

**UCHWAŁA NR VI/28/2015  
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 25 marca 2015 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku  
i nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.<sup>2)</sup>) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.<sup>3)</sup>)

**Rada Miejska w Więcborku uchwała, co następuje:**

§ 1. Załącznik do uchwały Nr XXXVII/286/97 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 19 grudnia 1997 r. Nr XXXVII/286/97 w sprawie utworzenia Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku i nadania statutu otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XII/81/99 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 26 sierpnia 1999r. w sprawie zmian w statucie Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej z dnia 25.03.2015r. uchylającej uchwałę w sprawie zmian w statucie Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku.



Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Więcborku

**Grażyna Witczak**

## Uzasadnienie

Potrzeba nowego brzmienia statutu Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku wynika z licznych zmian prawa (m.in oświatowego, finansów publicznych) oraz zmian organizacyjnych placówek oświatowych Gminy Więcbork, które miały miejsce od czasu ostatniej zmiany statutu.

- <sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2013r. poz. 645, 1318, z 2014r. poz. 379 i 1072.
- <sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r., Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012r. poz. 941 i 979, z 2013r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290 538,642, 811, 1146 i 1877.
- <sup>3)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877.

## **Statut Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Biuro Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku jest jednostką organizacyjną Gminy Więcbork, powołaną uchwałą Rady Miejskiej z dnia 19 grudnia 1997r. Nr XXXVII/286/97 działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 883 z późn. zm.).

§ 2. 1. Biuro nie posiada osobowości prawnej, działa w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba Biura mieści się w Więcborku przy ulicy Pocztovej 16.

§ 3. Bezpośredni nadzór nad Biurem sprawuje Burmistrz Więcborka.

### **Rozdział 2.**

#### **Cel i przedmiot działania**

§ 4. 1. Biuro powołane jest do stałej obsługi administracyjnej, finansowej i rachunkowej placówek oświatowych, dla których Gmina Więcbork jest organem prowadzącym oraz do obsługi zadań oświatowych Gminy Więcbork, należących do kompetencji Burmistrza Więcborka.

2. Obsługa placówek realizowana jest z poszanowaniem ich autonomii, w oparciu o porozumienie zawarte pomiędzy dyrektorem Biura, a dyrektorem placówki oświatowej.

3. Szczegółowy zakres działania Biura określa regulamin organizacyjny, ustalony przez dyrektora Biura.

§ 5. Biuro obejmuje swym działaniem następujące placówki oświatowe:

- 1) Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku;
- 2) Szkołę Podstawową im. Elżbiety i Jana Orzelskich w Runowie;
- 3) Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku;
- 4) Szkołę Podstawową w Zakrzewku;
- 5) Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. Jana Twardowskiego w Jastrzębcu;
- 6) Zespół Szkół im. Marii Konopnickiej w Pęperzynie;
- 7) Zespół Szkół w Sypniewie;
- 8) Przedszkole Gminne nr 1 w Więcborku.



### **Rozdział 3.**

#### **Zasady finansowania**

§ 6. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy, opracowany na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Więcborku.

3. Działalność Biura finansowana jest z budżetu Gminy Więcbork.

§ 7. 1. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

### **Rozdział 4.**

#### **Zarządzanie i organizacja**

§ 8. 1. Działalnością Biura kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Burmistrz Więcborka.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Biura jest Burmistrz Więcborka.

3. Dyrektor i pracownicy Biura są pracownikami samorządowymi.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biura określa regulamin organizacyjny.

§ 9. Do podstawowych zadań dyrektora Biura należy:

- 1) kierowanie Biurem, jako zakładem pracy oraz reprezentowanie Biura na zewnątrz;
- 2) nadzór nad terminową, rzetelną i zgodną z prawem realizacją zadań Biura;
- 3) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz porozumieniami;
- 4) nadzór nad placówkami oświatowymi Gminy Więcbork, w ramach i zakresie przewidzianym dla organu prowadzącego, w szczególności kontrola i monitorowanie prawidłowości wykorzystania środków finansowych oraz organizacji pracy placówek;
- 5) współpraca z dyrektorami placówek w zakresie realizacji zadań oświatowych;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Więcbork oraz innymi instytucjami i organizacjami oświatowymi, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań Biura.

§ 10. Do podejmowania czynności przekraczających zakres ustalony statutem potrzebna jest zgoda Burmistrza Więcborka.

§ 11. W czasie nieobecności dyrektora Biura jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez dyrektora po uzgodnieniu z Burmistrzem Więcborka.

### **Rozdział 5.**

#### **Ustalenia końcowe**

§ 12. 1. Zmiana statutu lub przekształcenie Biura w inną jednostkę mogą być dokonywane jedynie w drodze uchwały Rady Miejskiej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają powszechne obowiązujące przepisy prawa.