

**UCHWAŁA NR XLI/362/2014  
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 24 kwietnia 2014 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego  
w Więcborku oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz.1493, z późn.zm.<sup>1)</sup>)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Więcborku oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIX/160/2012 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Więcborku

**Józef Kujawiak**

## **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 10 czerwca 2010r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 125, poz. 842) zobowiązuje Gminę do podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.

W myśl ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Rada Gminy określa, w drodze uchwały, tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Cele, zadania i tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego określone będą w Regulaminie Zespołu Interdyscyplinarnego, który zostanie wprowadzony Zarządzeniem Burmistrza Więcborka.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009r. Nr 206, poz. 1589, z 2010r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842 oraz z 2011r. Nr 149, poz. 887.

## **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Więcborku oraz szczególne warunki jego funkcjonowania**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Więcbork ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Więcborku, zwanego w dalszej części Zespołem oraz szczególne warunki jego funkcjonowania.

§ 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Gminy Więcbork na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### **Rozdział 2. Powołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 2. 1. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Więcborka na podstawie zawieranego porozumienia o współpracy w Zespole, zwanego dalej porozumieniem.

2. Porozumienie zawierane jest między Burmistrzem Więcborka, a podmiotami wchodzącymi w skład Zespołu.

3. Wniosek o zawarcie porozumienia kierowany jest do przedstawicieli:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych;
- 7) kuratorów sądowych;
- 8) innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### **Rozdział 3. Odwołanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

§ 3. 1. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Więcborka.

2. Odwołanie członka Zespołu przez Burmistrza Więcborka przed upływem kadencji następuje:

- 1) z chwilą zmiany miejsca zatrudnienia przez członka Zespołu;
- 2) na wniosek członka Zespołu;
- 3) naruszenia zasady poufności przez członka Zespołu;
- 4) w przypadku niewywiązywania się z obowiązków członka Zespołu;
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu, za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego;

- 6) z własnej inicjatywy;
- 7) na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

#### **Rozdział 4.**

##### **Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

- § 4. 1.** Kadencja Zespołu trwa 5 lat.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca.
  3. Szczegółowy zakres zadań realizowanych przez członków Zespołu ujęty jest w porozumieniach.
  4. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu wskazując termin i miejsce, o czym powiadamia członków Zespołu.
  5. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Zespołu przekazywane są członkom oraz innym zaproszonym osobom w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem.
  6. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, a także inne miejsce wskazane przez Przewodniczącego Zespołu.
  7. W ramach Zespołu funkcjonują Grupy Robocze, do prac nad konkretnymi problemami osób, rodzin.
  8. Skład Grupy Roboczej ustala Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępca spośród członków Zespołu, przedstawicieli podmiotów wchodzących w skład Zespołu, a także innych podmiotów w zależności od potrzeb.
  9. Ze spotkań Zespołu i Grup Roboczych sporządza się protokół oraz listę obecności.
  10. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które jest integralną częścią rocznego sprawozdania z działalności Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku.