

ZARZĄDZENIE NR 0050.85.2021
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 7 października 2021r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Więcborka

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. tj. 2021 poz. 372 ze zm.), art. 20 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. tj. 2020 poz. 1856 ze zm.), art. §1 ust.1 i ust. 2 pkt.4, §2, §3 ust. 3, §5 ust. 1 pkt. 6 Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Więcbork w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uruchamiania stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w Urzędzie Miejskim w Więcborku system Stałych Dyżurów, zwany dalej „systemem”.

1.2. W skład systemu wchodzi: Stały Dyżur Burmistrza Więcborka oraz służby dyżurne następujących jednostek organizacyjnych gminy Więcbork:

1. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku;
2. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku;
3. Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Więcborku;
4. Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Więcborku;
5. Środowiskowy Dom Samopomocy w Więcborku;
6. Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Więcborku;
7. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Polskich Noblistów w Więcborku;
8. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku;
9. Szkoła podstawowa w Zakrzewku;
10. Szkoła Podstawowa im. Elżbiety i Jana Orzelskich w Runowie Krajeńskim;
11. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Ks. Jana Twardowskiego w Jastrzębcu;
12. Szkoła Podstawowa im. Ziemi Krajeńskiej w Sypniewie;
13. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Peperzynie;
14. Przedszkole gminne „Niezapominajka”.

§ 2. Stały Dyżur Burmistrza Więcborka podlega bezpośrednio Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Stały Dyżur Burmistrza Więcborka organizuje się na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork.

§ 4.1. Za organizację i przygotowanie do działania stałego dyżuru oraz jego szkolenie i utrzymanie w stałej gotowości do uruchomienia i funkcjonowania czynię odpowiedzialnym Inspektora ds. Obronnych.

4.2. Skład osobowy pełniących stały dyżur stanowią pracownicy Urzędu Miejskiego w Więcborku wymienieni Instrukcji Stałego Dyżuru Burmistrza Więcborka stanowiącej załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4.3. Organizacja pracy stałego dyżuru, zadania szczegółowe oraz obowiązki osób funkcyjnych w stałym dyżurze określone zostały w załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Uruchomienie stałego dyżuru następuje:

1) W stanie stałej gotowości obronnej państwa na polecenie:

- a) Wojewody Kujawsko – Pomorskiego
- b) Starosty Sępoleńskiego,
- c) organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu,

2) W czasie podwyższania gotowości obronnej Państwa, na polecenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego, w celu przekazania decyzji o których mowa w § 1 ust.1 zarządzenia.

§ 7.1. Dla zapewnienia możliwości uruchomienia Stałego Dyżuru Burmistrza Więcborka po godzinach pracy Urzędu, powołuje się na bazie Izby Przyjęć Szpitala Powiatowego im dr Adama Gacy i dr Józefa Łaskiego w Więcborku całodobowy Punkt Kontaktowy.

2. Organizacja pracy Punktu Kontaktowego oraz zadania szczegółowe dla punktu określone zostaną w „Zasadach organizacji i wyposażenia punktu kontaktowego” stanowiącego załącznik nr 5 do Instrukcji w sprawie organizacji i działania Stałego Dyżuru Burmistrza Więcborka.

3. Z chwilą uruchomienia Stałego Dyżuru Burmistrza Więcborka działanie Punktu Kontaktowego ulega zawieszeniu.

§ 8. Stały Dyżur Burmistrza Więcborka stanowi element pośredni w procesie przekazywania jednostką podległym (służbą dyżurnym) zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania informacji w systemie zwrotnym do Stałego Dyżuru Starosty Sępoleńskiego oraz Wojewody Kujawsko – w zakresie potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

§ 9. Dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych określonych w § 1 pkt. 2 niniejszego zarządzenia zaktualizują dokumentację służb dyżurnych w podległej jednostce, zgodnie z dyspozycjami wynikającymi z niniejszego zarządzenia do dnia 1 marca 2021 roku.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.21.2012 z dnia 29 lutego 2012 roku w sprawie powołania obsady stałego dyżuru Burmistrza Więcborka.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. Obronnych.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Więcborka

Waldemar Kuszewski