadanie obejmuje budowę kilku odcinków dróg o łącznej długości ok 2 km:
 - a) Budowa drogi gminnej ul. 28 stycznia w Więcborku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (m.in. siecią kanalizacji deszczowej, separatorem oraz kanałem technologicznym) oraz przebudowa skrzyżowania z drogą wojewódzką DW 241 (ul. Wyzwolenia). W skład drogi wchodzi m.in. część jezdna, chodniki, ścieżka pieszo-rowerowa, murki oporowe, wyniesienie skrzyżowania, zjazdy indywidualne w części pasa drogowego, oznakowanie pionowe i poziome, zieleń itp. Droga i skrzyżowanie budowane z kostki betonowej na podbudowie w obramowaniu z obrzeży i krawężników betonowych.
 - b) Budowa drogi ul. Leśnej w Sypniewie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną (m.in. sieci kanalizacji deszczowej, separatora) oraz przebudowa zjazdu publicznego na DW 189. W skład drogi wchodzi m.in. część pieszo-jezdna, zjazdy indywidualne i dojścia do posesji w części pasa drogowego, oznakowanie pionowe, zieleń itp. Droga i zjazd publiczny budowane z kostki betonowej na podbudowie w obramowaniu z obrzeży i krawężników betonowych.
 - c) Budowa drogi na terenie dz. 369/19 i 391/1 w Więcborku oraz przebudowa zjazdu publicznego na drogę wojewódzką DW 241 (ul. Wyzwolenia). W skład drogi wchodzi m.in. część pieszo-jezdna, zjazdy indywidualne w części pasa drogowego, chodnik, utwardzenie skarp, ściek ażurowy, oznakowanie pionowe, zieleń itp. Droga i skrzyżowanie budowane z kostki betonowej na podbudowie w obramowaniu z obrzeży i krawężników betonowych.
 - d) Budowa drogi Sypniewo Wybudowanie wraz z przebudową zjazdu publicznego na drogę wojewódzką DW189 i budową niezbędnej infrastruktury technicznej (m.in oświetlenie hybrydowe - doświetlenie skrzyżowania). W skład drogi wchodzi m in. część jezdna, zjazdy indywidualne w części pasa drogowego, pobocze wzmocnione kruszywem łamanym, oznakowanie pionowe itp.). Droga i zjazd publiczny budowane z masy bitumicznej dwuwarstwowej, składającej się z warstwy wiążącej i ścieralnej.
 - e) Budowa drogi w Runowie Krajeńskim ok 200 m od km 0+272,19. W skład drogi wchodzi m.in. część pieszo-jezdna, zjazdy indywidualne i dojścia do posesji w części pasa drogowego, pobocze wzmocnione kruszywem łamanym itp. Droga i zjazd budowane z kostki betonowej na podbudowie w obramowaniu z obrzeży i krawężników betonowych. Większą część kosztów realizacji całego zadania stanowi budowa infrastruktury drogowej.
3. Budowa chodnika przy drodze lokalnej w Nowym Dworze (dokumentacja techniczna) 23500 zł. Zlecona dokumentacja Arkadiusz Malinowski
4. Budowa chodnika w ciągu ul. W. Witosa w Wituni (dokumentacja techniczna) 10000zł. Zleczone podkłady geodezyjne Geodeta Grzegorz Hys

5. Budowa dróg gminnych wraz z siecią kanalizacji deszczowej – część ulic: Szlaku Bursztynowego od km 0+018,81 – do km 0+486,01, Pomorskiej od km 0+388,78 – do km 0+542,48 i L. Białego w Więcborku od km 0+000,00 – do km 0+078,34 – **Wykonano**
6. Budowa dróg gminnych wraz z siecią kanalizacji deszczowej - ul. L. Białego, L. Czarnego, Mieszka I, Wł. Łokietka i B. Krzywoustego (dokumentacja techniczna – 70 000 zł). Zlecona dokumentacja Dariusz Kędziora
7. Przebudowa ul. Rybackiej w Więcborku wraz z budową sieci kanalizacji deszczowej (dokumentacja techniczna – 70 000 zł). Zlecona dokumentacja Sławomir Grabowski
8. Utwardzenie miejsc postojowych przy ul. Strażackiej w Sypniewie 21500 zł – wykonanie w czerwcu 2022 we własnym zakresie
9. Budowa drogi gminnej na działce nr 36/1 w Runowie 60 000 zł, dokumentacja, zakup kostki, w trakcie wykonania,
10. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej od Runowa Kraj. do Więcborka na gruntach leśnych przyległych do drogi wojewódzkiej nr 242 na kilometrażu : 0+250 do 1+356 (dokumentacja) w trakcie wykonania, finansowanie 2021/2022 koszt 88 000 zł
11. Budowa ścieżki pieszo-rowerowej wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 241 na kilometrażu: 42+080 do 43+590 na odcinku 1.530 mb (dokumentacja) w trakcie wykonania, finansowanie 2021/2022 koszt 90 000 zł
12. Utwardzenie terenu wspólnoty mieszkaniowej Poczta 1-3 w Więcborku koszt materiałów 22 000 zł finansowany po połowie gmina i wspólnota – **wykonano**
13. Utwardzenie zjazdu do przedszkola w Borzyszkowie – materiały SP Runowo 5000 zł i wspólnota mieszkaniowa, wykonanie gmina
14. Budowa chodnika przy drodze powiatowej w Borzyszkowie, powiat 25 000 zł i kostka brukowa sołectwa Borzyszkowo – 23 palety
15. Remont chodnika przy drodze wojewódzkiej ul. Wyzwolenia ok. 220 mb, w trakcie uzgodnień z ZDW Bydgoszcz

6. Praca równiarki:

Równanie dróg gruntowych, żuźlowych i utwardzonych kruszywem lub gruzem betonowym

(przy pomocy wału drogowego – drogi gruzobetonowe) odbywają się wg kolejności:

- drogi uczęszczane przez autobusy szkolne,
- drogi podstawowe w poszczególnych sołectwach,
- na zgłoszenie sołtysa,
- pozostałe.

Staramy się, aby prace równiarką odbywały się w uzgodnieniu z sołtysami.

Na dzień dzisiejszy większość dróg planowanych do przyrównania jest wykonana, pozostało sołectwo Sypniewo, gdzie drogi zostały połatane kruszywem, zostaną przyrównane równiarką w II poł. czerwca br.

Stan na 25.05.2022r

Przewodniczący Komisji otworzył dyskusję.

Radny Jan Antczak podziękował za wykonana w Runowie drogę prosząc jedynie o wysłanie tam równiarki i ubicie wyłożonego kamienia.

Radna Beata Kopta wniosowała o odświeżenie poziomych znaków przejść dla pieszych w mieście. W ubiegłym roku Burmistrz wskazywał, że przetarg na to zadanie odbywa się w sierpniu i według niej jest, to późny termin, a wykonanie zabiegu raz w roku też nie wystarcza. Należałoby zadbać o estetykę i bezpieczeństwo w tym względzie, co najmniej dwa razy do roku.

Pan Fifielski wyjaśnił, że to zadanie wykonują dwie firmy. Jedna realizuje, to na zlecenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Tucholi i nie wie, dlaczego te przetargi ogłaszane są tak późno mimo monitorowania w tym zakresie. Jeżeli chodzi o drogi gminne i powiatowe, to wspólnie z Zarządem Drogowym w Sępólnie Gmina Więcbork ma jedną firmę specjalistyczną z Gniezna.

Radny Stanisław Piłka w imieniu wszystkich sołtysów podziękował Kierownikowi za taką pracę w danych sołectwach. Nie ma praktycznie sołectwa, w którym coś nie było wykonywane w temacie dróg. Drogi są w miarę dobrze utrzymane. Zawsze chciałoby się więcej, ale wszyscy mają świadomość, jak wzrosły koszty takich remontów, dlatego dziękuję za to, co zostało zrealizowane.

Burmistrz Więcborka nawiązując do znakowania przejść dla pieszych w ciągu dróg wojewódzkich, to temat wielokrotnie powracający w dyskusjach. Prawda jest taka, że jest on inaczej postrzegany przez samorządy, który ma zupełnie inne w tej materii oczekiwania niż zarządca drogi. Zarządca dysponując określonymi środkami, decyduje się na jedno malowanie i to w miesiącu sierpniu, tak by w miesiącach jesiennych, kiedy widoczność jest zdecydowanie gorsza, zapewnić jak najlepszą widoczność. Wystosował pismo w tej sprawie do Kierownika rejonu, jeżeli tylko uzyska jakąś informację przekaże ją radnym. Jeżeli chodzi o ulice Wyzwolenia, to obecnie Gmin jest na etapie rozmów z Dyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich odnośnie remontu ulicy Wyzwolenia do skrzyżowania z ulicą Strzelecką. Proponowany przez Gminę Więcbork zakres wynika z tego, że jeżeli chodzi o wykonanie gazyfikacji, to większość instalacji ma być kładzona na ul. Wyzwolenia w pasie chodnika, natomiast na ul. Hallera jest zdecydowanie za wąsko i sieć będzie umieszczona w pasie drogowym. Przy tym zadaniu rozmowy obejmują również wymianę chodnika przy ul. Wyzwolenia w części, gdzie jest jeszcze stara nawierzchnia z płyt chodnikowych /220m/. Gmina złożyła pewną propozycję Dyrektorowi ZDW i jeżeli ten będzie miał „zielone światło” i zabezpieczy odpowiednie środki finansowe, to w tym roku Gmina Więcbork będzie chciała jeszcze w tym roku przełożyć ten stary chodnik i położyć nową nawierzchnię. Rozmowy dotyczące remontu ulicy Wyzwolenia na odcinku od mostu kolejowego przy cmentarzu do skrzyżowania z ulicą Strzelecką zmierzają w pozytywnym kierunku i jest bardzo duża szansa, że ta nawierzchnia jeszcze w tym roku będzie wymieniona. Decyzje zapadły również odnośnie remontu drogi Nr 241 na odcinku Wiele – Więcbork i w chwili obecnej złożony

został wniosek o wycinkę drzew i jeżeli tylko ta procedura zostanie sfinalizowana, to Zarząd Dróg Wojewódzkich przystąpi do zasadniczych działań.

Przewodniczący Komisji zamknął dyskusję.

W sprawach różnych podjęty został temat zwiększenia dotacji dla Jednostki Kultury-Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku.

Przewodnicząca RM wskazała, że w porozumieniu z Przewodniczącą Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych zaprosiła na posiedzenie Połączonych Komisji RM, Dyrektor MGOK w Więcborku, aby przedstawiła w szczególności, jak wygląda kwestia finansów Ośrodka Kultury. W projekcie zmian w budżecie nastąpiło pewne zwiększenie, ale żeby mieć pełen obraz potrzeb finansowych i ich zasadności, radni powinni poznać wszystkie okoliczności i argumenty.

Dyrektor MGOK w Więcborku mówiła, że częściowo informacje te zostały przedstawione Radzie na sesji, na której przedstawiane było sprawozdanie z działalności Jednostki. Wówczas już sygnalizowała, że będzie brakowało środków na utrzymanie budynków oraz na działalność bogatą ofertę kulturalną, podobnej do tej w latach poprzednich. Jeżeli chodzi o budżet i to, co zostało wydatkowane do końca maja:

- wynagrodzenia osobowe plus umowy-zlecenie – 822.900,00 zł (kwota z planu); wykonane 325.600,00 zł. z kwoty planu kwota 50.000,00 zł zostanie przeniesiona na realizację Projektu LGD według harmonogramu Projektu,
- utrzymanie budynków: koszty materiałów energii, środków czystości, opału, materiałów na zajęcia, materiały do bieżącej działalności /plan 187.200,00 zł; wykonanie 90.200,00 zł),
- koszty usług obcych /plan 138.200,00 zł plan; wykonanie 63.929,00 zł wykonanie),
- koszty związane z organizacją wydarzeń kulturalnych – plan 114.000,00 zł; wykonanie 61.947,00 zł,
- koszty podatków, opłat, ZAIKS, ubezpieczeń - plan 21.000,00 zł; wykonanie 5.265,00 zł,
- pozostałe koszty: fundusz Świadczeń Socjalnych, BHP /plan 21.500,00 zł; wykonanie 10.425,00 zł)
- wkład własny na realizację Projektów – plan 35.600,00 zł; wykonanie 2.800,00 zł.

Razem plan po zmianach: 1.339.500,00 zł; wykonanie 560.166,00 zł

Plan na 1 stycznia 2022r. – 1.305.000,00 zł został zwiększony o wpływy: wynajęcia, ferie zajęcia, zwrot kosztów, itp. kwota 34.500,00 zł.

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku w roku bieżącym planuje powrócić do organizacji Dni Więcborka i zrealizowaniu umowy podpisanej dwa lata temu tj. koncert Zespołu „IRA” oraz kilka mniejszych wydarzeń niegenerujących, aż tak dużych nakładów pieniężnych.

Radnym przedstawiono tabelaryczny wykaz kosztów na poszczególne wydarzenia kulturalne.

Przewodnicząca RM pytała o sponsorów Mistrzowskiego Kursu Wokalnego.

Dyrektor MGOK odpowiedziała, że 12.300,00 zł pozyskano od Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz 6.000,00 zł od Firmy „BEMIX”.

Przewodnicząca RM pytała również o dwa najbliższe wydarzenia kulturalne i sprzedaż biletów CEZIK, Stand-up Jola Walaszczyk).

Dyrektor MGOK podała, że bilety są w trakcie sprzedaży. Te dwa wydarzenia nie generują dużych nakładów pieniężnych z budżetu Instytucji.

Przewodnicząca RM przyjęła, że oprócz tych dwóch imprez do końca maja nie przewiduje się innych.

Nie – odpowiedziała – **Dyrektor MGOK**

Radna Iwona Bonecka odniosła się do zaplanowane w ramach Dni Więcborka koncertu Zespołu „IEA”. Jak rozumiała będzie, to impreza plenerowa, więc pytała Dyrektor, czy możliwym byłoby biletowanie tego występu. Uważała, że zainteresowanie będzie spore, a odpłatność nie musiałaby być wysoka. Takie rozwiązanie mogłoby nieco zminimalizować koszty.

Dyrektor MGOK stwierdził, że wprowadzenie biletowania zawsze jest możliwe, tym bardziej, że koncert odbędzie się na Stadionie Miejskim. Pozostaje, jednak pytanie, jak odebrałoby to mieszkańcy. Według niej mogłoby być to bardzo kontrowersyjne rozwiązanie.

Radna Bonecka zauważyła, że wśród odbiorców nie będą tylko mieszkańcy gminy Więcbork, ale też spora grupa przyjezdnych.

Radny Jan Antczak był zdania, że o biletowaniu i odpłatności w tym przypadku nie może być mowy.

Radna Beata Kopta zapytała, czy dla mieszkańców gminy Więcbork, będzie przygotowany jakiś informator o imprezach „Sceny Letniej”. Jeden, czy dwa plakaty promujące daną imprezę tuż przed jej zdaniem nie wystarczą, żeby odpowiednio zareklamować wydarzenie. Natomiast folder – informator pozwoliłby mieszkańcom zaplanować sobie czas wolny uwzględniać pozycje, które ich interesują. Radna mówiła również, że podczas posiedzenia Rady Programowej przy MGOK padła propozycja zorganizowania „Dni Otwartych” w MGOK. W związku z tym chciała wiedzieć, czy jest już jakiś pomysł na organizację. Na tym samym posiedzeniu wskazywano na potrzebę przygotowania oferty programowej MGOK dla dzieci szklonych od września. Chodziło o opracowanie takiej informacji wcześniej, żeby można było ją przedstawić za pośrednictwem dyrektorów szkół i dzienników elektronicznych dzieciom i rodzicom z odpowiednim wyprzedzeniem.

Dyrektor MGOK wskazała, że folder taki wydawany był, co roku i jeżeli wszystkie terminy imprez zostaną uzgodnione, MGOK jest gotowy taki informator wydać. Pozostaje kwestia formy, tu zawsze w grę wchodzi koszty. Na pewno zbiorczy plakat i ulotka w mediach się pojawią. Jeżeli chodzi o „drzwi Otwarte” pomysł się spodobał i plan przewiduje to w dniach 14-15 czerwca, 20, 21, 22 i 23 czerwca przewidziane są zajęcia dla szkół. Informacje do szkół trafią na początku czerwca. W czasie „Drzwi Otwartych” udostępniona zostanie również oferta MGOK, która będzie obowiązywała od września br.

Przewodnicząca RM po analizie zestawienia przedstawionego przez Dyrektora stwierdziła, że bardzo duża kwota środków wydatkowana jest na obsługę techniczną w zakresie nagłośnienia i oświetlenia imprez. Może rozwiązaniem byłoby zatrudnienie pracownika – fachowca w tej dziedzinie.

Zatrudnienie człowieka, to etat na najniższej krajowej – roczny koszt 52.000,00 zł, a gwarantuje, że tyle nie wydajemy na ten cel w ciągu roku. Maksymalnie wychodzi, to na poziomie 20.000,00 zł – **mówiła Dyrektor MGOK.**

Czyli każdorazowo na imprezę osoba odpowiedzialna otrzymuje 300,00 zł-500,00 zł? – **Przewodnicząca RM.**

Jest to uzależnione od tego, kto to jest i jakie są wymogi odnośnie nagłośnienia występu. Jest to i tak opcja tańsza niż zatrudnienie akustyka na cały etat – **Dyrektor MGOK.**

Przewodnicząca RM zadała konkretne pytanie tj. ile jednostce brakuje środków na wykonanie założonych przedsięwzięć oraz funkcjonowanie MGOK. Prosiła o rozgraniczenie kwot.

Na utrzymanie budynku, tj. zakup energii, zakup węgla i peletu brakuje 72.000,70zł. (dotyczy wszystkich zarządzanych przez MGOK budynków). Natomiast na organizację wydarzeń kulturalnych – 83.000,00 zł., przy założeniu, że zrealizowane zostaną wszystkie imprezy, o których mówiono – **podała Dyrektor MGOK.**

Przewodnicząca RM pytała, co z podpisanymi umowami jeżeli nie znajdą się brakujące środki ?

To ich nie zrealizujemy, zresztą będą też prowadzone stosowne rozmowy – **mówiła Dyrektor MGOK.**

Radna Kopta stwierdziła, że Dyrektor podała szczegółowe wyliczenie, na co i ile brakuje. Uważała, że każda z jednostek gminnych, mogłaby przedłożyć podobne wyliczenia, biorąc pod uwagę szalejącą inflację i znaczny wzrost cen praktycznie wszystkiego. Jednakże na pytanie, czy i w jakiej wysokości będzie możliwe wsparcie o dodatkowe środki, może odpowiedzieć jedynie Skarbnik Gminy Więcbork i Burmistrz Więcborka. Niemniej, jeżeli w tym roku nie uda się zrealizować tych zaplanowanych imprez pewnym jest, to, że w przyszłym roku oferta będzie bardzo uboga z uwagi na rosnące koszty. Przez dwa lata pandemii nie działo się nic z oczywistych przyczyn, więc teraz zasadnym byłoby coś w sferze kulturalno-rozrywkowej mieszkańcom zaoferować.

Przewodnicząca RM skwitowała, że jeżeli założenia programowe MGOK miałyby zostać zrealizowane wyjście jest tylko jedno, a mianowicie Burmistrz musi te środki znaleźć w tegorocznym budżecie.

Radny Wenda podzielał propozycję radnej Boneckiej, że należałoby rozważyć wprowadzenie niewielkiej, ale odpłatności za koncert. Rozdawnictwo nigdy nie prowadziło do niczego dobrego. Tym bardziej, że tak, jak radna też zauważyła, na koncercie pojawiają się nie tylko mieszkańcy gminy, ale też osoby z zewnątrz.

Burmistrz Więcborka zabierając głos powiedział, że szanuje każde zajęte w dyskusji stanowisko, ale należy powiedzieć sobie otwarcie, iż nikt nie zamierza na imprezie „rozdawać

kiełbasy za darmo”. To, co się sprawdza na imprezach sołeckich i jest tam całkowicie racjonalne biorąc pod uwagę różne okoliczności, niekoniecznie może mieć odniesienie do przedsięwzięć, o których mowa dziś. Są to na pewno trudne decyzje, ale osobiście uważa, że taki koncert, który ma się odbyć w ramach „Dni Więcborka”, to jest to, co daje się mieszkańcom gminy i według niego nie powinno być to biletowane. Należy, zatem zrobić wszystko, co możliwe, alby koncert się odbył i nie był biletowany.

Radny Antczak poparł zdanie Burmistrza Więcborka. Sugerował, że można byłoby rozważyć wprowadzenie odpłatności na koncertach odnośnie przyszłych tego typu zamierzeń i wówczas odpowiednio wcześniej ta opcję propagować.

Dyrektor MGOK uznała, że pomysł jest jak najbardziej do przedyskutowania. Można byłoby w przyszłym roku zaproponować mieszkańcom jakiś festiwal z budżetem podobnym do koncertu, o którym mowa, ale z większą ilością wykonawców i wówczas wprowadzić opcję biletowania.

Radny Wegner uważał, że po dwóch latach pandemii i izolacji mieszkańcom należy się odrobinę rozrywki, a „Dni Więcborka” są przecież dla mieszkańców.

Przewodnicząca RM prosiła, aby Ośrodek Kultury wziął na siebie, kwestię zakupu biletów w przypadku, kiedy do Ośrodka przyjeżdża kino i z oferty korzystają szkoły. Ostatnio było z tym spore zamieszanie i dzieci, które kupiły bilety nie miały gdzie siedzieć.

Faktycznie tak się zadziało. Zrobiła uprzejmość jednej z nauczycielek, która koniecznie chciała przyjść na seans z klasą i zorganizowała dla nich dostawiane krzeselka. Niestety dzieci tam nie usiadły tylko na krzesłach kinowych i stąd powstało zamieszanie. Sytuacja na bieżąco była rozwiązywana, dlatego zaproponowano, żeby nauczyciele sami kupowali bilety przez system dzwoniąc do Warszawy. Wystarczy zadzwonić zgłosić ilość dzieci, a osoba wprowadza te dane do systemu – **mówiła Dyrektor MGOK**.

Panie nie chcą takiego rozwiązania, już zapowiadają, że nie będą z tego korzystać, a byłoby to z niekorzyścią dla dzieci – **mówiła Przewodnicząca RM**.

Dyrektor MGOK przyjęła uwagę.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokół sporządziła na podstawie nagrania z posiedzenia połączonych Komisji RM. I. Mrozek.

**Przewodniczący Komisji
Budżetu i Finansów**

/-/ Henryk Szwochert

