

Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Więcborka
Nr 0050.76.2022
z dnia 5 września 2022 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
miejsce zamieszkania

.....
(tel. kontaktowy)

Dyrektor

.....
w

WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie pomocy finansowej na zakup podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla mojej/go córki/syna.....
rozpoczynającej/go w roku szkolnym 2022/2023 naukę w klasie
szkoły.....

(pełna nazwa szkoły)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Forma realizacji przyznanego dofinansowania na zakup podręczników szkolnych:

() - przelewem na konto nr _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

() - auto-wypłata w BS Więcbork

W załączeniu:

1. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

Klauzula w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE niniejszym podaje się informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku (dalej: Biuro).

1. **Administrator danych osobowych.** Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, ul. Poczтовая 16, 89-410 Więcbork. **Kontakt z Inspektorem danych osobowych:** e-mail: iodo@booswiecbork.pl.
2. **Cel przetwarzania danych osobowych.** Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia przez Biuro obowiązków związanych z przeprowadzeniem postępowania w związku z udzielaniem pomocy finansowej w ramach Rządowego programu pomocy uczniom „Wyprawka szkolna”
3. **Podanie numeru telefonu oraz numeru rachunku bankowego wnioskodawcy jest dobrowolne i służy jedynie przyspieszeniu (ułatwieniu) załatwienia sprawy. Podstawą przetwarzania danych w tym zakresie jest zgoda osoby, której dane będą przetwarzane.**
4. **Przekazywanie danych osobowych.** Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem innych instytucji upoważnionych z mocy prawa i uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa oraz podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla Biura (systemy informatyczne oraz teleinformatyczne, w których są przetwarzane dane osobowe).
5. **Okres przechowywania danych osobowych.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym wpłynął wniosek, z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej.
6. **Prawo dostępu do danych osobowych.** Osoba zainteresowana posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych do innego administratora, a w przypadku podania numeru telefonu również prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** Osoba zainteresowana posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy ochrony danych osobowych: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. **Konsekwencje niepodania danych osobowych.** Podanie danych osobowych jest dobrowolne na podstawie wyrażonej zgody do przetwarzania danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A, lit. C, lit. e RODO. Jednakże w celu realizacji zadań określonych w punkcie 2. podanie danych jest warunkiem rozpoznania wniosku i udzielenia pomocy finansowej w ramach programu „Wyprawka szkolna”
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Profilowanie.** Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) **zapoznałam/-em** się z treścią informacji, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o „Wyprawkę szkolną”)

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza Więcborka
Nr 0050.76.2022
z dnia 5 września 2022 r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko osoby odbierającej pomoc finansową)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer PESEL)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/-y niniejszym proszę o wypłatę przyznanej pomocy finansowej na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych dla mojego dziecka w formie auto-wypłaty w Banku Spółdzielczym w Więcborku.

Jednocześnie oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że wybór auto-wypłaty wiąże się dodatkowo z koniecznością podania mojego numeru PESEL, celem obsługi płatności przez bank.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)