

Protokół

z posiedzenia połączonych Komisji Rady Miejskiej w Więcborku: Budżetu i Finansów Rolnictwa Ochrony Środowiska, Infrastruktury Gminnej i Porządku Publicznego oraz Oświaty, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, odbytego w dniu 27.09.2022r.

Posiedzenie odbyło się w Centrum Aktywności Seniora przy ul Mickiewicza 22B w Więcborku.

Posiedzenie trwało od godz. 14:30 – 16:35

Obecność według załączonej listy obecności – obecnych 14/15 radnych.

Radny nieobecny usprawiedliwiony – p. Marian Chęć

Spoza składu Komisji w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Burmistrz Więcborka | - Waldemar Kuszewski |
| 2. Zastępca Burmistrza Więcborka | - Jacek Masztakowski |
| 3. Skarbnik Gminy Więcbork | - Alina Kruk |
| 4. Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg UM w Więcborku | - Tomasz Fifielski |
| 5. Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku | - Sylwester Trzósło |
| 6. Kierownik Świetlicy Środowiskowej w Więcborku | - Anna Cybulska |

Posiedzenie połączonych Komisji RM poprowadziła Przewodnicząca Komisji Oświaty Kultury, Sportu i Spraw Społecznych RM w Więcborku p. Beata Kopta.

Na wstępie **Przewodnicząca Komisji** powitała wszystkich obecnych i przypomniała wcześniej przesłany radnym porządek obrad, który przewidywał:

1. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2022.
2. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.
3. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Więcbork na lata 2022 – 2027 - **prezentacja zagadnienia online przez przedstawiciela Firmy „WESTMOR CONSULTING”**.
4. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie aktualizacji "Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork".
5. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie użytków ekologicznych na terenie gminy Więcbork.
6. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego Torfowisko Messy” w granicach administracyjnych gminy Więcbork.
7. Rozpatrzenie wniosku Nadleśnictwa Runowo Krajeńskie w sprawie wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, na pomniku przyrody w Leśnictwie Dąbie.

II część – realizacja około godz. 15:30

8. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku i działalność Świetlicy Środowiskowej w Więcborku - sprawozdania za 2021r. oraz omówienie bieżących spraw związanych z funkcjonowaniem Jednostek.
9. Sprawy różne.

Kontynuując posiedzenie **Przewodnicząca Komisji przekazała głos Skarbnik Gminy Więcbork p. Alinie Kruk**, która omówiła projekty zmian uchwał finansowych na rok 2022.

a) w sprawie zmian budżetu Gminy Więcbork na rok 2022,

Zmiany dotyczyły:

1. Zwiększa się plan dochodów w rozdziale 75615 w §2680 o łączną kwotę 253.277,00 zł: kwota 4.746,00 zł to środki stanowiące rekompensatę utraconych dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości, będących własnością skarbu państwa, gruntów pokrytych wodami jezior o ciągłym dopływie lub odpływie wód powierzchniowych oraz gruntów zajętych pod sztuczne zbiorniki wodne, kwota 248.531,00 zł to rekompensata z tytułu dochodów utraconych w 2018 r. w związku ze zmianą zakresu opodatkowania elektrowni wiatrowych (decyzja Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 01 września 2022r. znak: WIR.VI.733.14.2022).
2. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 90015 w §0950 o kwotę 1.392,00 zł w związku z przyznaniem odszkodowania od ubezpieczyciela za szkody wyrządzone w oświetleniu ulicznym. Kwota ta zostanie przeznaczona na likwidację szkody tj. na zakup usług remontowych (90015§4270).
3. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 75618 §0270 o kwotę 37.265,00 zł w związku z wpływem części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym. W planie finansowym wydatków budżetu zmiany ujęte zostały w rozdziale 85154 w §4010, §4110, §4120 i §4210.
4. Zwiększa się plan finansowy dochodów w rozdziale 75814 §2180 o kwotę 4.384.628,77 zł w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o dodatku węglowym i wypłacie przez gminę pomocy w formie świadczeń pieniężnych. Po stronie wydatków środki ujęte zostały w rozdziale 85395 §3110, §4010, §4110, §4120, §4210, §4440 i §4710.
5. Dokonuje się następujących zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych w związku z wpływem na wyodrębniony rachunek bankowy środków z Funduszu Pomocy na niżej wymienione zadania realizowane na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa: środki na edukację dzieci z Ukrainy w rozdziale 80195 zwiększa się dochody (§2100) i wydatki (§4110, §4170, §4220, §4270, §4430, §4440 i §4790) o kwotę 22.205,00 zł.
6. Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetowych dokonano na podstawie pisma Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr WFB.I.3120.3.64.2022 z dnia 15 września 2022r. zwiększającego plan dotacji (§2010) w rozdz. 85228 o kwotę 17.600,00 zł z przeznaczeniem na organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W planie finansowym wydatków budżetu zmiany ujęte zostały w §4170 i §4300.
7. Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetowych dokonano na podstawie pisma Wojewody Kujawsko – Pomorskiego nr WFB.I.3120.3.65.2022 z dnia 22 września 2022r. zwiększającego plan dotacji (§2060) w rozdz. 85501 o kwotę 1.004,00 zł z przeznaczeniem na realizację ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci. W planie finansowym wydatków budżetu zmiany ujęte zostały w §3110 i §4010.
8. Zwiększa się plan dochodów w następujących rozdziałach i paragrafach:
 - 75616§0500 o kwotę 45.000,00 zł (wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych),
 - 75814§0920 o kwotę 55.000,00 zł (wpływy z odsetek bankowych),

- 85502§2360 o kwotę 5.000,00 zł (dochody JST związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej), Powodem zmian jest wykonanie w/w dochodów na poziomie umożliwiającym zwiększenie o wskazane kwoty planu finansowego.
- 9.** Dokonuje się zmniejszenia w rozdziale 60016 w planie finansowym dochodów (§6630 – 90.000,00 zł) i wydatków (§6050 – 507.450,00 zł) w zadaniu inwestycyjnym pn.: „Budowa drogi gminnej lokalnej L65 Sypniewo Wybudowanie na odcinku 1000 mb”. Zadanie to w br. miało być współfinansowane ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Jednak w uwagi, iż to zadanie otrzymało dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji strategicznych w ramach drugiej edycji będzie realizowane w 2023r
- 10.** Dokonuje się zmniejszenia w rozdziale 80101 w planie finansowym dochodów (§6370 – 433.071,00 zł) i wydatków (§6050 – 420.500,00 zł) w zadaniu inwestycyjnym pn.: „Budowa ogólnodostępnego boiska wielofunkcyjnego oraz niezbędnej infrastruktury przy Szkole Podstawowej im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie”. Zadanie to jest realizowane w br. z udziałem środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji strategicznych przyznanych w ramach pierwszej edycji. W wyniku przeprowadzonego przetargu na wyłonienie wykonawcy zadania zmniejszeniu uległa zarówno kwota, za jaką zadanie to będzie zrealizowane jak również ostateczna, wynikająca z promesy inwestycyjnej kwota dofinansowania.
- 11.** Dokonuje się zmniejszenia w rozdziale 60016 w planie finansowym wydatków (§6050 – 169.204,00 zł) w zadaniu inwestycyjnym pn.: „Budowa drogi publicznej nr 020701C wraz z siecią kanalizacji deszczowej - ul. 28 stycznia w Więcborku od km 0+017,81 do km 0+264,91 i od km 0+000,00 do km 0+050,96 oraz przebudowa skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 241”. Zadanie to w br. miało być współfinansowane ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg. Jednak w uwagi, iż to zadanie otrzymało dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji strategicznych w ramach drugiej edycji będzie realizowane w 2023r.
- 12.** Dokonuje się zmniejszenia w rozdziale 92109 w planie finansowym wydatków (§6050 – 1.119.300,00 zł) w zadaniu inwestycyjnym pn.: „Budowa świetlicy wiejskiej we wsi Witunia wraz z niezbędną infrastrukturą”. Zadanie to w br. miało być współfinansowane ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych. Jednak w uwagi, iż to zadanie otrzymało również dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji strategicznych w ramach trzeciej edycji PGR będzie realizowane w 2023r.
- 13.** W planie finansowym wydatków w rozdziale 60016, oprócz zmian opisanych w pkt 9 i 11 uzasadnienia, dokonano następujących zmian:
- w §4210 zwiększa się plan o kwotę 116.697,71 zł z przeznaczeniem na zakup materiałów drogowych do bieżącego utrzymania dróg i chodników w Gminie, materiały do naprawy kanalizacji deszczowych, na zakup paliwa i materiałów do naprawy taboru drogowego,
 - w §4270 zwiększa się plan o kwotę 77.500,00 zł celem wykonania remontu odwodnienia na os. Piastowskim, na ul. Hallera i ul. Wyzwolenia w Więcborku, remontu przepustu drogowego w Peperzynie oraz naprawy taboru drogowego,
 - w §4300 zwiększa się plan o kwotę 55.000,00 zł celem zakupu usług koparko-ładowarką przy załadunku materiałów drogowych i bieżącym utrzymaniu dróg.
- 14.** Dokonuje się zmian w planie finansowym wydatków w rozdziale 71035 pomiędzy §4210 a §4270 o kwotę 1.888,00 zł celem zakupu usług remontowych na cmentarzu ofiar wojennych w Karolewie.
- 15.** W rozdziale 75085, 85516 oraz dziale 801 i 854, oprócz zmian opisanych w pkt 10 uzasadnienia, dokonano zmian w planach finansowych wydatków placówek oświatowych w związku z bieżącym ich funkcjonowaniem oraz oszczędnościami, jakie pojawiły się. Powstałe oszczędności stanowiąc będą źródło zmniejszenia deficytu.

16. Zwiększa się plan finansowy wydatków w rozdziale 85219 o kwotę łączną 25.000,00 zł (§4170, §4210, §4300, §4440 i §4700) celem zabezpieczenia środków na zakup opału, paliwa do samochodu służbowego, materiałów biurowych i wyposażenia a także szkolenia pracowników. Zmiany uwzględniają także przeliczenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

17. Dokonuje się zmian w planie finansowy wydatków w rozdziale 85504 dokonując przeliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych a powstałe oszczędności, jakie pojawiły się w tym rozdziale w kwocie 25.000,00 zł stanowiąc będą źródło finansowania zmian opisanych w pkt 16 uzasadnienia. Dodatkowo, w części dotyczącej Wspierania Rodziny dokonano przesunięcia kwoty 3.000,00 zł z §4300 na §4210 celem zakupu materiałów dydaktycznych oraz książek wykorzystywanych przez asystentów rodziny w ramach realizacji obowiązków zawodowych.

18. Dokonuje się zmian w planie finansowy wydatków w rozdziale 85502 dokonując przeliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

19. Dokonuje się zwiększenia planu finansowego wydatków w rozdziale 92695 o kwotę 10.000,00 zł celem zakupu materiałów do wymiany i wykonania części instalacji elektrycznej na stadionie miejskim w Więcborku.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję.

Radny Andrzej Wenda zapytał, czy po uchwaleniu proponowanych zmian w budżecie oznacza, że wnioskujący o uzyskanie dodatku węglowego otrzymają wypłatę środków na **konta**.

Skarbnik Gminy Więcbork wyjaśniła, że kwota uwidoczona w projekcie zmian w budżecie stanowi I transzę środków przeznaczonych na wypłatę dodatku węglowego. Na pozostałe paliwa grzewcze procedura jeszcze nie została uruchomiona. Oczywiście, aby móc wypłacić dodatki, w pierwszej kolejności należy przyjąć je do budżetu Gminy Więcbork, a uprawnienia w tym zakresie posiada Rada Miejska w Więcborku. Jeżeli wpłyną kolejne środki, a nie pojawi się delegacja do przyjmowania ich Zarządzeniem, każdorazowo trzeba będzie czekać do sesji Rady.

Radny Wenda pytał również, czy jest wiadomo, na jaką kwotę opiewają dotychczas złożone wnioski na dodatek węglowy.

Skarbnik Gminy Więcbork podała, że zapotrzebowanie na środki, jakie wystosowano na środki w I transzy opiewało na ponad 5.000.000,00 zł., a wpłynęło 4.384.628,77 zł. z tego, co wie Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ma już zweryfikowane wnioski na kwotę 2.000.000,00 zł.

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję i przystąpiono do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

b) w sprawie zmian Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Więcbork.

Projekt jest przede wszystkim wypadkową zmian, jakie zaszły od ostatniej aktualizacji w WPF, tj. 1 września 2022r. w związku z uchwaleniem zmniejszenia deficytu, konieczne było dostosowanie nie tylko dochodów i wydatków do zmian w budżecie, które uchwalone zostały, powyżej, ale również przychodów i rozchodów budżetu. W tym zakresie oba dokumenty muszą być zgodne. Zakończenie ewidencyjne roku 2021 umożliwiło zagospodarowanie nadwyżki z tego roku do sfinansowania bieżącego roku, a tym samym rezygnację z zaciągnięcia planowanego kredytu w kwocie ponad 2.275.209,01 zł. Ponadto w związku z rezygnacją z kredytu, należało uaktualnić kwotę rozchodów w całym okresie obowiązywania WPF oraz kwotę długu. Zmiany dotyczą również roku 2023, gdyż na ten rok planowane są do realizacji zadania, które uzyskały dofinansowanie z Programu Inwestycji Strategicznych. W projekcie wyszczególnione zostały z nazwy, które zadania i w jakich kwotach w przyszłym roku mają być realizowane. Chodzi tu o zadania drogowe, wodno-kanalizacyjne, budowa skateparku, budowa świetlicy w Wituni oraz przebudowa świetlic wiejskich w Pęperzynie i Jeleniu. W zakresie wydatków bieżących na rok 2023 został określony limit na wykonanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla gminy Więcbork na lata 2023-2030. W związku z tym, że budowa świetlicy w Wituni i przebudowa świetlicy w Pęperzynie uzyskały dofinansowanie z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych w łącznej kwocie: 1.225.000,00 zł i środki te wpłynęły do budżetu w roku 2021, mogą stanowić jedynie przychody roku 2023, żeby można było je uznać, jako źródło finansowania działalności Gminy i mogą tylko finansować deficyt. Dlatego też zaplanowano deficyt na 2023 rok właśnie na tym poziomie.

Projekt nie wywołał dyskusji.

Przewodnicząca Komisji przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

W kolejnym punkcie porządku obrad Przedstawicielka Firmy „WESTMOR” omówiła założenia opracowanego przez ww. Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Więcbork na lata 2022 – 2027.

Spotkanie z konsultantką odbyło się w formie online.

Plan Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) dla Gminy Więcbork na lata 2022 – 2027, to dokument strategiczny, opisujący kierunki działań, zamierzających do osiągnięcia celów pakietu klimatyczno - energetycznego tj.: - redukcji emisji gazów cieplarnianych, - zwiększenia udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych, - zwiększenia efektywności energetycznej oraz poprawy jakości powietrza, - zmiany postaw konsumpcyjnych użytkowników energii. Przyjęcie planu pozwoli Gminie na ubieganie się o środki zewnętrzne na realizację zadań zapisanych w Planie Gospodarki Niskoemisyjnej.

Projekt nie wywołał dyskusji.

Przewodnicząca Komisji przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14radnych

Za pozytywnym zaopiniowaniem głosowało - 12

Przeciwnych - 0 radnych

Wstrzymało się do głosu - 2 radnych

Opinia pozytywna

Pan Tomasz Fifielski zaprosił radnych, którzy wstrzymali się od głosu i mają jakieś wątpliwości, co do treści lub założeń opracowanego Programu o podejście do biura UM, gdzie postara się wyjaśnić wszelkie niejasne kwestie.

Dalszą część uchwał przygotowanych przez Referat Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg przedstawił Kierownik Referatu p. Tomasz Fifielski.

a) w sprawie aktualizacji "Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Więcbork",

W dniu 14 lipca 2009r. Rada Ministrów przyjęła "Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 - 2032", którego podstawowym celem jest usunięcie do roku 2032 z terenu Polski wyrobów zawierających azbest, wyeliminowanie spowodowanych azbestem negatywnych skutków zdrowotnych, a ponadto sukcesywna likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie, w określonym czasie, do spełnienia wymogów ochrony środowiska. W związku z powyższym na gminy, powiaty i województwa nałożony został obowiązek opracowania "Programów usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest". W celu wywiązania się z powyższego obowiązku opracowany został "Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest Gminy Więcbork". Dokument ten określa m. in. obowiązki właścicieli, zarządców nieruchomości i wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest. Przedstawia również aktualny stan w zakresie ilości wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie miasta i gminy. Określa harmonogram realizacji programu i wskazuje na środki finansowe, niezbędne do jego realizacji z jednoczesną możliwością pozyskania środków zewnętrznych na jego utylizację. Ponadto przyjęcie w/w dokumentu ma na celu przyśpieszenie procesu usuwania materiałów zawierających azbest i ich odpowiedniego zagospodarowania. Aktualizacja ma na celu dokonanie korekty w zakresie odpisu już zrealizowanych wniosków mieszkańców oraz uwzględnienie nowych zgłoszeń w celu racjonalnego wykorzystania środków przyznanych na wykonanie zadania.

Projekt nie wywołał dyskusji.

Przewodnicząca Komisji przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

b) w sprawie użytków ekologicznych na terenie gminy Więcbork,

Dotychczasowe użytki ekologiczne na terenie gminy Więcbork uchwalone zostały Rozporządzeniem Nr 1/2004 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 stycznia 2004r. w sprawie uznania za użytki ekologiczne (Dz. Urz. z 2004r. Nr 8, poz. 76) oraz

Rozporządzeniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie użytków ekologicznych (Dz. Urz. z 2005r. Nr 82, poz. 1518). Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z 2009r. Nr 92, poz. 753 ze zm.) kompetencje sejmiku województwa w zakresie ustanawiania użytków ekologicznych przeniesione zostały na radę gminy. W związku z art. 35 tejże ustawy, rozporządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z 2004 r. oraz 2005r. zachowują moc do czasu przyjęcia aktu prawa miejscowego wydanego na podstawie upoważnienia zawartego w art. 44, czyli do czasu wejścia w życie niniejszej uchwały. We współpracy z Nadleśnictwem Runowo oraz Nadleśnictwem Lutówko określono dokładne nazwy, lokalizacje, granice oraz powierzchnie ustanowionych użytków ekologicznych. Projekt uchwały, na podstawie art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021r. poz. 1098) został uzgodniony przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

Projekt nie wywołał dyskusji.

Przewodnicząca Komisji przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

c) w sprawie Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Torfowisko Messy” w granicach administracyjnych gminy Więcbork.

Zespół przyrodniczo-krajobrazowy „Torfowiska Messy” (zwany dalej ZPK) powstał na mocy rozporządzenia Nr 14/97 Wojewody Bydgoskiego z dnia 14 kwietnia 1997r. w sprawie uznania za zespół przyrodniczo-krajobrazowy na terenie województwa bydgoskiego (Dz. Urz. Woj. Byd. Nr 16, poz. 79). Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w organizacji i podziale zadań administracji publicznej w województwie (Dz. U. z 2009r. Nr 29, poz. 753 ze zm.) kompetencje sejmiku województwa w zakresie ustanawiania zespołów przyrodniczo-krajobrazowych przeniesione zostały na radę gminy. W związku z art. 35 tejże ustawy, rozporządzenie z 1997r. zachowuje moc do czasu przyjęcia aktu prawa miejscowego wydanego na podstawie upoważnienia zawartego w art. 44, czyli do czasu wejścia w życie niniejszej uchwały. W trakcie prac dokumentacyjnych nie znaleziono materiałów źródłowych umożliwiających określenie przebiegu granic ZPK w terenie i będących podstawą do w/w rozporządzenia, a w samym rozporządzeniu nie dołączono mapy określającej granice ZPK. Obecnie na potrzeby postępowania administracyjnego przyjmuje się granice wyznaczone graficznie w późniejszych latach i odbiegające powierzchnią i przebiegiem od określonych w ww. rozporządzeniu, co stwarza zagrożenie odwołań przez zainteresowane strony od wydanych postanowień i decyzji. Nieścisłości wynikające z przyjętego ponad 20 lat temu aktu prawnego przyczyniły się do podjęcia prac nad opracowaniem nowej dokumentacji dla ww. Zespołu Przyrodniczo-Krajobrazowego „Torfowisko Messy”. Dodatkowo we współpracy z Gminą Sępólno Krajeńskie, Nadleśnictwem Runowo oraz Krajeńskim Parkiem Krajobrazowym, przeanalizowano przedmiot ochrony tj. torfowiska wysokiego wraz z naturalnymi borami bagiennymi oraz borami świeżymi. Spowodowało to skorygowanie przebiegu granicy ZPK zgodnie z założonym przedmiotem ochrony. Stąd wyłączono fragmenty lasów, nieposiadających cech torfowiska wysokiego. Wynika to również z faktu, że rozporządzenie Nr 14/97 Wojewody Bydgoskiego z dnia 14 kwietnia 1997r. w sprawie uznania za zespół przyrodniczo-krajobrazowy na terenie województwa bydgoskiego (Dz. Urz. Woj. Byd. Nr 16, poz. 79) posiada opis obszaru objętego ochroną ww. ZPK wyłącznie

w postaci całych oddziałów leśnych, co spowodowało włączenie lasów porolnych i gospodarczych nieposiadających cech przedmiotu ochrony. Projekt uchwały, na podstawie art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody, (Dz. U. z 2022r. poz. 916) został uzgodniony przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

Projekt nie wywołał dyskusji.

Przewodnicząca Komisji przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

Obecnych 14radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

Jako ostatni w tej części posiedzenia, rozpatrzony został wniosek Nadleśnictwa Runowo Krajeńskie w sprawie wykonania zabiegów pielęgnacyjnych, na pomniku przyrody w Leśnictwie Dąbie.

Kserokopia wniosku została przesłany Radnym wraz z zaproszeniem na Komisję.

Kierownik Referatu UM w Więcborku p. Tomasz Fifielski powiedział, że w Leśnictwie Dąbie znajduje się pomnik przyrody wymagający dokonania zabiegów pielęgnacyjnych w postaci usunięcia obumarłych i suchych gałęzi stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia oraz mienia osób postronnych. Procedura w takich przypadkach wymaga każdorazowo wyrażenia opinii Rady Miejskiej. Praktyka gminy Więcbork, jest taka, że wnioski w podobnych sprawach przedstawiane są radnym na Komisji, która zajmuje się takim sprawami, stąd jego dzisiejsze wystąpienie. Wniosek dotyczy wykonania zabiegu na jednym drzewie, zlokalizowanym przy wejściu do kancelarii leśnictwa oraz w bezpośrednim sąsiedztwie drogi.

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Radny Jacek Kabattek przy okazji wywołania tego wniosku zapytał o sprawę dotyczącą uznania za pomnik przyrody drzewa rosnącego w Zakrzewku. Chciał wiedzieć, czy prowadzone są w tym temacie jakieś procedury.

Pan Tomasz Fifielski podał, że sprawa jest nieco bardziej skomplikowana niż pierwotnie zakładano. Okazało się, bowiem, że drzewo rośnie zarówno na działce osoby prywatnej i w pasie drogi gminnej. Z jednej strony ustalenie parametrów wielkości ww. działek, na których rośnie drzewo, wymaga zatrudnienia geodety i wiązać się będzie z określonymi kosztami. Z drugiej strony wolałby, aby nie ustanawiać obiektu pomnikiem przyrody, ponieważ w momencie, gdy Gmina będzie chciała tam inwestować, będzie miała utrudnione zadanie z uwagi na obostrzenia związane z formą ochrony. Zapewnił jednak, że drzewo jest w dobrym stanie i jako takie będzie przez Gminę chronione. Z powyższych względów odstąpiono od procedury ustanowienia drzewa pomnikiem przyrody.

Przewodnicząca RM prosiła o wyjaśnienie, czy przyjęcie uchwał dotyczących użytków ekologicznych i torfowiska Messy nie spowoduje obostrzeń dla mieszkańców w postaci zakazu budowy domów w określonej odległości, czy tym podobnych ograniczeń

Pan Tomasz Fifielski wskazał, że te formy funkcjonują już od roku 1997 i położone są na terenach niezurbanizowanych w lasach, gdzie nawet trudno dojechać.

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję i zarządziła głosowanie pytając radnych: „...kto jest za pozytywnym rozpatrzeniem wniosku i wyrażeniem zgody na wykonanie niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych?”

Obecnych 14 radnych

Opinia Komisji jednogłośnie pozytywna

W drugiej części spotkania Komisji przyjęto sprawozdania z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Więcborku i Świetlicy Środowiskowej w Więcborku za 2021r. oraz omówiono bieżące sprawy związanych z funkcjonowaniem Jednostek.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku – Dyrektor Sylwester Trzósło

Rozdział 85203 - Ośrodki wsparcia

zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej – finansowanie: dotacja

a) Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku

zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej – finansowanie: dotacja

Środowiskowy Dom Samopomocy (ŚDS) w Więcborku jest ośrodkiem wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym. Podstawowym celem działalności ośrodka jest zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej uczestników oraz ich integracji społecznej.

ŚDS w Więcborku przeznaczony jest dla 40 osób przewlekle chorych psychicznie (typ A) i niepełnosprawnych intelektualnie (typ B). Uczestnikami Domu mogą być osoby, które ukończyły 16 rok życia, zamieszkałe na terenie gminy Więcbork oraz gminy Sośno.

Na dzień 31 grudnia 2021 roku w ŚDS zatrudnionych było 11 osób, w tym: dyrektor, główny księgowy, referent ds. administracyjno - kadrowych, 5 instruktorów terapii zajęciowej, instruktor ds. kulturalno-oświatowych, technik fizjoterapii, 1 osoba zatrudniona do spraw porządkowych na 1/2 etatu (sprzątaczką). Ponadto ŚDS korzysta z usług psychiatry i psychologa. Dodatkowo na umowę zlecenie zatrudnione są 2 osoby świadczące usługi w zakresie kierowania pojazdami, przeznaczonymi do przewozu uczestników ŚDS.

Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy jest zadaniem zleconym gminie, finansowanym z dotacji celowej z budżetu państwa.

Na realizację zadania zgodnie z planem finansowym w 2021 roku tut. ośrodek dysponował łączną kwotą: **905.273,00 zł**. Dziewięćset pięć tysięcy dwieście siedemdziesiąt trzy złote.

Na dzień 31.12.2021 roku realizacja zadania zamknęła się kwotą **900.687,33 zł** (99,49% ogółu planu).

Kryterium dochodowe w roku 2021 na osobę samotnie gospodarującą wyniosło 701 zł x 250% = **1752,50**. 841 200,00. Na osobę sprężoną 1752,50 x 30% = **525,75**

Kryterium dochodowe w roku 2022 wyniosło 776 zł x 250% = **1940 zł** 931 200,00

Wykonanie w rozdziale 85203 za 2021 r.

Ośrodki wsparcia				
Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku przy ulicy Pocztowej 16				
rozdział	§	Wyszczególnienie	plan	wykonanie
85203	3020	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	650.00	648.79
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	527 542.	526
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	36 912.0	36 911.4
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	100 500.	99 837.8
	4120	Składki na Fundusz Pracy	11 320.0	11 288.3
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe, w tym:	30 139.0	30 138.8
		- umowa zlecenie – psycholog	2 720,00	2 720,00
		- umowa zlecenie – kierowcy	22 234,5	22 234,5
		- umowa zlecenie – inspektor danych osobowych	4 800,00	4 800,00
		- umowa zlecenie – pracownik gospodarczy	384,50	384,30
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:	58 192.0	57 828.2
		- paliwo	16 103,4	16 103,4
		- środki czystości i art. chemiczno - higieniczne	5 287,84	5 287,84
		- materiały do bieżącej pracy pracowni	6 719,00	6 549,24
		- materiały remontowe i akcesoria	404,52	282,26
		- artykuły motoryzacyjne	7 833,00	7 830,37
		- artykuły biurowe	1 300,00	1 289,43
		- literatura specjalistyczna	930,00	871,50
		- akcesoria i sprzęt komputerowy	6 625,58	6 625,58
		- wyposażenie biur i pracowni	11 918,7	11 918,7
		- pozostałe różne drobne wydatki	1 069,87	1 069,87
	4220	Zakup środków żywności, w tym:	2 598.00	2 597.83
		- środki żywności na realizację treningu kulinarnego	73,50	73,50
		- środki żywności na zorganizowanie poczęstunku	424,50	424,33
		- środki żywności na wyposażenie naczek	2 100,00	2 100,00
	4260	Zakup energii, w tym:	24 400.0	23 132.5
		- opłata za dostawę energii elektrycznej	6 800,00	5 937,97
	- opłata za dostawę energii cieplnej	16 800,0	16 800,0	
	- opłata za dostawę zimnej wody	800,00	394,54	
4270	Zakup usług remontowych, w tym:	10 620.0	10 537.2	
	- konserwacja oprogramowania: Budżet Płace	5 697,36	5 697,36	
	- konserwacja windy	2 498,66	2 498,66	
	- naprawy samochodu	2 374,78	2 292,00	
	- pozostałe naprawy – niec do wykańczania ceramiki –	49,20	49,20	
4280	Zakup usług zdrowotnych	230.00	230.00	
4300	Zakup usług pozostałych, w tym:	72 104.0	71 238.6	

	–usługa informatyczna	7 680,00	7 680,00
	–usługa bhp	3 360,00	3 360,00
	–usługa dostępu do pakietu internetowego	1 592,42	1 592,42
	–usługa transportowa	7 076,79	7 076,79
	–usługa gastronomiczna	32	32
	–psychiatra	5 280,00	5 280,00
	–promocja – działania promocyjno - informacyjne	923,76	86,10
	–pozostałe usługi (wywóz n. stałych i płynnych)	13	13 480,2
4360	Opłaty z tytułu zakupu usług	1 180,00	1 179,34
4410	Podróże służbowe krajowe	268,00	267,63
4430	Różne opłaty i składki, w tym:	3 567,00	3 566,57
4440	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń	16 537,0	16 536,1
4520	Opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu	1 696,00	1 694,04
4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami	6 818,00	6 114,38
	Komputer służbowy		
4710	Wpłaty na PPK	0,00	0,00
	Razem	905 273,	900 687,

źródło: opracowanie własne

- Na koniec roku 2021 w ŚDS było wydanych 41 decyzji kierujących na pobyt
 - 8 uczestników typu A przewlekle psychicznie chorych
 - 33 uczestników typu B z niepełnosprawnością intelektualną
 - 41 osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności, z czego:
 - 15 osób to znaczny stopień niepełnosprawności
 - 25 osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności
 - 1 osoba lekki stopień niepełnosprawności
 - 27 osób posiada pełni praw, natomiast 14 osób było ubezwłasnowolnionych całkowicie
 - 5 uczestników było ze sprzężeniami
 - Na 41 osób było 14 kobiet i 27 mężczyzn
 - 37 uczestników to osoby z terenu **Gminy Więcbork**, a 4 uczestników z terenu **Gminy Sośno**

W 2021 nie prowadziliśmy zajęć stacjonarnych w miesiącu styczniu, lutym oraz części marca ze względu na stan zagrożenia epidemią. Pozostałe miesiące uczestnicy byli podzieleni na dwie grupy.

II. FORMY I EFEKTY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.)

Lp	Formy zajęć	Efekty prowadzonej działalności
1.	<p>Terapia zajęciowa, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracownia rękodzielnicza, • pracownia kulturalna (warsztaty muzyczne) • pracownia obróbki i dekoracji drewna • pracownia „gałgankowy kramik”, (krawiecka) • pracownia gospodarstwa domowego, • pracownia komputerowa • pracownia spędzania czasu wolnego 	<p>41 uczestników codziennie, zgodnie z harmonogramem tygodnia i podziałem na grupy zaangażowanych było w odpowiadające i służące im formy terapii zajęciowej, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 32 uczestników - to osoby aktywnie uczestniczące w terapii zajęciowej, • 9 uczestników wymaga stałego motywowania i zachęcania do udziału w proponowanych formach terapii. <p>Podczas zajęć w poszczególnych pracowniach zaobserwowano u uczestników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost samodzielności i zaradności życiowej; - wzrost aktywności umysłowej; - kształtowanie charakteru, rozwijanie osobowości; - nabycie nowych umiejętności oraz kontynuowanie dawnych zainteresowań; - dzięki twórczemu udziałowi w zajęciach - budowanie poczucia własnej wartości, samoświadomości i sensu życia; - rozwinięcie orientacji, pomysłowości, - wzrost umiejętności podejmowania decyzji, poczucia sprawiedliwości, podporządkowania i poznawania zasad; - twórczy sposób wyrażania samego siebie; - wzrost poczucia wrażliwości i dbałości o

		<p>potrzeby innych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzmocnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej; - poprawę sprawności manualnej; - wykształcenie nawyku dokładności, staranności i wytrwałości; - poznanie nowych technik, materiałów dostępnych na rynku, urządzeń, akcesoriów; - wzrosła estetyka wykonywanych prac; - poprawił się stopień umuzykalnienia poprzez śpiewanie znanych piosenek, uczenie się nowych, słuchanie muzyki, udział w koncertach; - wzrosła ekspresja uczuć i przeżyć; - poprzez kontakt z literaturą, filmem i przedstawieniem teatralnym dostarczono uczestnikom nowego spojrzenia na własne problemy, tematów do rozmów, uatrakcyjniono czas wolny; - wykształcenie nawyku korzystania z oferty instytucji kulturalno-oświatowych i rekreacyjnych (koncerty, kino, imprezy sportowe, wystawy, basen) - uczestnicy poznali obsługę komputera, nauczyli się korzystania z Internetu, przez co usprawniły się funkcje poznawcze, myślenie, rozwijając jednocześnie proces wnioskowania i percepcję: słuch, wzrok. - poznali źródła pozyskiwania informacji; - poprawę sprawności fizycznej; - poprzez kinezyterapię zaspokojono m.in. potrzebę zdrowej rywalizacji, wyładowania emocji, odreagowania, relaksu i współzawodnictwa;
Oprócz terapii w pracowniach były		

	prowadzone treningi:	<ul style="list-style-type: none"> - wzrosła celowa aktywność fizyczna; - opanowali obsługę urządzeń AGD (zmywarka, wyparzarka, odkurzacz, mikser itp.) - nastąpiła poprawa kultury osobistej, stanu higieny i dbałości o wygląd; - wykształcono nawyk systematycznych badań lekarskich i konsultacji psychologiczno-psychiatrycznych oraz zażywania leków; - poznali miejsca użyteczności publicznej i zakres świadczonych przez nie usług.
2.	Treningi	
	<p>1) TRENING HIGIENICZNY: Realizacja treningu higienicznego odbywa się w następujących formach:</p> <p>A/trening nauki higieny;</p> <p>B/trening dbałości o wygląd zewnętrzny;</p> <p>C/trening umiejętności praktycznych;</p> <p>D/trening utrzymania czystości w pracowni i na terenie domu;</p>	<p>Trening higieniczny</p> <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 osoby osiągnęły stopień zadowalający, • 4 osoby wymagają systematycznej pracy, <p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> • U 23 osób wskazana jest dalsza systematyczna praca, • U 10 osób obserwuje się skutek zadowalający,
	2) TRENING KULINARNY	<p>Trening kulinarny</p> <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> • U 4 osób stopień zadowalający, • 4 osoby wymagają systematycznej pracy, <p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> • 26 osoby wymagają dalszej systematycznej pracy, • 7 osób stopień zadowalający,

	3) TRENING SPĘDZANIA CZASU WOLNEGO	<p>Trening spędzania czasu wolnego</p> <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 osób osiągnęło stopień zadowalający, • 3 osoby wymagają dalszej systematycznej pracy, <p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> • U 7 osób obserwuje się skutek zadowalający, • 26 osób wymaga stałej systematycznej pracy,
	4) TRENING UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNYCH	<p>Trening umiejętności szkolnych</p> <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6 osób - stopień zadowalający, • 2 osoby wymagają systematycznej pracy, <p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> • U 27 osób wskazana jest dalsza systematyczna praca, • 6 osób – stopień zadowalający,
	5) TRENING DBAŁOŚCI O ZDROWIE	<p>Trening dbałości o zdrowie</p> <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 osoby - stopień zadowalający, • 5 osób wymaga systematycznej pracy, <p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> • U 28 osób wskazana jest dalsza systematyczna praca, • 5 osoby – stopień zadowalający,
	6) TRENING AKTYWNOŚCI	TRENING AKTYWNOŚCI (trening aktywności zawodowej, trening budżetowy, trening aktywności społecznej)

		<p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 osoby zadawalajaco • 4 osoby dalsza praca <p>B</p> <ul style="list-style-type: none"> • 7 osób zadawalajaco • 26 osób dalsza praca <p>A/ TRENING AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ</p> <p>Zajęcia mają charakter indywidualnego podejścia do każdego uczestnika biorąc pod uwagę jego predyspozycje zawodowe, zainteresowania oraz stopień chęci podjęcia pracy. Podstawowym celem treningu aktywizacji zawodowej jest określenie czym jest praca, zawód oraz wskazanie na korzyści płynące z odpowiedzialnego wykonywania swoich zobowiązań zawodowych. Kształtowane jest wyrabianie nawyków celowej aktywności w odniesieniu do możliwości podjęcia pracy zawodowej oraz ćwiczenia pisania dokumentów aplikacyjnych a także opracowanie planu działania – jak szukać pracy.</p> <p>B/ TRENING BUDŻETOWY</p> <p>Nabywanie bądź doskonalenie umiejętności w zakresie m.in. :</p> <ul style="list-style-type: none"> • poznawanie wartości monet i banknotów; • zamienianie banknotów na monety i odwrotnie; • zamienianie złotych na grosze i odwrotnie; • rozpoznawanie i nazywanie monet i banknotów znajdujących się w obiegu; • umiejętności planowania wydatków wg potrzeb; • planowanie najpotrzebniejszych zakupów;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> • planowanie wydatków na cały miesiąc; • oszczędne gospodarowanie oraz właściwe wydawanie pieniędzy; • nauka podstawowych pojęć ekonomicznych; • uczestniczenie w zabawach tematycznych typu sklep; • sporządzanie list niezbędnych zakupów; • liczenie nominałów; • właściwe określenie wartości podstawowych artykułów; • uczestnik potrafi zapytać w sklepie o cenę towaru oraz o jego właściwości; • uczestnik potrafi samodzielnie bądź z pomocą oszacować możliwości finansowe do nabycia poszczególnych artykułów; • i inne; <p>C) TRENING AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ.</p> <p>Podejmowane działania w ramach treningu to m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Różne formy pracy poza siedzibą ŚDS polegające na wspieraniu uczestnika w załatwianiu różnych spraw urzędowych. • Nauka umiejętności realizowania ważnych życiowo spraw np. dokonywanie zapłaty za zakupiony towar, odebranie renty na pocztę, wypełniania dokumentów, itp. • Utrwalenie zasad prawidłowych zachowań w miejscach publicznych (w kinie, teatrze, restauracji, sklepie, itp.).
	<p>7) GRUPOWA PROFILAKTYKA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA</p>	<p>PROFILAKTYKA ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA</p> <p>Podejmowane działania w ramach treningu</p>

		<p>to m.in. :</p> <ul style="list-style-type: none"> • motywowanie do prowadzenia zdrowego i uregulowanego trybu życia, • dostarczenie informacji o alkoholu i substancjach uzależniających oraz o zagrożeniach towarzyszących ich zażywaniu, • dostarczenie wiedzy na temat niebezpiecznych zachowań zagrażających życiu i zdrowiu, • zapoznanie uczestników ze skalą oraz obliczaniem współczynnika BMI, • uświadomienie uczestnikom, jak ważne są badania profilaktyczne, • motywowanie do monitorowania własnego stanu zdrowia – wyniki, mierzenie ciśnienia, monitorowanie wagi ciała i inne, • <p style="text-align: center;">A i B</p> <p>41 osób wymaga dalszej systematycznej pracy</p>
3.	Rehabilitacja Terapia ruchowa	<p>41 uczestników, bez względu na rodzaj schorzenia, czynnie brało udziału w zajęciach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych (wycieczki turystyczne) oraz rehabilitacji w ramach: ćwiczeń korekcyjnych, ogólnousprawniających, manualnych, relaksacyjnych, oddechowych, spacerów. Terapia ruchem i rekreacja stwarzała warunki do rozładowania napięć psychicznych, polepszenia samopoczucia oraz pobudzenia do aktywności uczestników.</p> <p>Średnio w sali rehabilitacji ruchowej dziennie przebywało 4 uczestników.</p>
4.	Poradnictwo psychologiczne	Dla 41 uczestników udzielono łącznie 34 h

		<p>wsparcia psychologicznego, m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indywidualne konsultacje z psychologiem – 20 uczestników <ul style="list-style-type: none"> • udzielenie wsparcia w rozwiązywaniu trudnych sytuacji, praca nad kształtowaniem samoakceptacji w roli chorego • sporządzanie diagnoz psychologicznych uczestników, badanie testem Wechslera, opiniowanie stanu psychicznego, • współpraca z zespołem wspierająco - aktywizującym m.in. przy okresowej ocenie efektów prowadzonej terapii oraz współpraca przy tworzeniu planów wspierająco-aktywizujących <ol style="list-style-type: none"> 2. Spotkania grupowe z psychologiem <ul style="list-style-type: none"> • trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów – 41 uczestników (w małych grupach) <ol style="list-style-type: none"> 3. Udzielono konsultacji indywidualnej 2 rodzicom uczestników.
5.	<p>Aktywizacja zawodowa</p> <p>-indywidualne spotkania z doradcą zawodowym</p>	<p>Odbywał się trening aktywności zawodowej pkt 2.</p>
6.	<p>Inne formy</p> <p>Wsparcie socjalne i zdrowotne</p>	
	<p>1) Poradnictwo psychiatryczne.</p>	<p>Udzielono łącznie 48 h poradnictwa psychiatrycznego, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsultacje psychiatryczne dla 13 uczestników • psychoedukacja uczestników - dostarczenie wiedzy na temat choroby, metod i konieczności leczenia, • dostarczenie wiedzy na temat działania leków i ich skutków ubocznych, • współpraca z zespołem wspierająco – aktywizującym
	<p>2) Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych.</p>	<p>Udzielono dla 41 uczestników - zakres czynności to m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsultacje psychiatryczne, • uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt

		<p>u lekarza,</p> <ul style="list-style-type: none"> • udzielenie pomocy w zakupie leków, • udzielenie pomocy w dotarciu do jednostek służby zdrowia – m.in. szpitale psychiatryczne oraz specjalistyczne np. onkologiczny • umawianie i pomoc w dotarciu na szczepienie przeciwko Covid - 19
	3) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.	<p>Pomocy udzielono 10 uczestnikom w zakresie m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kilkakrotnie w formułowaniu wniosków m.in. do MGOPS i innych instytucji, • w wypełnianiu wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, kompletowaniu dokumentów uczestników celem przedłożenia na komisji lekarskiej, • w wypełnianiu wniosków do PCPR w Więcborku, • w uregulowaniu spraw mieszkaniowych, • w uregulowaniu zadłużeń i innych,
	4) Przywozy i odwozy	<p>Z dowozów korzystało 29 uczestników, którzy mieszkają na terenach wiejskich.</p> <p>Średnio dziennie wykonywanych było 79 km - samochodem OPEL VIVARO KOMBI oraz 100 km samochodem FORD TRANSIT CUSTOM. Samochody są 9 osobowe, dostosowane do przewozu osób niepełnosprawnych i jednej osoby na wózku inwalidzkim.</p>
	5) Posiłek	<p>ŚDS w roku 2021 umożliwił wszystkim 41 uczestnikom spożywanie gorącego posiłku.</p>

III. ZASOBY DOMU PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE

1. Środki finansowe z budżetu wojewody

a) działalność bieżąca :

Plan budżetu w roku sprawozdawczym wyniósł: **905 273,00 zł**, dotacja uruchomiona wyniosła **900 687,33 zł**.

b) wydatki inwestycyjne: **0,00 zł**

W okresie sprawozdawczym nie ponieśliśmy wydatków na inwestycje.

c) rezerwa celowa : **64 073,00 zł**

2. Inne środki finansowe, poza budżetem wojewody, pozyskane na działalność:

bieżącą : **9 180,00 (MGOPS)**

inwestycyjną : **0,00 zł**

3. Pracownicy :

a) pracownicy etatowi

IV. LICZBA UCZESTNIKÓW, KTÓRZY OPUŚCILI DOM WRAZ Z PODANIEM PRZYCZYN ODEJŚCIA

Przyczyna odejścia uczestnika z domu	Liczba uczestników, którzy opuścili dom
Brak zainteresowania ofertą ŚDS.	1
Fatalne warunki mieszkaniowe, uczestnik przeniesiony do mieszkań chronionych, które znajdują się w innej gminie.	1
Razem	2

V. ŚREDNIA LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

2. Średnia dzienna liczba uczestników obecna na poszczególnych zajęciach w ciągu roku:

Lp.	Rodzaj zajęć	Średnia dzienna liczba osób na zajęciach w ciągu roku.
1.	• pracownia rękodzieła	3,55 uczestników
2.	• pracownia kulturalna	3,30 uczestników
3.	• pracownia dekoracji i obróbki drewna	3,21 uczestników
4.	• pracownia gałkankowy kramik	4,85 uczestników
5.	• pracownia komputerowa	3,33 uczestników
6.	• pracownia gospodarstwa domowego	3,64 uczestników
7.	• pracownia rehabilitacji ruchowej	3,92 uczestników

8.	<ul style="list-style-type: none"> • pracownia spędzania czasu wolnego 	3,28 uczestników
9.	<ul style="list-style-type: none"> • trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów 	W 2021 roku elementy tego treningu prowadzone były w mniejszych grupach podczas innych treningów i zajęć.
10.	<ul style="list-style-type: none"> • grupowa profilaktyka zdrowia i bezpieczeństwa 	Elementy treningu odbywały się w małych grupach na pozostałych treningach i zajęciach.
11.	<ul style="list-style-type: none"> • trening kulinarny 	3,29 uczestników
12.	<ul style="list-style-type: none"> • trening aktywności 	3,61 uczestników
13.	<ul style="list-style-type: none"> • trening spędzania wolnego czasu 	3,19 uczestników
14.	<ul style="list-style-type: none"> • trening umiejętności szkolnych 	5,48 uczestników
15.	<ul style="list-style-type: none"> • trening higieniczny 	4,82 uczestników
16.	<ul style="list-style-type: none"> • trening dbałości o zdrowie 	3,47 uczestników
17.	<ul style="list-style-type: none"> • trening umiejętności komunikacyjnych 	W 2021 r. elementy tego treningu prowadzone w mniejszych grupach podczas innych treningów i zajęć.

VI. WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W § 21 ROZPORZĄDZENIA I JEJ EFEKTY

Lp.	Podmiot, z którym ŚDS współpracuje	Efekty prowadzonej współpracy
1.	Rodziny, opiekunowie i inne bliskie osoby - zebrania dla rodziców i opiekunów	Udzielenie wsparcia w sytuacjach kryzysowych, stały kontakt osobisty bądź telefoniczny z rodzinami, przekazywanie informacji o stanie zdrowia, zaleceniach lekarskich, ustalanych wizytach kontrolnych.
2.	MGOPS w Więcborku	Wykonywał na rzecz uczestników pracę socjalną. Pracownicy socjalni przeprowadzali wywiady dotyczące skierowania na pobyt do ŚDS, dotyczące

		ustalenia wysokości dochodu oraz decyzji dot. gorącego posiłku.
3.	MGOPS w Więcborku w porozumieniu z Urzędem Pracy	Pozyskał dla ŚDS 1 osobę wykonującą czynności porządkowe w ramach prac społecznie użytecznych od stycznia do kwietnia.
4.	MGOK Więcbork	17.18-06-2021 – wyjście nad jezioro na prezentacje warsztatów pt. „Osada rybacka – życie na Podgrodziu Więcborka.
5.	Stowarzyszenie Aktywnych Społecznie, MGOPS w Więcborku.	20-08-2021- Piknik Przyjaźni na Stadionie Miejskim w Więcborku w klimatach olimpiady letniej. Występy zespołu Fantazja z ŚDS. Integracja z lokalną społecznością.
6.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Wsi Wielkiej	09-09-2021- XIX Olimpiada Sportowa w Nowej Wsi Wielkiej.. Uczestniczyły 37 drużyny. Nawiązanie nowych znajomości, integracja. Kształtowania zdrowych nawyków – ruch to zdrowie.
7.	Krajeński Park Krajobrazowy	12.13-08-2021 - Nieodpłatnie prowadził dla uczestników zajęcia z zakresu edukacji przyrodniczej i ekologii (wykłady na temat ukształtowania terenu Więcborka i ptakach).
8.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej PROVITA	Ustalanie wizyt, konsultacje i zaświadczenia od lekarzy ogólnych, monitorowanie stanu zdrowia uczestników.
9.	Posterunek Policji	Monitoring uczestników, wymiana informacji o funkcjonowaniu uczestników w środowisku, pomoc w interwencjach.
10.	Biblioteka Publiczna w Więcborku	10.11-08-2021 – wyjście do Biblioteki Publicznej na prezentacje o Powstaniu Warszawskim.

		24.25-08-2021 – wyjście do Biblioteki Publicznej prezentacja o Korei Północnej.
11.	Wyjazdy, wyjścia, imprezy w naszym Domu	<p>08-03-2021 – Dzień Kobiet „Wszystko dla Pań”.</p> <p>10-03-2021 – Dzień Mężczyzny „Wszystko dla Panów”.</p> <p>Lipiec/sierpień-2021 – na sportowo na Plaży Miejskiej</p> <p>Sierpień - 2021 – wyjście na lody.</p> <p>22-07-2021 – wyjazd do Ustki zwiedzamy Dolinę Charlotty, w Ustce Bunkry Bluchera, korzystamy z pogody na plaży.</p> <p>03-09-2021 – wyjazd do stadniny koni w Lubczy (pożegnanie lata), jazda w siodle, bryczką, ognisko i pieczenie kiełbasek, grochówka, spacer.</p> <p>28-09-2021 – wyjazd do Bydgoszczy Cinema City na seans pt. „Jak rozmawiać z Psem”.</p> <p>12.13-10-2021 – wyjazd na basen do Nakła nad Notecią</p> <p>16-11-2021 – wyjazd do Muzeum Mydła i Historii Brudu oraz Karmelowej Krainy w Bydgoszczy, spacer na Starówce, obiad w restauracji „Sowa”.</p> <p>21-10-2021 – wyjazd do Chojnic na Kręgle</p> <p>W sezonie wędkarskim wyjeżdżaliśmy na ryby nad jezioro leśne, dzięki uprzejmości Nadleśnictwa Runowo Krajeńskie.</p>
12.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Barcinie	14-09-2021 – wyjazd do Barcina na zawody wędkarskie
13.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Inowrocławiu	07-10-2021 – obchody 10-lecia działalności ŚDS w Inowrocławiu.

14.	Warsztaty Terapii Zajęciowej w Paterku	06-11-2021 – Międzywojewódzkie Zawody Osób Niepełnosprawnych w BOCCI w Paterku.
15.	Stowarzyszenie „Kierunek Więcbork”, MGOK i Urząd Miasta w Więcborku	08-09-2021 - V Festiwal Piosenki Turystycznej dla Osób Niepełnosprawnych. Głównym organizatorem był ŚDS w Więcborku. Tematem przewodnim były „Na ludową nutę”. Wspólnej biesiadzie towarzyszyły występy artystyczne zespołów biorących udział w Festiwalu. Około 110 osób przedstawiło wesołe inscenizacje słowno-muzyczne.

VII. OCENA REALIZACJI ZADAŃ ORAZ EWENTUALNE WNIOSKI

Zadania zaplanowane na rok 2021 w Środowiskowym Domu Samopomocy w Więcborku zostały zrealizowane w niepełnym stopniu w związku z panującym stanem epidemicznym. Podjęte działania i aktywności przyczyniły się do poprawy funkcjonowania uczestników w sferze fizycznej, psychicznej i społecznej.

VIII. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESI FUNKCJONOWANIA DOMU

W związku z panującą pandemią COVID - 19 działalność Środowiskowego Domu Samopomocy będzie uzależniona od reżimu sanitarnego i dostosowana do panujących warunków oraz wytycznych.

Klub Samopomocy „DOMEK”

zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej – finansowanie: dotacja

W strukturach ŚDS w Więcborku funkcjonuje Klub Samopomocy „DOMEK”, jako ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Klub przewidziany jest dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta i gminy Więcbork, w wieku od 16 lat. W ramach Klubu podejmowane są działania terapeutyczne i rehabilitacyjne.

Prowadzenie Klubu Samopomocy jest zadaniem zleconym gminie, finansowanym z dotacji celowej budżetu państwa.

Na realizację zadania zgodnie z planem finansowym w 2021 roku tut. ośrodek dysponował łączną kwotą **134.700,00 zł.**

Na dzień 31.12.2021 roku realizacja zadania zamknęła się kwotą **130 852,37 zł** (tj. 97,14% ogółu planu).

Wykonanie w rozdziale 85203 za 2021 r.

Ośrodki wsparcia				
Klub Samopomocy „DOMEK”				
rozdział	§	Wyszczególnienie	plan	wykonanie
85203	3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzenia	0,00	0,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	21 377,00	20 796,07
	4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1 519,00	1 518,66
	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 201,00	8 075,36
	4120	Składki na Fundusz Pracy	1 074,00	1 057,54
	4170	Wynagrodzenia bezosobowe	37 637,00	37 621,70
		- animatorzy Klubu	15 075,00	15 075,00
		- instruktor spotkań z literaturą i sztuką	2 860,00	2 860,00
		- instruktor zajęć teatralno - muzyczne	2 750,00	2 750,00
		- instruktor fitness	4 400,00	4 400,00
		- psycholog	1 920,00	1 920,00
		- opiekun na wyjazdy	5 790,30	5 775,00
		- inspektor danych osobowych	1 200,00	1 200,00
		- kierowcy	3 458,70	3 458,70
		- pracownik gospodarczy	183,00	183,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	18 103,00	15 605,04
		- paliwo	2 618,00	2 617,60
	- środki czystości i art. chemiczno - higieniczne	1 321,95	1 321,95	
	- materiały do zajęć manualnych (drewniane szafki, materiały do decoupage, pędzle farby,	4 549,03	4 549,03	

	itp.)		
	- materiały remontowe i akcesoria	247,96	247,96
	- artykuły motoryzacyjne	2 000,00	1 957,59
	- artykuły biurowe	325,00	322,35
	- literatura specjalistyczna	378,00	378,00
	- akcesoria i sprzęt komputerowy	1 763,76	1 763,76
	- wyposażenie biur i pracowni	4 707,87	2 255,37
	- pozostałe różne drobne wydatki	191,43	191,43
4220	Zakup środków żywności	3 819,00	3 818,73
	środki żywności na zorganizowanie poczęstunku	2 819,00	2 818,73
	środki żywności na wyposażenie paczek świątecznych	1 000,00	1 000,00
4260	Zakup energii	6 100,00	5 783,11
	- opłata za dostawę energii elektrycznej	1 700,00	1 484,48
	- opłata za dostawę energii ciepłej	4 200,00	4 200,00
	- opłata za dostawę zimnej wody	200,00	98,63
4270	Zakup usług remontowych	2 640,00	2 619,40
	- konserwacja oprogramowania: Budżet, Płace, Środki Trwałe	1 424,40	1 424,40
	- konserwacja windy	624,70	624,70
	- naprawa samochodu	578,60	558,00
	- pozostałe naprawy	12,30	12,30
4300	Zakup usług pozostałych	31 657,00	31 562,03
	- usługa informatyczna	1 920,00	1 920,00
	- usługa BHP	840,00	840,00
	- usługa dostępu do pakietu internetowego	398,10	398,10
	- usługa transportowa	7 342,10	7 342,10
	- usługa gastronomiczna	6 380,93	6 380,93
	- psychiatra	2 640,00	2 640,00
	- zajęcia z rękodzieła artystycznego	3 300,00	3 300,00

		- pozostałe usługi (bilety wstępu, koszty przesyłki)	8 835,87	8 740,90
	4360	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych	295,00	294,88
	4410	Podróże krajowe i zagraniczne	0,00	0,00
	4430	Różne opłaty i składki	892,00	891,14
	4520	Oplaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego	424,00	423,51
	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	962,00	785,20
	4710	Wpłaty na PPK	0,00	0,00
		Razem	134 700,00	130 852,37

. CHARAKTERYSTYKA JEDNOSTKI

1. Ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Nazwa: Klub Samopomocy „Domek”

Adres: ul. Poczтовая 16; 89-410 Więcbork

tel. 52 389 89 36

e-mail: sds@sdswiecbork.pl

Dyrektor jednostki: Sylwester Trzósło

od kiedy funkcjonuje ośrodek wsparcia (podać datę) 10-10-2011 r.

2. Organ prowadzący:

Nazwa: Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku

Adres: ul. Poczтовая 16

3. Przyporządkowanie organizacyjne:

a. jednostka samodzielna

b. funkcjonuje w strukturze:

- ops
- pcpr
- dps
- inne ŚDS

4. Typ Domu:

Dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

II. FORMY I EFEKTY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.)

Lp	Formy zajęć	Efekty prowadzonej działalności
.		

1.	<ul style="list-style-type: none"> - Spotkania z literaturą i sztuką -Warsztaty teatralno-muzyczne -Warsztaty rękodzielnicze - Zajęcia fitness - Trening kompetencji społecznych 	<p>20 uczestników dwa razy w tygodniu, zgodnie z harmonogramem miesięcznym uczestniczyło w spotkaniach Klubu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18 uczestników - to osoby aktywnie uczestniczące w warsztatach i spotkaniach. • 2 uczestników wymaga stałego motywowania i zachęcania do udziału w proponowanych formach warsztatów i spotkań. <p>Podczas warsztatów i spotkań zaobserwowano u klubowiczów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wzrost samodzielności i zaradności życiowej; - wzrost aktywności umysłowej; - kształtowanie charakteru, rozwijanie osobowości; - nabycie nowych umiejętności oraz kontynuowanie dawnych zainteresowań; - dzięki twórczemu udziałowi w zajęciach - budowanie poczucia własnej wartości, samoświadomości i sensu życia; - wzrost poczucia wrażliwości i dbałości o potrzeby innych; - wzmocnienie koordynacji wzrokowo-ruchowej; - poprawę sprawności manualnej; - wykształcenie nawyku dokładności, staranności i wytrwałości; - poznanie nowych technik, materiałów dostępnych na rynku, urządzeń, akcesoriów; - wzrosła estetyka wykonywanych prac; - poprawił się stopień umuzykalnienia poprzez śpiewanie znanych piosenek, uczenie się nowych, słuchanie muzyki, udział w koncertach; - poprzez kontakt z literaturą, filmem i przedstawieniem teatralnym dostarczono uczestnikom nowego spojrzenia na własne problemy, tematów do rozmów, uatrakcyjniono czas wolny; - wykształcenie nawyku korzystania z oferty instytucji kulturalno-oświatowych i rekreacyjnych (koncerty, kino, imprezy sportowe, wystawy, basen) - poprawę sprawności fizycznej; - nastąpiła poprawa kultury osobistej, stanu higieny i dbałości o wygląd; - wykształcono nawyk systematycznych badań lekarskich i konsultacji psychologiczno-psychiatrycznych oraz zażywania leków; - znaczący wzrost wiedzy na temat miejsc użyteczności publicznej i zakresu świadczonych przez nie usług.
2.	<p>Poradnictwo psychologiczne</p>	<p>Dla 20 klubowiczów udzielono łącznie 24 h wsparcia psychologicznego, m.in.:</p> <p>4. Indywidualne konsultacje z psychologiem – 5 klubowiczów</p> <ul style="list-style-type: none"> •udzielenie wsparcia w rozwiązywaniu trudnych sytuacji,

		<p>praca nad kształtowaniem samoakceptacji w roli chorego</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzanie diagnoz psychologicznych uczestników, badanie testem WISC-R, opiniowanie stanu psychicznego, 5. Spotkania grupowe z psychologiem • Trening kompetencji społecznych – 20 uczestników.
3.	Poradnictwo psychiatryczne	<p>Udzielono łącznie 24 h poradnictwa psychiatrycznego, m.in.</p> <ul style="list-style-type: none"> • konsultacje psychiatryczne dla 20 klubowiczów • psychoedukacja uczestników - dostarczenie wiedzy na temat choroby, metod i konieczności leczenia, • dostarczenie wiedzy na temat działania leków i ich skutków ubocznych; <p>współpraca z dyrektorem, koordynatorem i psychologiem,</p>
4.	Przywozy i odwozy	<p>Z dowozów korzystało 11 uczestników. 7 uczestników mieszka na terenach wiejskich. Dodatkowo 4 uczestników jest przywożonych z terenu miasta Więcborka. Średnio dziennie wykonywanych było ok. 70 km - samochodami OPEL VIVARO KOMBI i Ford TRANSIT CUSTOM .</p>

III. ZASOBY DOMU PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE

1. Środki finansowe z budżetu wojewody

a) działalność bieżąca :

Plan budżetu w roku sprawozdawczym wyniósł: **134 700 zł**, dotacja uruchomiona wyniosła: **130 852,37 zł** .

b) wydatki inwestycyjne: **0,00 zł**

c) rezerwa celowa

2. Inne środki finansowe, poza budżetem wojewody, pozyskane na działalność:

bieżącą **0,00 zł**

inwestycyjną **0,00 zł**

Źródłem prawa w tym zakresie jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053, z późn. zm.). Starostwo powiatowe, urząd miasta, urząd gminy są zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej, dotyczącej otrzymanych środków finansowych z budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

IV. LICZBA UCZESTNIKÓW, KTÓRZY OPUŚCILI KLUB WRAZ Z PODANIEM PRZYCZYŃ ODEJŚCIA

Lp.	Przyczyna odejścia z domu uczestnika	Liczba uczestników, którzy opuścili dom
1.	Brak zainteresowania ofertą	1
	Razem	1

V. ŚREDNIA LICZBA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Średnia dzienna liczba uczestników obecna na poszczególnych zajęciach w ciągu roku:

Lp.	Rodzaj zajęć	Średnia dzienna liczba osób na zajęciach w ciągu roku.
1.	• Spotkania z literaturą i sztuką	9 uczestników
2.	• Zajęcia fitness	8 uczestników
3.	• Warsztaty teatralne- muzyczne	9 uczestników
4.	• Warsztaty rękodzielnicze	9 uczestników
5.	• Trening kompetencji społecznych	9 uczestników

VI. WSPÓŁPRACA Z PODMIOTAMI OKREŚLONYMI W § 21 ROZPORZĄDZENIA I JEJ EFEKTY

Lp.	Podmioty, z którymi Klub Samopomocy „Domek” współpracuje	Efekty prowadzonej współpracy
1.	Rodziny, opiekunowie i inne bliskie osoby	Udzielenie wsparcia w sytuacjach kryzysowych, stały kontakt osobisty bądź telefoniczny z rodzinami i opiekunami.
2.	MGOPS w Więcborku	Wykonywał na rzecz uczestników pracę socjalną. Pracownicy socjalni przeprowadzali wywiady dotyczące skierowania na pobyt w KS „Domek”
3.	Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej PROVITA	Ustalanie wizyt, konsultacje i zaświadczenia od lekarzy ogólnych
4.	Biblioteka Miejska w Więcborku	09.09.2021- wykład na temat Korei Północnej-gr. I 22.11.2021- wykład na temat Korei Północnej-gr. II 29.11.2021- spotkanie z poezją Agnieszki Knapik- „Szepty szczęścia”
5.	Wycieczki	13.07.2021- Wycieczka do Inowrocławia i Leszczy- Lovenda Kujawska 20.07.2021- Wycieczka do Pracowni Ceramicznej Państwa Arkuszyńskich- Sokole koło Człuchowa 26.08.2021- Wycieczka do Kołobrzegu, warsztaty w pracowni obróbki bursztynu, muzeum figur woskowych, zwiedzanie 14.09.2021- Wycieczka do Jastrowia, warsztaty wypieku chleba 11-13.11.2021- Wycieczka do Warszawy, zwiedzanie Zamku Królewskiego, Wilanów, Stadion Narodowy, Centrum Nauki Kopernik
6.	Kręgielnia w Chojnicach „Mistral”	12.07.2021, 21.07.2021, 22.09.2021, 27.09.2021, - wspólna rywalizacja, zabawa, poznawanie zasad gry
7.	Centrum Park Chojnice	11.08.2021, 30.08.2021 -wspólna zabawa, relaks w kompleksie basenowym
8.	Kino „Helios” Bydgoszcz	14.10.2021 – wyjazd na film „Teściowie” 09.12.2021- wyjazd na film „ To musi być miłość ‘”
9.	Stowarzyszenie Kierunek Więcbork	08.09.2021- Festiwal Piosenki Turystycznej – „ Na ludową nutę”

VII. OCENA REALIZACJI ZADAŃ ORAZ EWENTUALNE WNIOSKI

Zadania zaplanowane na rok 2021 w Klubie Samopomocy „Domek” w Więcborku zostały zrealizowane w niepełnym stopniu w związku z panującym stanem epidemicznym. Podjęte działania i aktywności przyczyniły się do poprawy funkcjonowania uczestników w sferze fizycznej, psychicznej i społecznej.

VIII. INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESI FUNKCJONOWANIA KLUBU

W związku z panującą pandemią COVID - 19 działalność Klubu Samopomocy „DOMEK” będzie uzależniona od reżimu sanitarnego i dostosowana do panujących warunków oraz wytycznych.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję.

Radna Natasza Ksobiak proponowała, by kolejne takie sprawozdanie radni odebrali na żywo, czyli w Placówce ŚDS, gdzie zapoznają się nie tylko danymi liczbowymi, ale też z zapleczem dydaktycznym i tym, z czego podopieczni korzystają na co dzień. Poza tym będzie to również okazja, żeby zaprezentować i pochwalić się osiągnięciami i umiejętnościami podopiecznych.

Dyrektor ŚDS stwierdził, że nie widzi żadnych przeciwwskazań, oczekuje propozycji ze strony Przewodniczącej Komisji. Poza tym drzwi Ośrodka są otwarte i zaprasza od godz. 7:00 – 15:00 zainteresowanych radnych do jego odwiedzenia.

Przewodnicząca Komisji zapytała, czy oprócz przedstawionych informacji o działalności ŚDS, Placówka ma jakieś problemy a także pomysły-projekty i marzenia do realizacji. Radna pytała, czy 41 miejsc jest liczbą wystarczającą, czy też zapotrzebowanie na taką formę opieki jest znacznie wyższe.

Dyrektor ŚDS podał, że rok 2022 pod względem finansowym nie stwarza żadnych problemów. Placówka złożyła w roku bieżącym wniosek do PFRON o dofinansowanie na zakup nowego samochodu. Obecnie ŚDS posiada dwa samochody dziewięciosobowe, którymi dowozi i odwozi podopiecznych. Jeden z nich jest z roku 2012, ma spory przebieg i jest dość awaryjny, a w związku z tym generuje też znaczne koszty napraw. Stąd też wniosek do PFRON na zakup nowego auta. Dofinansowanie z Funduszu korzystne, bo nawet do 120.000,00 zł. Niestety we wrześniu otrzymano decyzję odmowną z uwagi na to, że w roku bieżącym Fundusz ma zbyt mało środków. Spowoduje to, że w kolejnych miesiącach, a może i latach trzeba będzie wydawać kolejne środki na naprawę samochodu, żeby utrzymać go w sprawności. Koszta zakupu nowego auta wstępnie wyliczono na kwotę 155.000,00 zł., zatem przy dofinansowaniu z zewnątrz ŚDS musiałby dołożyć około 35.000,00 – 36.000,00 zł, a miało takie możliwości.

Przewodnicząca Komisji mówiła, że pytanie o plany i marzenia zadała, dlatego, że w obecnej sytuacji gospodarczej obserwuje się wśród ludzi duże wycofanie w tym zakresie i raczej lęk przed tym, czy uda się zapewnić właściwe warunki bytowe. Jest jednak zdania, że nie można całkowicie pozbawiać się pomysłów na przyszłość, czy planów, które chciałoby się zrealizować. Myśl radnej Nataszy Ksobiak, jak najbardziej trafiona. Sama uczestniczyła w Festiwalu Piosenki Osób Niepełnosprawnych i z jej obserwacji wynika, że są to ludzie, którzy chcą się pokazać i zaprezentować swoje umiejętności. Spotkanie na terenie Placówki w ramach przyjęcia sprawozdania o działalności ŚDS, to opcja jak najbardziej możliwa do

zrealizowania na kolejne posiedzenie Komisji w roku 2023, kiedy omawiany będzie przedmiotowy punkt.

Przewodnicząca RM zaproponowała, aby następne sprawozdanie radni odebrali w Środowiskowym Domu Samopomocy. Będzie to też okazja do obejrzenia poszczególnych pracowni ŚDS i warunków pracy. Obserwując podopiecznych Placówki przy okazji różnych imprez, stwierdza, że są to bardzo Szczęśliwi i zawsze uśmiechnięci ludzie. Ostatni Piknik Przyjaźni pokazał, jak wielkie pozytywne emocje towarzyszą tym osobom, kiedy mogą się razem bawić. Duży szacunek należy się też osobom, którzy zorganizowali całe przedsięwzięcie. Przewodnicząca podkreśliła, że radni chętnie też skorzystają z zaproszenia do Świetlicy Środowiskowej, żeby zobaczyć, co się tam dzieje.

Przewodnicząca Komisji zamknęła dyskusję

Świetlica Środowiskowa „UŚMIECH” – Kierownik Anna Cybulska

Sprawozdanie stanowi Załącznik do niniejszego protokołu - do wglądu w biurze RM oraz na stronie, BIP Gminy Więcbork

Przewodnicząca RM otworzyła dyskusję.

Przewodnicząca RM podziękowała zarówno Kierownik Świetlicy Środowiskowej, jak i Dyrektorowi Środowiskowemu Domu Samopomocy, a także personelowi tych Placówek za ogromną pracę, którą wykonują na rzecz starszych i młodszych osób potrzebujących. Przy okazji różnych wydarzeń widoczne jest ich zaangażowanie i ciepło dla ludzi, z którymi pracują, i za to należy im się ogromny szacunek.

Przewodnicząca Komisji wskazała, że w Szkoła Podstawowa Nr 2 w Więcborku posiada również salę Integracji Sensorycznej, ale Placówka nastawiona jest w głównej mierze na nauczanie i tych zajęć jest mało. Gros dzieci, które przebywa do godz. 16:00 w świetlicy szkolnej, kontynuują ten pobyt w Świetlicy Środowiskowej. Jest to przedłużenie tej opieki pod okiem specjalistów, co ma dla nich ogromne znaczenie.

Radna Iwona Bonecka przyznała, że nie miała pojęcia o rozmiarze działań podejmowanych w Świetlicy Środowiskowej i o tym, że są one tak poważne. Do tej pory sądziła, że praca w Świetlicy polega na wsparciu dzieci w odrabianiu prac domowych, opiece nad nimi, prowadzeniu prac plastycznych i zagospodarowaniu ich czasu po lekcjach. Zupełnie nie przypuszczała, że są to tak specjalistyczne działania i terapie rozszerzone z terapią sensoryczną włącznie przy odpowiednim sprzęcie i fachowości pracowników. Uznała, że jest to alternatywa dla zajęć prowadzonych przez Poradnię w Sępólnie Krajeńskim.

Kierownik Świetlicy Środowiskowej stwierdziła, że jej Placówka jest mocno w tym zakresie ograniczona przez liczbę godzin. Często podopieczni nie jeżdżą już do Poradni, tym bardziej, że dojazd jest utrudniony.

Radna Bonecka pytała o kwalifikacje do prowadzenia terapii SI.

Kierownik ŚŚ odpowiedziała, że to ona prowadzi terapię, ma ukończone studia na kierunku terapii i diagnozy.

Radna Bonecka nawiązała też do planów dotyczących uzyskania uprawnień do diagnozowania autyzmu. Prosiła o doprecyzowanie, na czym polega taka procedura.

Kierownik ŚŚ mówiła, że jest to test ADOS, który standaryzowany jest na warunki polskie. Jest to oczywiście diagnoza, która wymaga potwierdzenia lekarza psychiatry. Jest to około sześćdziesięciminutowe badanie, które można przeprowadzać u dzieci, które potrafią chodzić. Zatem u dwunastomiesięcznego dziecka możliwe jest już przeprowadzenie diagnozowania, tj. konkretnymi próbami w formie zabawy (próby te są odpowiednio kodowane).

Radna Bonecka pytała, czy należy to rozumieć tak, że Świetlica mogłaby wystawiać stosowne orzeczenia.

Osoba, która to ukończy może się podpisać, jako że: „Terapeuta ADOS stwierdza....” – **mówiła Kierownik ŚŚ**.

Radna Bonecka pytała też, czy Placówka współpracuje z psychiatrą?

Kierownik ŚŚ odpowiedziała, że Jednostka nie ma podpisanej umowy z psychiatrą, bo na to po prostu nie ma wystarczających środków. Ma natomiast dwóch psychiatrów, do których najczęściej kieruje rodziców, dlatego, że wie, iż są to dobrzy fachowcy.

Radna Bonecka podsumowując pogratulowała sukcesów, całokształtu działalności ku radości i pożytkowi uczniów.

Radny Jan Antczak stwierdził, że nie tylko żeńska część radnych przyklaskuje działalności Świetlicy Środowiskowej, ale też radni wyrażają swój podziw i uznanie dla tego, co robi ona dla dzieciaków z terenu gminy Więcbork i za to wszystko dziękują.

Burmistrz Więcborka przyłączył się do podziękowań i wyrazów wdzięczności dla wszystkich pracowników obu Jednostek. Należy im się wielki szacunek za to, co robią dla społeczności lokalnej. Burmistrz podziękował również Radzie Miejskiej za to, że przychyliła się do tego, iż w tej chwili przygotowywana jest dokumentacja na budowę nowego obiektu – Centrum Wsparcia Rodziny, w którym oprócz mieszkań chronionych ma również mieć swoją siedzibę Świetlica Środowiskowa „USMIECH”. Wyraził nadzieję, że w nowej siedzibie realizacja tych wszystkich zadań, o których wspomniała Kierownik ŚŚ, będzie przebiegała w znacznie lepszych, bardziej komfortowych warunkach.

Przewodnicząca Komisji kończąc dyskusję w tym punkcie obrad, podziękowała za przedłożone sprawozdania i prosiła, aby Jednostki w przyszłym roku przygotowały się na wizytację radnych komisji w Placówkach. Stosowny zapis o tym fakcie zostanie odnotowany w planie pracy na rok 2023.

W sprawach różnych Przewodnicząca RM przedstawiła wniosek, jaki wpłynął od Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Więcborku zarówno do Przewodniczącej Rady Miejskiej w Więcborku, jak i Burmistrza Więcborka, w sprawie zwiększenia dotacji podmiotowej dla jednostki kultury na sfinansowanie jej bieżącej działalności – statutowej oraz związanej z utrzymaniem budynku. We wniosku Dyrektor wspomina o wniosku z kwietnia br. i o kwocie 50.000,00 zł, która zwiększyła budżet Jednostki w miesiącu czerwcu. W przedmiotowym piśmie Dyrektor zwraca się o zwiększenie dotacji w kwocie 112.500,00 zł. Uzupelnienie dotacji we wskazanej kwocie jest niezbędne do zabezpieczenia działalności Ośrodka Kultury do końca roku. Duża część dotacji przeznaczona zostanie na zakup peletu do ogrzewania budynku MGOK.

Przewodnicząca Komisji otworzyła dyskusję.

Zdaniem Przewodnicząca RM ustalenie możliwości zwiększenia dotacji należy do Burmistrza Więcborka i Skarbnik Gminy Więcbork. Natomiast Rada Miejska może się ustosunkować do tego, co w tej mierze zaproponuje Burmistrz w zmianach w budżecie.

Przewodnicząca Komisji wskazała, że w doniesieniach medialnych pojawiają się informacje, że niektóre samorządy zamykają instytucje kultury w roku kolejnym w związku z wysoką inflacją i rosnącymi kosztami utrzymania. W przypadku przedstawionego wniosku chodzi o zamknięcie tego roku budżetowego. Radna pytała Burmistrza, czy występuje realne zagrożenie funkcjonowania jednostek Kultury gminy Więcbork w kolejnym roku.

Przewodnicząca RM podała, że z tego, co słyszała nowa ustawa o dopłatach daje możliwość ubiegania się o wsparcie finansowe w zakresie zakupu materiału grzewczego również przez instytucje kulturalne. Takie rozwiązanie w jakiś sposób odciąży finansowo gminy.

Radny Mateusz Łański zauważył, że z tego, co wie instytucje wynajmujące pomieszczenia od MGOK dokładają się do zakupu opału.

Burmistrz Więcborka mówił, że jeżeli chodzi o wniosek złożony przez Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, to w najbliższym czasie odbędzie się spotkanie z Główną Księgową MGOK i wówczas zweryfikowane zostanie, jakie są niezbędne środki finansowe, aby MGOK miał środki do pokrycia niezbędnych wydatków finansowych i mógł bez przeszkód działać. W momencie, kiedy takie informacje zostaną ustalone, radnym zostanie przedstawiona stosowna propozycja w zmianach budżetowych. Burmistrz potwierdził też, że nowa ustawa przewiduje wsparcie finansowe dla, tzw. instytucji wrażliwych, a są to m. in. jednostki kultury, jednostki oświatowe, jednostki wsparcia itp., ale należy pamiętać o tym, że nie jest to pokrycie wszystkich kosztów związanych ze wzrostem cen ogrzewania, a do obliczenia dofinansowania należy wyliczyć określony współczynnik. Co do funkcjonowania w roku 2023, to niewątpliwie samorząd mierzyć się będzie z trudnościami. Do tych niekorzystnych czynników należy zaliczyć wzrost cen paliwa, i materiału grzewczego. Ponadto w przyszłym roku nastąpi dwukrotny wzrost minimalnego wynagrodzenia, łącznie o prawie 20% oraz należy zabezpieczyć odpowiednią kwotę na obsługę zadłużenia Gminy Więcbork, a jak wiadomo te koszty znacząco wzrosły już w roku bieżącym. Dodatkowo też, trzeba zabezpieczyć 2.000.000,00 zł na zakup energii elektrycznej. Jak ostatecznie zakończy się kwestia wzrostu cen energii, biorąc pod uwagę zapowiedzi, co do ustalenia i zaproponowania nowej stawki dla instytucji rządowych i samorządowych. Niemniej przyszłoroczny budżet rzeczywiście pod względem wydatków bieżących, będzie na prawdę bardzo trudny. Na dzień dzisiejszy Burmistrz nie zakłada wyłączenia działalności instytucji kultury. Sytuacja będzie analizowana na bieżąco, rok na pewno będzie skromniejszy, ale instytucje będą działać na rzecz mieszkańców gminy Więcbork.

Przewodnicząca RM zapytała o zapowiadane środki, które mają zasilić kasy małych samorządów na wydatki bieżące w minimalnych kwotach 2.900.000,00 zł. Pytała, czy Gmina spodziewa się tych pieniędzy jeszcze w tym roku.

Burmistrz Więcborka powiedział, że założenia są takie, że środki te mają wpłynąć jeszcze w tym roku. Należy jednak pamiętać, że zdecydowana większość tych środków była już zaplanowana, jako środki, które gmina miała otrzymać w roku 2023. Nastąpiła tu pewna zmiana, przesunięcie, że mają one wpłynąć jeszcze w tym roku.

Czy te środki muszą być wydatkowane jeszcze w tym roku – **dociekała Przewodnicząca RM.**

Nie, ale jest zapis ustawowy mówiący o tym, że 15% z nich ma zostać przeznaczony na zmniejszenie zużycia energii szeroko pojętej - **odpowiedział Burmistrz Więcborka.** Kontynuując Burmistrz podkreślił, że rok 2023, jeżeli chodzi o dochody i wydatki bieżące, będzie sztuką spiąć. Jednocześnie ten rok zapowiada się nadal bardzo obficie w zakresie inwestycji. Już dziś wiadomo, że na inwestycje Gmina Więcbork ma zabezpieczone środki w kwocie 15.000.000,00 zł.

Na tym posiedzenie zakończono.

Prot. I. Mrozek

**Przewodnicząca komisji
Oświaty, Kultury, Sportu
i Spraw Społecznych**

/-/ Beata Kopta