

**ZARZĄDZENIE NR 0050.36.2015**  
**BURMISTRZA Więcborka**  
z dnia 24 kwietnia 2015 r.

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku**

Na podstawie art.156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz § 6 ust. 1 i 2, § 7 ust. 1 pkt 4 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 r. w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r. oraz określenia warunków i sposobu jej wykorzystania

**BURMISTRZ ZARZĄDZA**  
**CO NASTĘPUJE :**

§ 1. Powołuje operatorów informatycznych do obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku.

§ 2. Imienne zestawienie operatorów informatycznych w obwodach głosowania od nr 1 do nr 14 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Burmistrz Więcborka**

*Waldemar Kuszewski*

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 849, 951 i 1529, z 2014 r., poz. 179, 180 i 1072.

**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia Nr 0050.36.2015  
Burmistrza Więcborka  
z dnia 24 kwietnia 2015 r.

### **Imienne zestawienie operatorów informatycznych w obwodach głosowania**

<b>Nr obwodowej komisji wyborczej</b>	<b>Siedziba</b>	<b>Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi OKW</b>
1.	Przedszkole Gminne Nr 1, ul Gdańska 13, Więcbork	Katarzyna Szandała
2.	Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku, Al. 600 – lecia 4, Więcbork	Izabela Mrozek
3.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, Więcbork	Robert Mazur
4.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, Więcbork	Donata Ostrowska
5.	Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku, Al. 600 – lecia 4, Więcbork	Patrycja Szrajda
6.	Zespół Szkół, Pęperzyn 33	Krzysztof Pieczko
7.	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi, Jastrzębiec 17	Miłosz Piotrowski
8.	Szkoła Podstawowa im. E. J. Orzelskich, Runowo Krajeńskie 58	Sławomir Józef Wojtasik
9.	Świetlica Wiejska, ul. W. Witosa 13, Witunia	Radosław Bzdok
10.	Szkoła Podstawowa, Zakrzewek 25	Cezary Grzegorz Bzdok
11.	Zespół Szkół, ul. Szkolna 1, Sypniewo	Tomasz Osowski
12.	OSP, ul. Strażacka 6, Sypniewo	Kamila Jadwiga Młodzik
13.	Dom Pomocy Społecznej, Suchorączek 51	Ryszard Kaminski
14.	Szpital Powiatowy im. dr A. Gacy i dr J. Łaskiego – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Mickiewicza 26, Więcbork	Wiktor Andrzej Jachimowski



### **Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (danych o frekwencji wyborczej),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej do systemu informatycznego WOW,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów lub raportu ostrzeżeń,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych z protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej.