

**ZARZĄDZENIE NR 0050.18.2015**  
**BURMISTRZA Więcborka**  
z dnia 23 marca 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Programu odpracowywania zadłużenia z tytułu czynszów oraz innych opłat za używanie lokalu komunalnego Gminy Więcbork**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), art. 453 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121, 827, z 2015 r. poz. 4)

BURMISTRZ ZARZĄDZA  
CO NASTĘPUJE :

**§ 1. Wprowadzić zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia Program odpracowywania zadłużenia z tytułu czynszów oraz innych opłat za używanie lokalu komunalnego Gminy Więcbork.**

**§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz na stronie podmiotowej BIP.**

**§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.**

**Burmistrz Więcborka**

*Waldemar Kuszewski*



## UZASADNIENIE

Celem wprowadzenia programu jest umożliwienie najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności. Program jest programem pilotażowym i jego I etap skierowany jest do 10 najemców.

Zgodnie z postanowieniami art. 659 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata czynszu wynajmującemu, przy czym czynsz może być oznaczony w pieniądzu lub świadczeniach innego rodzaju. Z kolei w myśl postanowień art. 453 KC: jeżeli dłużnik w celu zwolnienia się ze zobowiązania spełnia za zgodą wierzyciela inne świadczenie, zobowiązanie wygasa. Celem programu jest wygaśnięcie istniejącego pomiędzy Gminą Więcbork, a dłużnikiem zobowiązania z tytułu zaległego czynszu i innych opłat z tytułu używania lokalu poprzez spełnienie przez dłużnika świadczenia innego niż określone w treści pierwotnej umowy. Zobowiązanie wówczas wygasa (do kwoty ustalonej w umowie), tak jakby wygasło przez zwykłe wykonanie – zapłatę kwoty zaległego czynszu i innych opłat.

Program polegający na umożliwieniu najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności skierowany jest do dłużników (najemców oraz osób bezumownie korzystających z lokalu), którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych.

Udział w programie jest dobrowolny.

Założeniem tego programu jest przede wszystkim pomoc w wyjściu tych osób z pogłębiającego się zadłużenia i w konsekwencji uniknięcia eksmisji do lokalu socjalnego. W ramach programu powołany został koordynator, który nadzoruje realizację projektu, a przede wszystkim współpracuje z dłużnikami. Koordynatorem jest Podinspektor ds. dodatków mieszkaniowych i komunalnych zasobów mieszkaniowych w Urzędzie Miejskim w Więcborku.

Kwoty wynikające ze świadczeń realizowanych przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia, przez co zmniejszą się zaległości czynszowe.

Przez opłaty za korzystanie z lokali mieszkalnych należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty procesu przyznane Gminie Więcbork w postępowaniu sądowym dotyczącym tych opłat.

**Załącznik**  
do Zarządzenia Nr 0050.18.2015  
Burmistrza Więcborka  
z dnia 23 marca 2015 r.

**PROGRAM ODPRACOWYWANIA  
ZADŁUŻENIA Z TYTUŁU CZYNSZÓW  
ORAZ INNYCH OPŁAT ZA UŻYWANIE  
LOKALU KOMUNALNEGO  
GMINY WIĘCBORK**

## **I. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93 z późn. zm) - art. 453 i art. 659,
2. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego ( Dz. U. z 2014 r. poz. 150 )- art. 18 ust. 1 i 2,
3. Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) – art. 30 ust. 2 pkt 3.

## **II. Cel i założenia programu**

Celem programu jest umożliwienie najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności. Program jest programem pilotażowym i jego I etap skierowany jest do 10 najemców.

Zgodnie z postanowieniami art. 659 §1 i §2 Kodeksu cywilnego podstawowym obowiązkiem najemcy jest zapłata czynszu wynajmującemu, przy czym czynsz może być oznaczony w pieniądzech lub świadczeniach innego rodzaju. Z kolei w myśl postanowień art. 453 KC: jeżeli dłużnik w celu zwolnienia się ze zobowiązania spełnia za zgodą wierzyciela inne świadczenie, zobowiązanie wygasa. Celem programu jest wygaśnięcie istniejącego pomiędzy Gminą Więcbork, a dłużnikiem zobowiązania z tytułu zaległego czynszu i innych opłat z tytułu używania lokalu poprzez spełnienie przez dłużnika świadczenia innego niż określone w treści pierwotnej umowy. Zobowiązanie wówczas wygasa (do kwoty ustalonej w umowie), tak jakby wygasło przez zwykłe wykonanie – zapłatę kwoty zaległego czynszu i innych opłat.

Program polegający na umożliwieniu najemcom oraz osobom bezumownie korzystającym z lokalu odpracowanie powstałych należności skierowany jest do dłużników (najemców oraz osób bezumownie korzystających z lokalu), którzy są lub mogą być zagrożeni utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości czynszowych.

Udział w programie jest dobrowolny.

Założeniem tego programu jest przede wszystkim pomoc w wyjściu tych osób z pogłębiającego się zadłużenia i w konsekwencji uniknięcia eksmisji do lokalu socjalnego. W ramach programu powołany został koordynator, który nadzoruje realizację projektu, a przede wszystkim współpracuje z dłużnikami. Koordynatorem jest Podinspektor ds. dodatków mieszkaniowych i komunalnych zasobów mieszkaniowych w Urzędzie Miejskim w Więcborku.

Kwoty wynikające ze świadczeń realizowanych przez dłużników będą księgowane na poczet ich zadłużenia, przez co zmniejszą się zaległości czynszowe.

Przez opłaty za korzystanie z lokali mieszkalnych należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty procesu przyznane Gminie Więcbork w postępowaniu sądowym dotyczącym tych opłat.

### **III. Warunki uczestnictwa w programie**

Do programu przystąpić może dłużnik, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:

1. Zaległości dłużnika przekracza 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych <sup>00</sup>/<sub>100</sub>). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Więcborka może wyrazić zgodę na przystąpienie do programu dłużników, którzy nie spełniają warunków określonych w dziale III.
2. Dochód miesięczny w gospodarstwie domowym dłużnika, przeliczony na członka rodziny spełnia kryteria warunkujące otrzymanie dodatku mieszkaniowego.
3. Wyłącza się możliwość wykonania świadczenia rzeczowego od osób posiadających zaległość za okres krótszy niż 6 miesięcy.

### **IV. Opis programu**

Osoba zainteresowana odpracowaniem swojego długu składa do Burmistrza Więcborka wniosek. We wniosku dłużnik określa, jakie czynności może wykonać, w jakich godzinach oraz w jakim okresie czasowym (np. tydzień, miesiąc).

Wniosek w pierwszej kolejności kierowany jest do Referatu Finansowego-Księgowego Urzędu Miejskiego w Więcborku celem potwierdzenia posiadania lub nie posiadania zadłużenia z tytułu zaległych czynszów i innych kosztów, przejętych przez Gminę z dniem 31.12.2011 r. po zlikwidowanym zakładzie budżetowym AZK. Następnie przekazywany jest do koordynatora programu celem dalszej weryfikacji. Koordynator prowadzi rejestr wniosków w sprawie odpracowania należności pieniężnych z tytułu czynszu i odsetek za zwłokę.

Koordynator przeprowadza rozmowę z osobą zainteresowaną i na tą okoliczność sporządza krótką notatkę i kwalifikuje do odpracowania zadłużenia.

Listę wytypowanych do programu dłużników podpisuje Burmistrz.

Koordynator przygotowuje umowę dotyczącą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego.

Koordynator sporządza kartę dłużnika, którą podpisuje również dłużnik.

W celu zwiększenia możliwości odpracowania zadłużenia świadczenie rzeczowe może być realizowane we wszystkich jednostkach podległych Gminie Więcbork.

Nadzór nad wykonaniem przez dłużników świadczeń sprawuje pracownik merytoryczny właściwego referatu Urzędu Miejskiego w Więcborku lub dyrektor jednostki podległej gminie Więcbork, w których dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.

Po wykonaniu robót osoba sprawująca nadzór nad wykonywaniem prac sporządza i podpisuje rozliczenie wykonanych prac, na podstawie którego Koordynator określa wartość świadczenia rzeczowego w danym miesiącu. Referat Finansowo-Księgowy/Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Więcborku ewidencjonuje spłaty zadłużenia na analitycznym koncie rozrachunkowym dłużnika. Świadczenia rzeczowe dłużnik wykonuje na terenie gminy Więcbork.

Narzędzia, materiały, sprzęt, worki na śmieci oraz niezbędne środki czystości do wykonywania świadczenia rzeczowego zapewnia jednostka sprawująca nadzór nad dłużnikiem.

Gmina Więcbork zobowiązuje się do przeprowadzenia stosownego instruktarzu BHP przed skierowaniem dłużnika do wykonania zleconych prac.

Dłużnik zobowiązuje się do:

1. należytego i terminowego wykonania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
2. ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
3. stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem i kierownictwem praca będzie wykonywana.

Dłużnikowi nie służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej, bez uprzedniego poinformowania Gminy i wyrażenia przez nią zgody w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonania poszczególnych czynności osobie trzeciej, dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne. Dłużnik potwierdza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonanie przedstawionych rodzajów czynności. Gmina nie jest zobowiązana do zaopatrzenia dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów oraz posiłków regeneracyjnych. Dłużnik oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Dłużnik oświadcza, iż nie będzie dochodzić od Gminy jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych wynikających z wykonywania świadczenia zastępczego.

## PRZYKŁADOWE CZYNNOŚCI DO WYKONYWANIA W RAMACH ŚWIADCZEŃ ZASTĘPCZYCH WRAZ Z KALKULACJAMI

### 1. PRACE PORZĄDKOWE:

- porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe,
- zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
- załadunek i wyładunek ruchomości podczas czynności eksmisyjnych,
- rozładunek opału do kotłowni,
- usuwanie reklam,
- zbieranie śmieci z terenów gminnych.

### 2. DROBNE PRACE REMONTOWE:

- dokonywanie drobnych napraw,
- wykonywanie robót malarskich,
- drobne roboty brukarskie.

### 3. POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE:

- biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, stawka 8,50zł/h brutto,
- roznoszenie korespondencji na terenie miasta, stawka 1,50zł/1szt brutto,
- kserowanie, stawka 8,50zł/h brutto,
- adresowanie i kopertowanie korespondencji, stawka 0,10 zł/1 szt. brutto,
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji, stawka 8,50zł/h brutto,
- wywieszanie ogłoszeń, stawka 0,50 zł/1 szt. brutto,
- dokonywanie odczytów wodomierzy, stawka 0,50 zł/1szt. brutto.

### 4. PRACE OGRODNICZE

- dbanie o zieleń na terenie miasta,
- nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin,
- formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów,
- koszenie trawników,
- grabienie liści,
- podlewanie kwietników,
- odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- prace związane z zakładaniem trawników.

Stawka dla prac określonych w pkt 1, 2 i 4 wynosi 9,00 zł/h brutto.

## WNIOSEK

### w sprawie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego

#### I. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i Nazwisko:.....  
PESEL: .....  
Adres zamieszkania:.....  
Telefon kontaktowy: .....  
e-mail: .....

#### II. Uzasadnienie do wniosku.

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat za jego najem.

Przyczyna powstania zaległości: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia\*

.....  
.....  
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....  
.....  
.....  
.....

Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac: .....

.....  
.....  
.....

\* w propozycji proszę podać:

jakie roboty wnioskodawca chce wykonać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.  
należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście czy przy udziale pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu (podać imię i nazwisko).



### III. Deklaracja o dochodach

1. Deklarację składam za okres: od ..... do ..... (pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)
2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

Osoby pełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
Osoby niepełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
<b>RAZEM DOCHODY</b>		

3. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:  
..... zł, tj. miesięcznie ..... zł.

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 833 z 29.10.97r.z póź. zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miejski w Więcborku. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Więcbork, dnia

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

#### IV. Informacje dotyczące wniosku

1. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
  - pracy działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
  - zasiłków rodzinnych i wychowawczych,
  - świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
  - środków za rozłąkę,
  - świadczeń z pomocy społecznej (świadczenie pielęgnacyjne),
  - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
  - alimentów, stypendiów studenckich, emerytur i rent w tym rent zagranicznych,
  - dywidend,
  - inne okresowo uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
  - oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczału ewidencjonowanego.
2. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklarację ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego dokumentu jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, KRUS, MGOPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, zaświadczeń o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenia zdrowotne.

**UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich wykazanych osób należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Więcborku. Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.**

#### V. Adnotacje urzędowe

**Wypełnia MGOPS w przypadku korzystania Wnioskodawcy z pomocy**

Rodzaj pomocy: .....

Wysokość pomocy: .....

Okres w którym pomoc była udzielona: .....

Więcbork, dnia

.....  
pieczętka i podpis pracownika socjalnego

**Wypełnia Urząd Miejski lub inny wskazany podmiot**

1. ul. ....w Więcborku

2. głównym najemcą lokalu jest /był .
3. umowa najmu z dnia..... Nr ..... zmieniona aneksem.....

Umowa nie została rozwiązana / została rozwiązana

.....

(data rozwiązania umowy)

4. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień ..... wynosi: .....zł
5. Wysokość odsetek na dzień ..... wynosi: .....zł
6. Koszty sądowe i komornicze na dzień..... wynoszą: .....zł

Więcbork, dnia

.....  
pieczętka i podpis osoby wypełniającej

**Wypełnia Koordynator ds. realizacji programu odpracowania zadłużenia**

**Opiniuję: pozytywnie / negatywnie**

**Uzasadnienie decyzji:** .....  
.....  
.....

Więcbork, dnia

.....  
podpis Koordynatora

**Decyzja Burmistrza Więcborka:** .....  
.....  
.....

Więcbork, dnia

.....  
podpis Burmistrza

## Umowa nr .....

w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, w formie świadczenia zastępczego (rzeczowego)

zawarta dnia ..... r. w Więcborku pomiędzy:

Gminą **Więcbork**, reprezentowaną przez

.....  
.....

zwaną dalej „**Wierzycielem**”

**a**

.....

zam. ....

Pesel: .....

legitymująca/cym się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez

.....

zwanym dalej „**Dłużnikiem**”

### § 1

1. Umowa zostaje zawarta w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w ..... przy ul. ....
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w pkt. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego).
3. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu, o którym mowa w pkt. 1, regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

### § 2

1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień ....., wynosi ..... zł, w tym z tytułu:
  - czynszu i odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu: ..... zł
  - ustawowych odsetek za zwłokę: ..... zł
  - kosztów sądowych: ..... zł
2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1 oraz zrzeka się prawa do korzystania z zarzutu przedawnienia.
3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze podlega całkowita wartość zadłużenia w kwocie ..... zł/część zadłużenia powstałego w okresie od dnia ..... do ..... w kwocie ..... zł (tj. koszty sądowe w kwocie ..... zł, należność główna w kwocie ..... zł, ustawowe odsetki w kwocie ..... zł), a zapłata pozostałej części zadłużenia stanowiącej kwotę ..... zł zostaje odroczone do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy/rozłożona na raty na podstawie odrębnej ugody.

4. Od należności pieniężnej zamienionej na świadczenie zastępcze nie pobiera się odsetek za opóźnienie w okresie obowiązywania umowy.
5. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z zawartej umowy, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

### § 3

1. Wartość świadczenia zastępczego będzie ustalona na podstawie określonych przez Wierzyciela stawek odpowiadających rodzajowi wykonanych prac. Kalkulacja wartości świadczenia zastępczego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonych stawek i czasu faktycznie wykonywanego świadczenia zastępczego bądź ilości wykonanych czynności objętych stawką jednostkową. Wartość wykonanych przez Dłużnika świadczeń zastępczych obliczana będzie w następujących po sobie kolejno miesięcznych zestawieniach, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1
2. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń zastępczych.
3. Wykonanie przez Dłużnika świadczeń zastępczych, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

### § 4

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie zastępcze wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości, określonego w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż w terminie do dnia .....
2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczeń zastępczych przez Dłużnika.

### § 5

1. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą drobne prace porządkowe na rzecz Gminy Więcbork lub jej jednostek organizacyjnych.
2. Świadczenie zastępcze będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.
3. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizował świadczenie zastępcze miesięcznie na ..... godzin, w okresie od ..... do .....
4. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia zastępczego objętego umową począwszy od dnia .....

### § 6

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
  - należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych,
  - ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie zastępcze będzie wykonywane.
2. Dłużnik oświadcza, że:

- umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych, mogących wystąpić w czasie wykonywania świadczenia zastępczego,
  - jego kwalifikacje i stan jego zdrowia umożliwiają mu wykonanie świadczenia zastępczego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia zastępczego.
  - zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności.
3. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania umowy w pierwszej kolejności przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń zapewnionych przez Wierzyciela.
  4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym.
  5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.
  6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia zastępczego.
  7. Świadczenie zastępcze Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.
  8. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzania wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wierzyciela.

## § 7

W okresie obowiązywania niniejszej umowy Dłużnik zobowiązuje się do:

- złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w przypadku gdy spełnia warunki otrzymania dodatku mieszkaniowego,
- założenia i posiadania sprawnego, zalegalizowanego wodomierza oraz bieżącego i terminowego podawania jego odczytów.

## § 8

1. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń zastępczych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

## § 9

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
  - w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika,
  - w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia zastępczego. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w ciągu którego Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń zastępczych.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń zastępczych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej lub bieżącego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i innych opłat za używanie lokalu przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych ust.1 i ust. 3 Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.
5. Umowa wygasa:
  - w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń zastępczych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.
  - z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
  - z upływem czasu, na jaki została zawarta.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WIERZyciel

DŁUŻNIK

## Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego

za miesiąc .....

w ramach umowy nr ..... z dnia .....

imię i nazwisko Dłużnika .....

adres .....

miejsce wykonywania świadczenia: .....

L.p.	Data	Rodzaj czynności	Liczba przepracowanych godzin/sztuk	Podpis osoby nadzorującej	Stawka	Wartość wykonanych prac
1	2	3	4	5	6	7

*Kolumny nr 6 i 7 wypełnia Koordynator programu*

Całkowita wartość wykonanych prac: ..... zł,

Słownie.....

.....  
(Data i podpis Koordynatora)

**ZATWIERDZAM**

.....  
(Data i podpis Burmistrza)