

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**DO ZARZĄDZENIA NR 0050.17.2014**  
**BURMISTRZA WIĘCIBORKA**  
**z dnia 25 lutego 2014r.**

**REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ**

**oferty na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w 2014 roku.**

§1. Komisja Oceniająca jest zespołem opiniującym złożone oferty w Otwartym Konkursie Ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

§2. 1. W skład Komisji Oceniającej nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w konkursie, oraz osoby pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości ich bezstronności.

3. Każdy członek Komisji Oceniającej przed rozpoczęciem działalności Komisji jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Każdy z członków Komisji Oceniającej informowany jest o terminie spotkania telefonicznie co najmniej 3 dni przed planowanym spotkaniem. Dla ważności obrad Komisji konieczna jest obecność co najmniej czterech członków Komisji.

5. Spotkania Komisji Oceniającej prowadzone są przez Przewodniczącą Komisji Oceniającej lub wskazaną przez niego osobę.

6. Spotkania Komisji są protokołowane przez pracownika Urzędu Miejskiego.

§3. 1 Do zadań Komisji Oceniającej należy:

- a) opiniowanie zgłoszonych ofert,
- b) ustalenie listy podmiotów spełniających wymogi formalne.

2. Komisja w trakcie swoich prac może zażądać od podmiotu ubiegającego się o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. Komisja dokonuje wyboru oferty na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu

o otwartym konkursie ofert. Pozytywnie zostają zaopiniowane oferty które spełniają wszystkie kryteria zawarte w ofercie.

4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający listę podmiotów, które złożyły swoje oferty wraz z adnotacją o spełnieniu poszczególnych kryteriów, który podpisuje Przewodniczący Komisji, Sekretarz oraz wszyscy obecni członkowie komisji.

2. Komisja Oceniająca przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z projektem Zarządzenia ze wskazaniem podmiotów uprawnionych oraz kwotami przyznanych dotacji.

3. Komisja kończy pracę z chwilą wydania Zarządzenia o którym mowa w punkcie 2 i ulega rozwiązaniu.

### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI OPINIUJĄCEJ / OCENIAJĄCEJ

Oświadczam, co następuje:

1. W terminie od 1 stycznia 2014 roku do dnia dzisiejszego byłem (jestem) związany stosunkiem pracy, z tytułu którego uzyskałem przychód z następującymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

2. Jestem członkiem organów wykonawczych, kontrolnych lub innych organów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – funkcja):

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

3. Jestem członkiem następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (nazwa podmiotu – charakter członkostwa – zwykły, wspierający, honorowy):

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

4. Jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz następujących podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

a) .....

- b) .....
- c) .....
- d) .....

5. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 tygodni od zajścia zmian. Złożenie oświadczenia nie może nastąpić po przystąpieniu do pracy Komisji Oceniającej, opiniującej wnioski o dotacje.

Więcbork, dnia .....

podpis .....