



Załącznik do UCHWAŁY NR XLVI/404/2014
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU
z dnia 30 października 2014 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WIĘCBORK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015

WSTĘP

Roczny program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej. Burmistrz Więcborka oraz Rada Miejska w Więcborku dostrzegając potencjał i możliwości tkwiące w podmiotach sektora pozarządowego, uznaje je za równorzędnych partnerów i razem z nimi realizować będzie wyznaczone działania na rzecz jego mieszkańców. Przyjmując niniejszy dokument, deklarują wolę szerokiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Zakładane rezultaty partnerstwa to umocnienie więzi łączących lokalną społeczność oraz większe zaangażowanie mieszkańców w sprawy publiczne i życie miasta i gminy.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program określa formy, zasady i zakres współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. **dotacjach** – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do

realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom,

2. **podmiotach programu** – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118. z późn. zm.)
3. **programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Więcbork z organizacjami pozarządowymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015.”
4. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118. z późn. zm.)
5. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Więcborka,
6. **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Więcborku.

II. CELE PROGRAMU

1. Cel główny:

- budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe:

- umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
- stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
- prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców gminy,
- uzupełnianie działań gminy w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe,
- zwiększanie udziału mieszkańców gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,

- realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Więcbork.
3. Wyżej wymienione cele powinny być realizowane poprzez:
- równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasadę dialogu społecznego,
 - zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z podmiotami programu opiera się o następujące zasady:

1. **partnerstwa** - organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
2. **pomocniczości** – wskazuje na podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowany na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji.
3. **efektywności** - organy administracji publicznej, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,
4. **jawności** - organy administracji publicznej udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji

analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby. Jednym z instrumentów upubliczniania informacji powinien być Biuletyn Informacji Publicznej,

5. **uczciwej konkurencji** – umożliwienie konkurencji pomiędzy organizacjami pozarządowymi a jednostkami publicznymi, które mogą występować o dotacje na równych prawach,
6. **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.

IV. PRZEDMIOT PROGRAMU WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
- tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- konsultowanie aktów prawa lokalnego,
- zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych programów.

V. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Rada Miejska w zakresie:

- a) zabezpieczenia środków w budżecie przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań publicznych przez podmioty programu,
- b) wspierania i wspomaganie społecznej aktywności mieszkańców Gminy,
- c) uchwalania „Programu współpracy Gminy Więcbork organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”,
- d) przyjęcia sprawozdania z wykonania programu.

2. Burmistrz w zakresie:

- a) przygotowania projektu programu,
- b) ogłaszania konkursów,
- c) powoływania w drodze Zarządzenia, komisji oceniającej oferty konkursowe,
- d) dysponowania środkami przeznaczonymi na cele realizacji programu, zawierania umów z podmiotami programu i udzielania im dotacji z budżetu gminy.

3. Pracownik Urzędu Miejskiego w Więcborku odpowiedzialny merytorycznie wobec spraw związanych z ustawą w zakresie:

- a) przygotowania i publikacji ogłoszeń o konkursach,

- b) informowanie oferentów o wynikach konkursu,
 - c) sporządzanie projektów umów z podmiotami programu,
4. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 i 4 ustawy w zakresie:
- a) stosowania trybu występowania z wnioskiem o wsparcie zgodnego z ustawą,
 - b) wykorzystywania powierzonych środków zgodnie z umową,
 - c) przejrzystego i terminowego rozliczania dotacji,
 - d) umieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu realizowanych przez nie zadań ze środków gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w następujących formach:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielanie pożyczek na zabezpieczenie środków finansowych w projektach współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych źródeł zewnętrznych, zgodnie z zarządzeniem nr 0050.53.2014 Burmistrza Więcborka z dnia 3 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Więcbork.
3. Przyjmowanie, rozpatrywanie wniosków w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zapisami rozdziału 2a ustawy, które będą rozpatrywane w miarę dysponowania środkami finansowymi.

4. Najem lokali użytkowych, będących własnością Gminy Więcbork. Stawki czynszu za korzystanie z mienia komunalnego ustala Burmistrz Więcborka w drodze zarządzenia.

Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywa się w następujących formach:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych danej jednostki samorządu terytorialnego; informacje te powinny dotyczyć zarówno działań podejmowanych przez samorzady jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Miejskiej oraz Komisjach Rady Miejskiej, z prawem zabierania głosu,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej.
2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych określonych w art.4 ustawy :
 - a) informowanie przedstawicieli organizacji o planowanych sesjach Rady Miejskiej oraz Komisji Rady Miejskiej, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - b) udostępnienie druków projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli Gminy Więcbork.
 - d) promowanie przez Gminę działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku,
3. Bezpłatne udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Gminy Więcbork na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym (sala narad, sala krajeńska, świetlice wiejskie).
4. Sprawowanie patronatu Burmistrza Więcborka nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje pozarządowe i pomoc w ich organizacji,
5. Zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

6. Udzielanie rekomendacji i referencji organizacjom.
7. Zorganizowanie spotkania informacyjnego o możliwości pozyskania środków pochodzących z Unii Europejskiej dla organizacji pozarządowych.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania, które m.in. będą wspierane lub powierzane w 2015 roku obejmować będą następujące sfery:
 - a) ochrony i promocji zdrowia,
 - b) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
 - d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
 - e) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - f) wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - g) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - h) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - i) działalności turystycznej i krajoznawczej,
2. Określenie wyżej wymienionych zadań priorytetowych nie wyklucza nie wspomagania realizacji innych zadań publicznych w 2015 roku, w miarę dysponowania przez Gminę odpowiednimi środkami.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina Więcbork realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

1. równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej),
2. zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
3. współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
5. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
7. umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
8. promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie www.wiecbork.pl,
9. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

X. ZASADY PRZYDZIELANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielane na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
 - b) budowę, remont, zakup budynków i lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji

- na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Wspieranie lub powierzanie zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
5. Otwarty konkurs ofert, ogłasza w formie Zarządzenia Burmistrza, a ofertę zamieszcza:
- a) na stronie www.wiecbork.pl,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.wiecbork.pl),
- c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
6. Oferty można będzie składać w Urzędzie Miejskim w Więcborku w terminie określonym w ogłoszeniu o Otwartym Konkursie Ofert.
7. W ciągu 14 dni od upłynięcia terminu składania ofert, lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadań oraz wielkości wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku oraz stronach: www.wiecbork.pl, www.bip.wiecbork.pl
8. Oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa, której skład i regulamin pracy określa corocznie Zarządzenie Burmistrza.
9. Oceniając oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę:
- a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego (zasięg, ranga zadania, uzasadnienie potrzeby zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań, znaczenie realizacji zadania dla społeczności) – skala ocen od 0 do 3 pkt.,
- b) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność wydatków i przyjętych stawek jednostkowych w stosunku do cen rynkowych) – skala ocen od 0 do 4 pkt,
- c) ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie publiczne będzie realizowane, skala ocen od 0 do 5 pkt.
- d) uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (posiadany sprzęt, lokal, materiały) – skala ocen od 0 do 4 pkt,
- e) planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen od 0 do 3 pkt,
- f) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, zrealizowanych w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zadań) – skala ocen od 0 do 2 pkt.
10. Decyzję o rozstrzygnięciu konkursu, o wysokości przyznanej dotacji, oraz

o osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań podejmie Burmistrz w formie Zarządzenia.

11. Przed wydaniem Zarządzenia, o którym mowa w punkcie 10 Burmistrz zasięga opinii Komisji Konkursowej.
12. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez podmioty programu, sprawują wyznaczeni pracownicy gminy poprzez:
 - a) kontrolę i ocenę realizacji zadania a w szczególności, efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków, zasadności wydatkowanych środków, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
 - b) wizytowanie podmiotów programu i ocena stanu i sposobu realizacji zleconych zadań,
 - c) analizę i ocenę przedkładanych przez podmioty programu rozliczeń i sprawozdań,
 - d) egzekwowanie od podmiotu programu wyjaśnień, żądania zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.
13. Udzielanie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej między Burmistrzem a przedstawicielami organizacji.
14. Po dokonaniu wyboru ofert, na stronach www.wiecbork.pl , www.bip.wiecbork.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Więcborku, zostanie opublikowany wykaz podmiotów oraz zleconych im zadań, w ramach przyznanych dotacji (w tym kwot dotacji przyznanych na realizację tych zadań), a także wykaz podmiotów i zadań, które nie uzyskały dotacji.
15. Środki finansowe na realizację programu przeznaczone są na określone przedsięwzięcia.
16. Realizując zlecone przez Gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność programu są zobowiązane do:
 - a) pisemnego informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem odpowiedniej osoby lub referatu merytorycznego Urzędu Miejskiego w Więcborku wyznaczonego do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - b) informowania w wydawanych w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych, jak również stosownie do charakteru zadania poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę o dofinansowaniu realizacji zadania z budżetu Gminy.

XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu na rok 2015 przeznacza środki finansowe w wysokości **199 000,00 zł**.

XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz w trakcie wykonywania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty a także inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
2. Prawo do kontroli przysługuje pracownikowi Urzędu, który posiada upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza. Kontrola może odbywać się zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.
3. Burmistrz może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. W ramach kontroli corocznie do dnia 30 kwietnia Burmistrz będzie przedkładał organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.
5. Sprawozdanie zawiera wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

- liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- liczba organizacji składających oferty,
- liczba złożonych ofert,
- liczba odrzuconych ofert,
- liczba zawartych umów z organizacjami,
- liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami,
- liczba osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych (ogółem oraz z podziałem na poszczególne zadania priorytetowe),
- wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecane zadania.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to zgodnie z uchwałą Nr L/391/2010 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Projekt programu był zamieszczany na stronie internetowej urzędu www.wiecbork.pl, oraz www.bip.wiecbork.pl. Na tablicy ogłoszeń urzędu wisiała informacja o możliwości uzyskania projektu programu współpracy w pok. Nr 2.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu składa się na formularzu do konsultacji w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia projektu uchwały na stronach www.wiecbork.pl, www.bip.wiecbork.pl lub osobiście w Urzędzie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres bip@wiecbork.pl lub pocztą tradycyjną. Wszelkie sugestie były analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

4. Mieszkańcy gminy informowani są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.wiecbork.pl) o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy.

5. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w ustawie odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Burmistrza Więcborka.

XIV. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

1. Członkowie Komisji Konkursowej oraz jej przewodniczący powoływani są zarządzeniem Burmistrza niezwłocznie po upływie terminu na składanie ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

a) przedstawiciele organu wykonawczego,

b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy za wyjątkiem osób biorących udział w konkursie

c) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub,

- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub,

- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust 2f ustawy

d) w skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. O dotacje w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Więcbork, które zaspakajają ich ważne potrzeby. Podstawowym kryterium decydującym o udzielaniu dotacji dla organizacji jest działalność na rzecz Miasta i Gminy Więcbork oraz jej mieszkańców.

4. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej są określone corocznie Zarządzeniem Burmistrza.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie przepisy ustawy.