

ZARZĄDZENIE NR 0050.109.2014
BURMISTRZA WIĘCBORKA

z dnia 10 października 2014 roku

w sprawie realizacji projektu „Więcej umiem, więcej mogę“ nr WND-POKL.09.01.02-04-125/13 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 31 oraz 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXIX/341/2014 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie przyjęcia do realizacji wniosku „Więcej umiem, więcej mogę“ opracowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 października 2014 r., w celu obsługi projektu skierowanego do uczniów Gimnazjum w Więcborku oraz Zespołu Szkół w Sypniewie Gimnazjum w Sypniewie pod nazwą „Więcej umiem, więcej mogę“ – realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy UM_SP.433.1.402.2014 z dnia 21 sierpnia 2014 r. – powołuje się:

1. Zespół zarządzający w składzie:

- a) Jolanta Zwiewka – koordynator,
- b) Grażyna Jurgielska – asystent koordynatora w Zespole Szkół w Sypniewie Gimnazjum w Sypniewie,
- c) Ilona Sobecka – Gruszczyńska – asystent koordynatora w Gimnazjum w Więcborku.

2. Grupę sterującą w składzie:

- a) Jagoda Misiak – p.o. Dyrektora Zespołu Szkół w Sypniewie,
- b) Jolanta Zwiewka – Dyrektor Gimnazjum w Więcborku.

§ 2.

Szczegółowe obowiązki i uprawnienia koordynatora i asystentów, w tym wymiar godzin oraz wysokość wynagrodzenia określają odrębne umowy.

§ 3.

1. Biuro projektu mieści się w:

- a) Gimnazjum w Więcborku – realizacja zajęć oraz przechowywanie dokumentacji zajęć i beneficjentów,
- b) Zespole Szkół w Sypniewie – realizacja zajęć oraz przechowywanie dokumentacji zajęć i beneficjentów,
- c) Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku – obsługa finansowo-księgową wraz z przechowywaniem dokumentacji.

2. Po zakończeniu realizacji projektu, dokumentacja archiwizowana będzie w Biurze Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku przy ul. Pocztovej 16.

§ 4.

1. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku zapewnia obsługę finansowo – księgową projektu.

2. Wyodrębnienie ksiąg rachunkowych na potrzeby realizowanego projektu powierza się dyrektorowi Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Paweł Toczko