

**UCHWAŁA NR XXXVIII/337/2014
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 30 stycznia 2014 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami działającymi na terenie Gminy Więcbork

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 1457),

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami:

- 1) kontrola warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat trzech, w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Więcbork, odbywa raz w roku,
- 2) pierwsza kontrola warunków i jakości świadczonej opieki odbywa się w okresie do trzech miesięcy od dnia dokonania wpisu podmiotu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Burmistrza Więcborka.

2. Szczegółowe określenie planu nadzoru nad podmiotami, o których mowa w ust. 1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Więcborku

Józef Kujawiak

Uzasadnienie

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013r., poz. 1457.) wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego albo miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna, sprawuje nadzór nad żłobkiem, klubem dziecięcym oraz dziennym opiekunem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

Z uwagi na treść art. 55 ust. 1, w którym ustawodawca obliguje do sprawowania nadzoru w oparciu o plan nadzoru przyjęty przez radę gminy, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2013r., poz. 645 oraz poz. 1318.

PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKAMI, KLUBAMI DZIECIĘCYMI ORAZ DZIENNYMI OPIEKUNAMI W ZAKRESIE WARUNKÓW I JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

I. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, prowadzącymi działalność na terenie Gminy Więcbork sprawuje Burmistrz Więcborka.

II. Celem nadzoru jest:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
- 2) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
- 3) doskonalenie form pracy w placówce.

III. Nadzór jest realizowany w formie:

- 1) planowych czynności kontrolnych, przeprowadzanych raz w roku, dotyczących zgodności realizowanych zadań z obowiązującymi przepisami oraz statutem,
- 2) doraźnych czynności kontrolnych, przeprowadzanych w przypadku informacji o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu placówki,
- 3) czynności sprawdzających, przeprowadzanych celem zbadania, czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały zalecenia, zawarte w protokole nadzoru.

IV. Burmistrz Więcborka, w terminie 3 dni przed rozpoczęciem czynności nadzorczych, powiadamia w formie pisemnej podmiot kontrolowany o przedmiocie podejmowanych działań.

V. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Burmistrza Więcborka na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:

- 1) datę wydania i numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia czynności nadzorczych,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej.

VI. Osoby wykonujące czynności nadzorcze upoważnione są w szczególności do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem nadzoru,
- 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w żłobku lub klubie dziecięcym.

VII. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół nadzoru, który zawiera:

- 1) nazwę placówki,
- 2) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia,

- 4) termin rozpoczęcia i zakończenia czynności nadzorczych,
- 5) zakres czynności nadzorczych,
- 6) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - a) stan zastany w placówce, w zakresie realizowanych świadczeń w świetle obowiązujących przepisów prawa,
 - b) ewentualne wskazanie nieprawidłowości bądź ustalenia, czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały uprzednio wydane zalecenia,
 - c) ewentualne zalecenia;
- 7) pouczenie o prawie zgłoszenia, przez osobę prowadzącą placówkę, zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- 8) podpisy kontrolującego i kontrolowanego (osoba upoważniona) i datę podpisania protokołu.

VIII. Protokół nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla podmiotu prowadzącego placówkę, drugi włącza się do akt organu nadzoru.

IX. W przypadku stwierdzenia, że podmiot prowadzący placówkę nie spełnia wymagań dotyczących sprawowania opieki, organ nadzoru zobowiązuje podmiot do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie.

X. Podmiot prowadzący placówkę ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń kontroli, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

XI. Organ sprawujący nadzór ustosunkowuje się pisemnie do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie miesiąca od dnia ich wpływu.

XII. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości Burmistrz Więcborka wykreśla z rejestru żłobek lub klub dziecięcy albo rozwiązuje umowę z dziennym opiekunem.