

**UCHWAŁA NR XLVIII/357/2022
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 19 lipca 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) oraz art. 443 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.)

Rada Miejska w Więcborku

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) spółce wodnej – rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.),
- 2) dotacji – rozumie się przez to dotację celową, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.).

2. Spółkom wodnym można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Więcbork.

3. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych inwestycji na terenie Gminy Więcbork.

4. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółki wodne prowadzące działalność gospodarczą, udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r. ze zm.).

5. Udzielona dotacja celowa nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.

6. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotacje celowe, o których mowa w ust. 5, będzie określana w budżecie Gminy Więcbork na dany rok i uzależniona będzie od możliwości finansowych Gminy Więcbork.

7. Łączna wartość udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Więcbork.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust.2 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Burmistrza Więcborka do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać :

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

- 6) wielkość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) termin i miejsce realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku, bądź osiąga zysk pod warunkiem przeznaczenia go na cele statutowe;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Dopuszcza się możliwość złożenia wniosku przez spółkę wodną o przyznanie dotacji, o której mowa w §1 ust. 3 w trakcie roku budżetowego, pod warunkiem, że Gmina Więcbork do dnia podpisania umowy zabezpieczy środki w budżecie oraz realizacja zadania i rozliczenie dotacji nie naruszy terminów określonych w §4 ust.1.

6. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, zobowiązane są:

- a) dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- b) do przedłożenia informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010, nr 53, poz. 311 ze zm.) - na formularzu informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do w/w rozporządzenia Rady Ministrów.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Burmistrz Więcborka wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

8. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Więcborka mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenia zadania dla gospodarki wodnej.

2. Burmistrz Więcborka pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 4. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;

- 3) datę i nr wpisu do katastru wodnego;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram zrealizowanego zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega rozliczeniu i zwrotowi. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 7. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie udzielania przez Gminę Więcbork pomocy de minimis obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XLVII/348/2022 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie zasad udzielania dotacji spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Więcborku

Anna Łańska
Anna Łańska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/357/2022
Rady Miejskiej w Więcborku
z dnia 19 lipca 2022 r.

.....
Nazwa jednostki

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Więcbork na dofinansowanie działań
związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych/finansowanie lub dofinansowanie
inwestycji na terenie Gminy Więcbork

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Numer rachunku bankowego:

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji : zł

(słownie:.....zł)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....

.....
3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
4. Harmonogram realizacji zadania

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym:		
		Finansowanie z dotacji	Finansowanie ze środków własnych	Finansowanie z pozostałych środków

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

V. Dodatkowe uwagi:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

VI. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
...

.....
...
.....
...

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut spółki
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku, bądź osiąga zysk pod warunkiem przeznaczenia go na cele statutowe
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej
5. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis
6. Inne:

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Wigoborku

mgr Anna Lańska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVIII/357/2022
Rady Miejskiej w Więcborku
z dnia 19 lipca 2022 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE
z wykorzystania udzielonej dotacji celowej z budżetu Gminy Więcbork na
dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń
wodnych/finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Więcbork

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa spółki wodnej:

.....

2. Adres:

.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....

.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

.....

.....

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Rozliczana kwota dotacji: zł

2. Słownie:
zł

III. Opis zadania zrealizowanego z udziałem środków z dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań

IV Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki związane z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowany:	
				z dotacji	ze środków własnych
Razem:					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	w tym:		
		finansowanie z dotacji	finansowanie ze środków własnych	finansowanie z pozostałych środków
Razem:				

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Rozliczana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu,
3. inne:

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Więcborku
Anna Łańska
mgr Anna Łańska