

**UCHWAŁA NR XLIV/389/2014
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie utworzenia publicznej placówki Zespołu Wychowania Przedszkolnego z siedzibą w Pęperzynie, będącego publiczną placówką wychowania przedszkolnego prowadzoną w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne

Na podstawie art. 5 ust. 5 oraz art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾), art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.²⁾) oraz §1 pkt2 i §5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r., Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.³⁾)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2014r. na terenie Gminy Więcbork tworzy się Zespół Wychowania Przedszkolnego z siedzibą w Pęperzynie, Pęperzyn 33, 89-410 Więcbork, będący publiczną placówką wychowania przedszkolnego prowadzoną w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne

§ 2. Organizację Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Pęperzynie określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Działalność Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Pęperzynie finansowana jest z budżetu Gminy Więcbork.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Więcborku

Józef Kujawiak

Uzasadnienie

Mając na uwadze zwiększanie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3 i 4 lat oraz wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców – tworzy się Zespół Wychowania Przedszkolnego w Peperzynie, który funkcjonować będzie w ramach struktury Zespołu Szkół w Peperzynie.

Na podstawie art. 14 ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w przypadkach uzasadnionych warunkami demograficznymi i geograficznymi rada gminy może uzupełnić sieć publicznych przedszkoli o inne formy wychowania przedszkolnego.

Zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r., Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) jedną z takich form są zespoły wychowania przedszkolnego.

Organem prowadzącym inną formę wychowania przedszkolnego może być jednostka samorządu terytorialnego.

Aktualnie w strukturze Zespołu Szkół w Peperzynie w Szkole Podstawowej funkcjonuje oddział przedszkolny, w ramach którego Gmina Więcbork zapewnia wychowanie przedszkolne dla 25 wychowanków – w tym objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

Adresatem projektowanego Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Peperzynie są dzieci młodsze, które do tej pory nie były objęte wychowaniem przedszkolnym. Analiza demograficzna oraz wnioski płynące z procesu nauczania w Zespole Szkół w Peperzynie wskazują na zasadność utworzenia zespołu, jako formy uzupełniającej funkcjonujący oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej. Celem utworzenia jest wspieranie rozwoju dzieci w aspekcie obniżenia wieku spełniania obowiązku szkolnego.

Załącznik do przedstawionego projektu uchwały, określa warunki organizacji Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Peperzynie.

Utworzenie zespołu wychowania przedszkolnego wraz z określeniem jego organizacji wymaga usankcjonowania uchwałą Rady Miejskiej w Więcborku.

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r., Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 885, Nr 205, poz. 1206; z 2012r. poz. 941, poz. 979; z 2013r. poz. 87, poz. 827., poz. 1317, poz 1650 oraz z 2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811.

²⁾ zmiany tekstu jednolitego ustawy ogłoszono w Dz. U. z 2013r., poz. 645, poz. 1318 oraz z 2014r. poz. 379.

³⁾ zmiany do rozporządzenia ogłoszono w Dz. U. z 2011r., Nr 143, poz. 839.

Organizacja Zespołu Wychowania Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Peperzynie

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. 1. Ustalona nazwa placówki brzmi: Zespół Wychowania Przedszkolnego w Peperzynie.

2. Siedziba Zespołu Wychowania Przedszkolnego w Peperzynie (dalej zwanego: „Zespołem”): Zespół Szkół w Peperzynie; Peperzyn 33, 89-410 Więcbork.

3. Zespół jest publiczną formą wychowania przedszkolnego, dla której organem prowadzącym jest Gmina Więcbork.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty.

5. Lokal Zespołu mieści się w budynku Zespołu Szkół w Peperzynie, w którym funkcjonuje oddział przedszkolny, szkoła podstawowa oraz gimnazjum.

6. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Szkół w Peperzynie.

7. Działalność zespołu finansowana jest z budżetu Gminy Więcbork.

§ 2. Zespół działa na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Więcborku Nr XLIV/389/2014 z dnia 28 sierpnia 2014r. w sprawie utworzenia publicznej placówki wychowania przedszkolnego prowadzonej w innej formie niż przedszkola publiczne i oddziały przedszkolne oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.).

§ 3. 1. Zespół funkcjonuje w strukturze Zespołu Szkół w Peperzynie.

2. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia w Zespole posiada kwalifikacje wymagane od nauczycieli przedszkoli i realizuje program wychowania przedszkolnego.

4. Nauczyciel oraz inne osoby uczestniczące w zajęciach na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) zobowiązani są posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych.

5. Zespół jest placówką przeznaczoną dla dzieci 3 i 4 letnich, również niepełnosprawnych i z deficytami rozwojowymi, jeżeli budynek i pomieszczenia są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych i dodatkowo zapewniona zostanie opieka osoby dorosłej.

Rozdział II CELE I ZADANIA ZESPOŁU.

§ 4. 1. Cele Zespołu to wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci, poprzez objęcie wychowaniem przedszkolnym dzieci w wieku 3 i 4 lat.

2. Zadaniem Zespołu jest wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu i przygotowaniu dzieci do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych — ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności. Zadania realizowane są w szczególności poprzez:

- a) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju psychofizycznego dzieci,
- b) rozwijanie samodzielności,
- c) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- d) budowanie systemu wartości oraz ciekawości poznawczej,
- e) zapewnienie możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych,
- f) zapewnienie warunków umożliwiających lepsze przygotowanie dzieci do edukacji szkolnej, w aspekcie obniżenia wieku spełniania obowiązku szkolnego,
- g) wspomaganie rodziny w wychowaniu poprzez pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.

3. Cele i zadania realizowane są poprzez właściwą organizację pracy Zespołu, dostosowaną do potrzeb dzieci i ich rodziców (prawnych opiekunów), w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego.

Rozdział III ORGANIZACJA I TERMINY PRACY ZESPOŁU.

§ 5. 1. Zespół prowadzi zajęcia dla grupy dzieci w wieku 3 i 4 lat.

2. Liczba w Zespole nie może przekraczać 16 wychowanków.

3. Zajęcia w Zespole prowadzone będą przez 4 dni w tygodniu, tj. we wtorek, środę, czwartek i piątek.

4. Dzienny wymiar godzin pracy Zespołu nie może być mniejszy niż 3 godziny. Minimalny tygodniowy wymiar godzin zajęć wynosi 16 godzin.

5. Godzina zajęć w zespole wynosi 60 minut.

6. Zespół funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przerwy feryjnej i wakacyjnej oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący.

Rozdział IV WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI.

§ 6. 1. Rekrutację do Zespołu przeprowadza się w oparciu przepisy Rozdziału 2a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 6 i art. 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2014r., poz. 7).

2. Jeżeli podczas ogłoszonego naboru zgłosi się mniej niż 12 dzieci grupy nie tworzy się.

§ 7. 1. Rekrutację do Zespołu na okres prowadzenia zajęć od 1 września 2014r. do 26 czerwca 2015r. przeprowadza dyrektor Zespołu Szkół w Pęperzynie, wg kolejności składania zgłoszeń.

2. Warunkiem przyjęcia, o którym mowa w ust.1, jest ukończenie przez dziecko 3 lat.

3. O przyjęciu dziecka do Zespołu rodzice dziecka zostaną powiadomieni przez dyrektora Zespołu Szkół w Pęperzynie w sposób ustalony z rodzicami.

Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW.

§ 8. 1. Dziecko w Zespole ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z rozwojem psychofizycznym,
- b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
- c) życzliwego i podmiotowego traktowania, poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

2. Dziecko uczęszczające do Zespołu ma w szczególności obowiązki:

- a) przestrzegania zasad postępowania w społeczności przedszkolnej,
- b) dbania o zdrowie własne i innych,
- c) dbania o wspólne dobro, ład i porządek.

3. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków na wniosek rodziców oraz w przypadku:

- a) nieprzestrzegania przez rodziców (prawnych opiekunów) warunków organizacji Zespołu,
- b) nieuzasadnionej nieobecności dziecka trwającą dłużej niż jeden miesiąc,
- c) zachowania uniemożliwiającego zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji.

4. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków, w sytuacji o której mowa w ust. 3c, należy zawiadomić pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o konieczności podjęcia współpracy z Zespołem w celu poprawy zachowań dziecka.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków następuje w formie pisemnej.

6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

Rozdział VI SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI W CZASIE ZAJĘĆ.

§ 9. 1. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć w Zespole sprawuje nauczyciel, ponosząc odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo.

2. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć mogą wspierać stażyści, praktykanci, wolontariusze i rodzice (prawni opiekunowie) dziecka, a także inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

Rozdział VII WARUNKI PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI.

§ 10. 1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego, punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić inne osoby do przyprowadzania i odbierania dziecka.

3. Upoważnienie winno być złożone przez rodzica (prawnego opiekuna) osobiście u nauczyciela. Upoważnienie winno mieć formę pisemną i zawierać dane umożliwiające identyfikację osoby upoważnionej.

4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie, której zachowanie budzi uzasadnione obawy o bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu Zespołu.

Rozdział VIII ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELA PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA W ZESPOLE.

§ 11. 1. Nauczyciel współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, przez co rozumie się:

- a) bieżące informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o rozwoju dziecka;
- b) uzgadnianie z rodzicami (prawnymi opiekunami) zakresu informacji o dziecku, jakie powinni przekazywać nauczycielowi do jego wiadomości; nauczyciel zobowiązany jest traktować te informacje jako poufne;
- c) zapoznavanie rodziców (prawnych opiekunów) z realizowanym programem i bieżące uzgadnianie ich udziału w realizacji programu;
- d) organizowanie spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu przekazania informacji dotyczących rozwoju i zachowania dzieci;
- e) bieżąca współpraca z rodzicami podczas codziennej pracy Zespołu;

2. 2. Nauczyciel zobowiązany jest zachować właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez:

- a) planowanie i dokumentowanie pracy pedagogicznej zgodnie z realizowanym programem opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- b) planowanie własnego rozwoju zawodowego przez doskonalenie metod pracy oraz udział w spotkaniach szkoleniowych i szkoleniach doskonalących;
- c) prowadzenie obserwacji rozwoju dzieci i udokumentowania tego rozwoju;
- d) współpraca ze specjalistami;
- e) organizowanie warunków dzieciom zapewniających im bezpieczeństwo oraz rozwijanie ich rozwoju psychofizycznego;
- f) odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć w Zespole;
- g) dbałość o utrzymanie estetyki i czystości w Zespole.

3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby działań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych z uwzględnieniem pojawiających się potrzeb oraz warunków lokalowych, tj.:

- a) zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć w Zespole oraz poza terenem Zespołu
- b) zapewnia dzieciom poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.

Rozdział IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 12. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.