

**UCHWAŁA NR LVI/417/23
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 1 marca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy
Więcbork**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40),

**RADA MIEJSKA
UCHWAŁA, CO NASTĘPUJE:**

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Więcbork, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.



Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Więcborku

Anna Łańska

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY WIĘCBORK

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania oraz wynajmowania świetlic wiejskich na terenie Gminy Więcbork.
2. Regulamin obowiązuje w budynkach będących własnością lub współwłasnością Gminy Więcbork, w których wyznaczono pomieszczenia na świetlice wiejskie.
3. Świetlice wiejskie są ogólnodostępne i służą mieszkańcom sołectwa oraz gminy.
4. Korzystanie ze świetlic ma na celu, w szczególności:
 - a) integrację środowiska lokalnego,
 - b) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz sołectwa,
 - c) wspieranie inicjatyw lokalnych,
 - d) prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej oraz sportowo – rekreacyjnej,
 - e) organizację spotkań przedstawicieli Gminy Więcbork, sołtysa i rady sołectkiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - f) organizację spotkań stowarzyszeń lokalnych działających na terenie sołectwa np. kół gospodyń wiejskich, jednostek ochotniczych straży pożarnych, organizacji pozarządowych itp.
 - g) promocję Gminy Więcbork.

Rozdział II Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

1. Opiekunem świetlicy wiejskiej w danym sołectwie jest sołtys sołectwa, na obszarze którego zlokalizowana jest świetlica albo osoba wskazana przez Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku.
2. Opiekun świetlicy ma obowiązek prowadzenia rejestru udostępnienia i wynajmu świetlicy.
3. Z pomieszczeń świetlicy wiejskiej można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy.

Rozdział III Udostępnienia i wynajem świetlic wiejskich

1. Świetlice wiejskie są udostępniane nieodpłatnie na cele gminne określone w ust. 4, rozdz. I niniejszego regulaminu (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Świetlice wiejskie, w których realizowane są projekty finansowane ze środków unijnych, polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie oraz doposażeniu świetlic wiejskich do czasu zakończenia ich realizacji oraz okresu trwałości, udostępniane są nieodpłatnie na podstawie umowy użyczenia (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Świetlice wiejskie mogą być wynajmowane odpłatnie na inne cele niż wymienione w ust. 4, rozdz. I, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2, rozdz. III, w szczególności w celu organizacji uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, komunie, chrzciny, lub szkolenia.
4. Wynajęcie odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy wynajmującym, a MGOK w Więcborku (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu najmu z opiekunem świetlicy.
5. Przed każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej na wynajem lub do nieodpłatnego korzystania następuje sprawdzenie stanu pomieszczeń przez najemcę w obecności opiekuna świetlicy.

6. Opłaty oraz wszelki inne należności z tytułu odpłatnego wynajmowania świetli wiejskich wraz z szczegółowymi zasadami korzystania ze świetlic określi Burmistrz Więcborka w Zarządzeniu

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Więcborku
Anna Łańska
mgr Anna Łańska

UMOWA UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
w

Zawarta w dniu

pomiędzy Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora MGOK w Więcborku

a

Panią/Panem

zam. w

(podać dokładny adres)

§1. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku oddaje do używania lokal użytkowy położony w

Świetlicę Wiejską Biorący w użyczenie będzie wykorzystywał na organizację:

§2. Biorący w użyczenie oświadcza, że nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń, co do stanu technicznego lokalu i potwierdza jego odbiór w obecności opiekuna świetlicy.

§3. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia
tj.
(podać ilość jednostek dobowych)

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BIORĄCEGO W UŻYCZENIE

§4.

1 Biorący w użyczenie zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności najemców sąsiednich lokali, oraz z zachowaniem wytycznych dotyczących organizacji imprez (w tym wesel i przyjęć) i spotkań okolicznościowych w trakcie ogłoszonych stanów epidemicznych lub nadzwyczajnych.

2. Bez zgody MGOK w Więcborku Biorący w użyczenie nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu użyczenia, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.

3. Biorący w użyczenie nie jest uprawniony do oddawania przedmiotu użyczenia w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody MGOK w Więcborku.

4. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody MGOK w Więcborku.

5. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zdania świetlicy wiejskiej w stanie niepogorszonym.

6. Biorący w użyczenie w przypadku organizacji koncertów, imprez rodzinnych itp. zobowiązuje się do uiszczenia opłat ZAİKS oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§5.

Koszty zużycia mediów w czasie trwania umowy ponoszone będą przez Biorącego w użyczenie według następującego rozliczenia

1	2	3	4	5	6
Rodzaj opłaty	Stan licznika przed wynajmem	Stan licznika po wynajmie	Zużycie	Ilość x Stawka za jednostkę	Kwota
woda m3	.....m3 x ...	.....
energia kWh	.....kWh x ...	.....
nieczystość i płynne			..... m3	.....m3 x .....	.....
nieczystość i stałe			
RAZEM					

Opłatę za zużycie energii, wody oraz nieczystości stałych i płynnych w kwocie PLN brutto Biorący w użyczenie zobowiązuje się wpłacić na konto MGOK w Więcborku – Bank Spółdzielczy w Więcborku, nr konta 66 8162 0003 0000 3708 2000 0010 lub gotówką w siedzibie MGOK w Więcborku, bądź gotówką u opiekuna świetlicy najpóźniej w dniu zakończenia umowy użyczenia.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla miejsca położenia lokalu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
DYREKTOR MGOK w WIĘCBORKU

.....
BIORĄCY W UŻYCZENIE

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Więcborku

mer Anna Łańska

UMOWA NAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

W

Zawarta w dniu

pomiędzy Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Kultury w Więcborku reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora MGOK w Więcborku

a

Panią/Panem

zam. w

(podać dokładny adres)

§1. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku oddaje do używania lokal użytkowy położony w

Świetlicę Wiejską Wynajmujący będzie wykorzystywał na organizację:

§2. Wynajmujący oświadcza, że nie zgłasza jakichkolwiek zastrzeżeń, co do stanu technicznego lokalu i potwierdza jego odbiór w obecności opiekuna świetlicy.

§3. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia
..... tj.
(podać ilość jednostek dobowych)

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI NAJEMCY

§4.

1. Wynajmujący zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z przeznaczeniem, przestrzegając przepisów bhp i ppoż., a także w sposób niezakłócający działalności najemców sąsiednich lokali, oraz z zachowaniem wytycznych dotyczących organizacji imprez (w tym wesel i przyjęć) i spotkań okolicznościowych w trakcie ogłoszonych stanów epidemicznych lub nadzwyczajnych.
2. Bez zgody MGOK w Więcborku Wynajmujący nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu, w szczególności dokonywać przebudowy pomieszczeń, innych przeróbek i adaptacji.
3. Wynajmujący nie jest uprawniony do oddawania przedmiotu najmu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody MGOK w Więcborku.
4. Umieszczenie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz budynku wymaga uzyskania pisemnej zgody MGOK w Więcborku.
5. Wynajmujący zobowiązany jest do zdania świetlicy wiejskiej w stanie niepogorszonym.
6. Wynajmujący w przypadku organizacji koncertów, imprez rodzinnych itp. zobowiązuje się do uiszczenia opłat ZAiKS oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.

CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

§5.

Wynajmujący zobowiązuje się zapłacić:

1. opłatę za wynajem świetlic wiejskich:

Opłatę za wynajem świetlicy wiejskiej w kwocie PLN brutto wynajmujący uiszcza na podstawie rachunku wystawionego przez MGOK w Więcborku najpóźniej w dniu wynajęcia świetlicy przelewem na rachunek bankowy MGOK w Więcborku nr 66 8162 0003 0000 3708 2000 0010 lub gotówką w siedzibie MGOK w Więcborku.

2. opłatę za zużycie energii, wody oraz nieczystości stałych i płynnych według następującego rozliczenia

1	2	3	4	5	6
Rodzaj opłaty	Stan licznika przed wynajmem	Stan licznika po wynajmie	Zużycie	Ilość x Stawka za jednostkę	Kwota
woda m ³	.....m ³ x ...	.....
energia kWh	.....kWh x ...	.....
nieczystość i płynne			..... m ³	.....m ³ x .....	.....
nieczystość i stałe			
RAZEM					

Opłatę za zużycie energii, wody oraz nieczystości stałych i płynnych w kwocie PLN brutto wynajmujący zobowiązuje się wpłacić na konto MGOK w Więcborku – Bank Spółdzielczy w Więcborku, nr konta 66 8162 0003 0000 3708 2000 0010 lub gotówką w siedzibie MGOK w Więcborku, bądź gotówką u opiekuna świetlicy najpóźniej w dniu zakończenia umowy wynajmu.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§6.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd dla miejsca położenia lokalu najemcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
DYREKTOR MGOK w WIĘCBORKU

.....
WYNAJMUJĄCY

Przewodnicząca
Rady Miejskiej w Więcborku
Anna Łańska
m.k. Anna Łańska