

**ZARZĄDZENIE NR 0050.40.2014  
BURMISTRZA WIĘCBORKA**

**z dnia 06 maja 2014 roku**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014 roku w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego w 2014 r. (M.P. z 2014r., poz. 177) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku.

2. Imienne zestawienie operatorów w obwodach głosowania od numeru 1 do 14 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
Paweł Toczko

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza Więcborka  
Nr 0050.40.2014 z dnia 06.05.2014 r.

#### OPERATORZY INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI KOMISJI OBWODOWYCH

Nr obwodowej komisji wyborczej	Siedziba OKW	Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi OKW
1	Przedszkole Gminne Nr 1 w Więcborku	Ryszard Wilczek
2	Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku	Izabela Mrozek
3	Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Więcborku	Robert Mazur
4	Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Więcborku	Paulina Grzeca
5	Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku	Patrycja Szrajda
6	Zespół Szkół Peperzyn	Krzysztof Pieczko
7	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi w Jastrzębcu	Cezary Grzegorz Bzdok
8	Szkoła Podstawowa im. E. J. Orzelskich w Runowie Krajeńskim	Sławomir Józef Wojtasik
9	Świetlica Wiejska w Wituni	Magdalena Starzecka
10	Szkoła Podstawowa w Zakrzewku	Tomasz Osowski
11	Szkoła Podstawowa w Sypniewie	Beata Bożena Kiestrzyn
12	OSP Sypniewo	Marzena Młodzik
13	Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku	Bartosz Marek Resler
14	Szpital Powiatowy im. dr A. Gacy i J. Łaskiego NZOZ w Więcborku	Wiktor Andrzej Jachimowski

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącą wersją oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,

- 13) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do rejonowej komisji wyborczej,
- 14) przesłanie do rejonowej komisji wyborczej – podpisanych licencją przez przewodniczącego – danych z protokołu głosowania w obwodzie.