



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: SB.271.13.2014

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Więcbork
reprezentowana przez
Burmistrza Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork
tel. 52 389 72 07
fax. 52 389 72 12**

ZADANIE:

***Świadczenie usług edukacyjnych w ramach projektu pt.
„Więcej umiem, więcej mogę”***

Zatwierdził:

Burmistrz Więcborka
/-/ Paweł Toczko

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień Publicznych* - Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

Wrzesień, 2014



Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej,
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
6. Termin wykonania zamówienia,
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
9. Informacje o podwykonawcach,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
12. Wymagania dotyczące wadium,
13. Termin związania ofertą,
14. Opis sposobu przygotowania ofert,
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
16. Opis sposobu obliczenia ceny,
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
19. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
24. Aukcja elektroniczna,
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot,
26. Informacja dotycząca wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp,
27. Informacje dodatkowe,
28. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. (52) 389 72 07, fax (52) 389 72 12.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.wiecbork.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: inwestycje@wiecbork.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):



- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług edukacyjnych polegających na prowadzeniu zajęć edukacyjnych w gimnazjum w Więcborku i w Sypniewie oraz wyjazdów edukacyjnych w ramach projektu pt. „Więcej umiem, więcej mogę”.
Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. Zamówienie podzielone jest na 3 części:
Część nr 1: Prowadzenie zajęć rozwijających wiedzę, wyrównujących i przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego, doradztwa zawodowo-edukacyjnego, psychologicznego oraz zajęć dla nauczycieli.
Część nr 2: Prowadzenie zajęć rozwijających wiedzę i przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego z zakresu języków obcych.
Część nr 3: Prowadzenie zajęć w ramach ścieżek edukacyjnych.

Część nr 1 obejmuje:

- I. Prowadzenie zajęć rozwijających wiedzę i przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego z zakresu j. polskiego, historii, biologii/chemii, geografii oraz zapewnienie podręczników i materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć.**

Zajęcia z języka polskiego:

- Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 60 h (60h/grupę);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 1;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 8.

Zajęcia z historii:

- Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 60 h (60h na grupę);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 1;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 8.

Zajęcia z biologiczno-chemiczne:

- Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 60 h (60h/ grupę);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 1;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 10.

Zajęcia z geografii:

- Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 60 h (60h/grupę);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 1;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 5.

Materiały do prowadzenia ww. zajęć jakie winien zapewnić Wykonawca:

- 33 zestawy, w skład zestawu wchodzi: podręcznik lub/i zbiór zadań w zależności od przedmiotu i programu zajęć (zestaw obejmuje materiały do wszystkich przedmiotów).



II. Prowadzenie zajęć wyrównujących i przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego z zakresu j. polskiego, matematyki oraz zapewnienie podręczników i materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć.

- 1) Zajęcia z języka polskiego:
 - Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 180 h (30h/grupę – 6 grup);
 - Przewidywana liczba grup zajęć: 6;
 - Przewidywana liczba uczestników zajęć: 36.
- 2) Zajęcia z matematyki:
 - Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 90 h (30h/grupę – 3 grupy);
 - Przewidywana liczba grup zajęć: 3;
 - Przewidywana liczba uczestników zajęć: 20.

Materiały do prowadzenia ww. zajęć jakie winien zapewnić Wykonawca:

- 56 zestawów, w skład zestawu wchodzi: podręcznik lub/i zbiór zadań w zależności od przedmiotu i programu zajęć.

III. Prowadzenie zajęć z zakresu technik ICT oraz zapewnienie podręczników dla uczestników zajęć.

- 1) Zajęcia z technik ICT wraz z egzaminem ECDL-Start:
 - Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 480h (120 h/grupę – 4 grupy);
 - Przewidywana liczba grup zajęć: 4;
 - Zajęcia wspomagane e-nauczaniem, przewidywana ilość godzin e-nauczania: 240 h;
 - Przewidywana liczba uczestników zajęć: 40;
 - Przewidywana liczba uczestników zajęć zdających egzamin (ECDL-Start) – 40;
 - Przewidywana liczba podręczników jakie winien zapewnić Wykonawca – 1 szt./osobę, tj. 40 szt.;
 - Organizacja i przeprowadzenie egzaminu – egzamin ECDL-Start dla 40 uczestników na miejscu w szkole.

IV. Prowadzenie zajęć kompensacyjnych

Zajęcia kompensacyjne:

- Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 60 h (60 h/grupę – 1 grupa);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 1;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 5.

V. Wsparcie psychologiczne:

- Przewidywana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia: 30 h (15 h/grupę – 2 grupy);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 2;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 15.

VI. Doradztwo zawodowo-educacyjne:

- Przewidywana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia: 220 h (2,5 h/osobę);
- Przewidywana liczba uczestników: 88.

Doradztwo obejmuje poznawanie własnych predyspozycji i możliwości w obecnym rynku pracy i opracowywanie indywidualnych scenariuszy edukacyjno-zawodowych.

VII. Zajęcia dla nauczycieli:

- Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 60 h (30 h/grupę – 2 grupy);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 2;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 19.

Zajęcia obejmują szkolenie w zakresie posługiwania się TIK (technologie informacyjno-komunikacyjne), w tym m. in. programami do tworzenia prezentacji, obróbki tekstu i zdjęć, tworzenia grafik itp.



Część nr 2 obejmuje:

Prowadzenie zajęć rozwijających wiedzę i przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego z zakresu języków obcych oraz zapewnienie podręczników dla uczestników zajęć.

- 1) Zajęcia z języka angielskiego wraz z egzaminem wewnętrznym:
 - Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 90 h (90 h/grupę – 1 grupa);
 - Przewidywana liczba grup zajęć: 1;
 - Zajęcia wspomagane e-nauczaniem, przewidywana ilość godzin e-nauczania: 120 h;
 - Przewidywana liczba uczestników zajęć: 10;
 - Przewidywana liczba uczestników zajęć zdających egzamin wewnętrzny – 10;
 - Przewidywana liczba podręczników jakie winien zapewnić Wykonawca – 1 komplet/osobę, tj. 10 kompletów.
- 2) Zajęcia z języków obcych angielskiego i niemieckiego wraz z egzaminem zewnętrznym TELC:
 - Przewidywana ilość godzin zajęć w okresie realizacji zamówienia: 360 h (120 h/grupę – 3 grupy);
 - Przewidywana liczba grup zajęć: 3;
 - Zajęcia wspomagane e-nauczaniem, przewidywana ilość godzin e-nauczania: 480 h;
 - Przewidywana liczba uczestników zajęć: 30;
 - Przewidywana liczba uczestników zajęć zdających egzamin zewnętrzny TELC; szacowane poziomy A2 i B1 – 30;
 - Przewidywana liczba podręczników jakie winien zapewnić Wykonawca – 60 kompletów, 1 komplet/osobę na odpowiedni poziom przygotowujący do egzaminu TELC;
 - Organizacja i przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego – egzamin TELC dla 30 uczestników na miejscu w szkole.

Część nr 3 obejmuje:

Prowadzenie zajęć w ramach ścieżek edukacyjnych i organizacja wyjazdów edukacyjnych:

Ścieżka ekologiczna – zajęcia stacjonarne:

- Przewidywana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia: 40 h (10 h/grupę – 4 grupy);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 4;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 28.

Ścieżka ekologiczna – wyjazdy edukacyjne (1 zadanie):

Zadanie obejmuje dwa wyjazdy:

- wyjazd edukacyjny do oczyszczalni ścieków w Więcborku (ok. 16 km) dla 28 osób,
- wyjazd edukacyjny do wodociągów w Więcborku (ok. 20 km) dla 28 osób.

Ścieżka "Przedsiębiorczość" - zajęcia stacjonarne:

- Przewidywana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia: 50 h (10 h/grupę – 5 grup);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 5;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 28.

Ścieżka „Przedsiębiorczość” - wyjazdy edukacyjne (1 zadanie):

Zadanie obejmuje jeden wyjazd do fabryki mebli w Sępólnie Kraj. i Runowie Kraj. oraz do Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.

Kalkulacja powinna objąć:

- przejazd (transport): ok. 120 km,
- posiłek (ciepły): 28 osób.

Ścieżka „Świadomość i ekspresja kulturalna” – zajęcia stacjonarne:

- Przewidywana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia: 40 h (10 h/grupę – 4 grupy);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 4;



– Przewidywana liczba uczestników zajęć: 30.

Ścieżka „Świadomość i ekspresja kulturalna” - wyjazdy edukacyjne (1 zadanie):

Kalkulacja powinna objąć dwa wyjazdy:

1. Wyjazd do teatru w Bydgoszczy (30 os. + 2 opiekunów):
 - przejazd (transport): ok. 110 km,
 - bilety: 32 osoby,
 - posiłek (ciepły): 32 osoby.
2. Wyjazd do Filharmonii w Bydgoszczy:
 - przejazd (transport): ok. 110 km,
 - bilety: 32 osoby,
 - posiłek (ciepły): 32 osoby.

Ścieżka „Tożsamość regionalna i wychowanie patriotyczne” – zajęcia stacjonarne:

- Przewidywana ilość godzin w okresie realizacji zamówienia: 40 h (10h/grupę – 4 grupy);
- Przewidywana liczba grup zajęć: 4;
- Przewidywana liczba uczestników zajęć: 29.

Ścieżka „Tożsamość regionalna i wychowanie patriotyczne” - wyjazdy edukacyjne (1 zadanie):

Zadanie obejmuje jeden wyjazd do Muzeum Ziemi Krajeńskiej w Nakle n. Notecią oraz do Muzeum im. L. Wyczółkowskiego w Bydgoszczy.

Kalkulacja powinna objąć:

- 2 opiekunów;
- przejazd (transport): ok 125 km;
- bilety: 29 osób;
- przewodnicy;
- lekcja muzealna: 2 szt.;
- posiłek (ciepły): 31 osób.

3. Oczekiwana częstotliwość realizacji poszczególnych zajęć (dotyczy części 1 i części 2 zamówienia):

- zajęcia w wymiarze 120h/grupę – 4 godziny tygodniowo (2 spotkania),
- zajęcia w wymiarze 90h/grupę – 3 godziny tygodniowo (2 spotkania),
- zajęcia w wymiarze 60h/grupę – 2 godziny tygodniowo,
- zajęcia w wymiarze 30h/grupę – 1 godzina tygodniowo,
- zajęcia w wymiarze 15h/grupę – w blokach 2 lub 3-godzinnych.

Przez określenie „godzina” Zamawiający rozumie godzinę lekcyjną tj. 45 minut, za wyjątkiem zajęć kompensacyjnych i wsparcia psychologicznego.

4. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia (świadczenia usług):

Zajęcia prowadzone będą w Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku, ul. Al. 600-lecia 4, 89-410 Więcbork oraz w Zespole Szkół Gimnazjum w Sypniewie, ul. Kwiatowa 3, 89-422 Sypniewo, Gmina Więcbork.

5. Przedmiot zamówienia świadczony będzie w okresie roku szkolnego 2014/2015, od dnia podpisania umowy, do dnia 26.06.2015 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji usługi o czas trwania tych okoliczności, w zakresie wszystkich części.

6. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do soboty w pomieszczeniach udostępnionych przez dyrektorów szkół. W dni nauki zajęcia będą mogły odbywać się w przerwach między poszczególnymi zajęciami wynikającymi z planu zajęć oraz przed lub po odbyciu wszystkich zajęć lekcyjnych w danym dniu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany powyższych terminów po konsultacjach z Wykonawcą.



7. Zajęcia będą prowadzone w zależności od wyniku procesu rekrutacji, bieżącej realizacji zajęć i z częstotliwością realizacji zajęć wskazaną w pkt 3 niniejszego rozdziału.
8. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Dysponowania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ofercie Wykonawcy;
 - 2) Skierowania do realizacji zajęć osób wymienionych w złożonej ofercie, a w przypadku konieczności zmiany – uzyskania akceptacji Zamawiającego. W przypadku zmiany osoby prowadzącej zajęcia, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać co najmniej wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tej osoby.
Zamawiający może także żądać od Wykonawcy zmiany osoby prowadzącej zajęcia, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
 - 3) Przeprowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych szkół biorących udział w projekcie oraz uczestników projektu. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.
 - 4) Odpracowania w innym, uzgodnionym terminie zajęć nie odbytych z powodu usprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy. W przypadku, gdy prowadzący zajęcia nie może ich przeprowadzić zgodnie z ustalonym harmonogramem, zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego najpóźniej w dniu, w którym miały być prowadzone zajęcia (przed ich rozpoczęciem).
 - 5) Przedstawienia programu zajęć (przed podpisaniem umowy).
 - 6) Prowadzenia zajęć zgodnie z programem dostosowanym do praktycznych i teoretycznych umiejętności uczestników oraz wymagań określonych przez Zamawiającego.
 - 7) Prowadzenia zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć i przerw oraz podczas wyjazdów.
 - 8) Przeprowadzenia zajęć z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
 - 9) Zapewnienia należytej ochrony danych osobowych uczestników zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
 - 10) Poinformowania uczestników przed rozpoczęciem zajęć, że są one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 11) Prowadzenia odpowiedniej dokumentacji związanej z zajęciami, tj.: listy obecności, dzienniki i inne dokumenty niezbędne dla potrzeb realizacji projektu oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
 - 12) Przestrzegania prawidłowej promocji projektu poprzez wywieszanie banerów, posługiwanie się logotypami UE oraz POKL itp. w uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z wymaganymi w tym zakresie wytycznymi;
 - 13) Przeprowadzenia zajęć i egzaminów na terenie odpowiednio gimnazjum w Więcborku i gimnazjum w Sypniewie.
 - 14) Wydania certyfikatów/zaświadczeń uczestnikom zdającym egzamin zewnętrzny.
 - 15) Zapewnienia dostępu do wsparcia zajęć ICT oraz językowych w formie e-learningu. Przez e-learning przyjmuje się:
 - powiązanie nauczyciela z podległą mu grupą uczniów,
 - możliwość tworzenia udostępniania uczniom zadań domowych i testów oraz otrzymywanie raportów o ich wykonaniu,
 - możliwość tworzenia identycznych testów dla uczniów z podziałem na grupy,
 - możliwość tworzenia przez nauczyciela własnych treści i interaktywnych ćwiczeń i zadawania ich uczniom.

Rodzaj zamówienia: usługi

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika zamówień (CPV):
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe



39162100-6 – pomoce dydaktyczne
63511000-4 – organizacja wycieczek

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, wymienione w pkt 3 niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 26.06.2015 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Część nr 1:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Część nr 2:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada uprawnienia do samodzielnego przeprowadzania egzaminów TELC.

Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w pkt 8.1 ppkt 2 SIWZ.

Część nr 3:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

- 2. Wiedza i doświadczenie**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na:

Część nr 1:



- a) prowadzeniu zajęć z ICT dla co najmniej trzech grup uczniów (24 uczniów), w wymiarze min. 100h/grupę, zakończonych przeprowadzeniem egzaminu ECDL-Start lub równoważnego;
- b) prowadzeniu zajęć z zakresu doradztwa zawodowego – dla co najmniej 30 uczniów w łącznym wymiarze min. 100h.
Zamawiający dopuszcza wykonanie ww. usług (a + b) w ramach jednej umowy lub w osobnych umowach (zamówieniach).

Część nr 2:

- a) prowadzeniu zajęć z zakresu języka angielskiego lub niemieckiego – dla co najmniej 3 grup uczniów (24 uczniów), w wymiarze min. 120h/grupę, zakończonych przeprowadzeniem egzaminu TELC lub równoważnego

Ocena spełnienia powyższego warunku (w zakresie części nr 1 i nr 2) zostanie dokonana na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w pkt 8.1 ppkt 3 SIWZ.

Część nr 3:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3. Potencjał techniczny

Części nr 1, 2 i 3:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającymi poniższe kryteria, w zakresie poszczególnych części:

Część nr 1:

- posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkołach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli,
- posiadają min. 5-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel;

Część nr 2:

- posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkołach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli, w ilościach wystarczających do sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- posiadają min. 8-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel;

Część nr 3:

- posiadają kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkołach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli, w ilościach wystarczających do sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- posiadają min. 5-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel.

Ocena spełnienia powyższego warunku (w zakresie części 1-3) zostanie dokonana na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.1 ppkt 4 SIWZ.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Części nr 1, 2 i 3:

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.



Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa wyżej, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt 8 SIWZ.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2 ppkt 1 SIWZ, tj.:
 - potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności **koncesja, zezwolenie lub licencja**, w ramach których Zamawiający wymaga przedłożenia:
 - a) dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy jako samodzielnego ośrodka egzaminacyjnego posiadającego uprawnienia do realizacji egzaminów TELC (dokumenty typu: umowa licencyjna, sublicencyjna, akredytacja).
- 3) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2 ppkt 2 SIWZ, tj.:
 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem informacji określonych w załączniku nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ).

Dowodami w niniejszym postępowaniu są:

- poświadczenie,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej,

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 3), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2 ppkt 4 SIWZ, tj.:
 - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – osoby, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 4 SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;
 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – załącznik 6a do SIWZ.

8.2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SIWZ;**
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

- **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu tych przepisów – **załącznik nr 4 do SIWZ.**



- 8.4. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi być przedstawione w oryginale.
Zamawiający wymaga podania przez wykonawców nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawcy powołują się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 lit. b SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokument, o którym mowa wyżej lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 8.6. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
- a) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:
– dokumenty wymienione w pkt 8.2, 8.3;
- b) Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego;
- c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.7. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą:
- Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

9. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
9.2. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę (w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork** lub faksem: **faks (52) 389 72 12.**



- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy założyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty. Powyższe dotyczy również dokumentu wskazanego w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.
- 10.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
- 10.4. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
- w zakresie merytorycznym - Danuta Zawidzka – Dyrektor Biura Obsługi Oświaty Samorządowej w Więcborku, tel. (52) 389 72 74,
 - w zakresie proceduralnym – Justyna Jańczak – Inspektor ds. zamówień publicznych, rozliczeń i windykacji opłat, tel. (52) 389 52 13.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. www.bip.wiecbork.pl
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu, tj. www.bip.wiecbork.pl
- 11.4. W wypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zmówień Publicznych.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. **Wysokość wadium.**
Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w zakresie części na którą składana jest oferta, w następującej wysokości:
Część nr 1: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100);
Część nr 2: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100);
Część nr 3: 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100).
- 12.2. **Termin wniesienia wadium.**
- 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - a) wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Urzędzie Miejskim w Więcborku przy ul. Mickiewicza 22 przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym:



- a) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem „Wadium – Świadczenie usług edukacyjnych, Część nrzamówienia” (należy podać numer części, na którą Wykonawca wpłaca wadium)
BS Więcbork Nr rachunku 22 8162 0003 0000 3564 2000 0050,
- b) w przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w Sekretariacie pok. nr 2, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

12.3. **Formy wniesienia wadium.**

- 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).
- 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 3) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo.

Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.4. **Zatrzymanie wadium.**

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12.5. **Inne postanowienia dotyczące wadium.**

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania z ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz z wymogami specyfikacji.
- 14.2. Oferta powinna zawierać:
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (*w zakresie części, na które składana jest oferta*).
- 14.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.6. Wszelkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
- 14.7. Pełnomocnictwo składane do oferty powinno zostać złożone w:
 - 1) oryginale lub
 - 2) kopii poświadczonych notarialnie.
- 14.8. Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 14.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 14.10. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.11. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
- 14.12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu

OFERTA NA ZADANIE: Świadczenie usług edukacyjnych w ramach projektu pt. „Więcej umiem, więcej mogę”

Część nr (*należy wpisać numer i nazwę części zamówienia, na które będzie złożona oferta*)
– **NIE OTWIERAĆ PRZED 02.10.2014 r. godz. 11.15”**
(*data i godzina otwarcia ofert*)

- 14.13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):



- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

14.15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14.16. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Oferty należy składać do dnia **02.10.2014 r. do godz. 11.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ulicy Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pok. nr 2 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 15.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 15.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 Pzp.
- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w dniu **02.10.2014 r. o godz. 11.15.**

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.



- 16.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, określonego w pkt 3 niniejszej specyfikacji.
- 16.3. Wykonawca określi cenę oferty w sposób podany w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ), odpowiednio dla każdej części.
- 16.4. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
- 16.5. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

UWAGA!

Zamawiający działając na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych dokona poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w ten sposób, że:

- a) za prawidłową Zamawiający przyjmie podaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową netto za 1 godzinę danego rodzaju zajęć.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

18.1. Kryterium oceny ofert:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny**.

Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto (oddzielnie dla każdej części) za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej
 C_o – cena brutto oferty ocenianej

- 18.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 18.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 18.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów w danej części wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 18.1.



19. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 19.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);
- 19.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 19.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.3. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa wyżej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.wiecbork.pl
- 20.4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum; natomiast w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – kopii umowy spółki cywilnej.
- 20.5. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 20.6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy.



Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

- 22.1. Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty dla poszczególnych części zamówienia zostaną zawarte umowy, których wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający wymagać będzie od wybranych Wykonawców zawarcia umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
- 22.2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia, gdy zostanie wybrany na wykonawcę niniejszego zamówienia.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
- 1) zmiana wynagrodzenia na skutek:
 - a) zmiany podatku od towarów i usług (VAT) w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, polegającego na zmniejszeniu ilości grup lub ilości godzin zajęć np. na skutek klęsk żywiołowych, znacznej absencji chorobowej uczestników projektu, itp. W takim przypadku wynagrodzenie zostanie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych za 1 godzinę danego rodzaju zajęć.
 - 2) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek:
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, znaczna absencja chorobowa uczestników projektu), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług;
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji usługi o czas trwania tych okoliczności, w zakresie wszystkich części.
 - 3) możliwość dokonania zmiany lub zwiększenia ilości osób przewidzianych do wykonania zamówienia, przedstawionych w ofercie przetargowej Wykonawcy, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
W przypadku zmiany lub zwiększenia ilości osób, przewidzianych do wykonania zamówienia, nowa osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tej osoby.
Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa wyżej, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
- 22.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 22.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.



23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*, a w szczególności:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.



27. INFORMACJE DODATKOWE

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

28. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – załącznik nr 6a do SIWZ
8. Projekt umowy – załącznik nr 7 do SIWZ