**Załącznik nr 3**

**do Umowy nr SB............... z dnia ........................**

**Protokół zdawczo-odbiorczy nr ......................**

**z dnia ............................**

dot. zadania:

***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”***

*Część 2 Zamówienia: Zakup i dostawa laptopów*

**Wykonawca: Zamawiający:**

.............................. Gmina Więcbork

 ul. Mickiewicza 22

.............................. 89-410 Więcbork

..............................

na podstawie umowy nr ........................ z dnia ..........................

Miejsce dostawy: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork gm. Więcbork, powiat sępoleński, woj. kujawsko-pomorskie.

1. Poświadcza się przekazanie - odbiór niżej wymienionego sprzętu:

|  |
| --- |
| **Komputer przenośny - laptop** |
| **Lp.** | **Producent** | **Model** | **Nr seryjny** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Uwagi: ......................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

........................................... ..................................................

/podpis Przedstawiciela Wykonawcy/ /podpis Przedstawiciela Zamawiającego/