

Więcbork: Przebudowa i remont pomostu przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz remont budynku hangaru służącego rekreacji i turystyce ogólnodostępnej wraz z jego wyposażeniem

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3897 207, faks 052 3897 212.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.wiecbork.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przebudowa i remont pomostu przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz remont budynku hangaru służącego rekreacji i turystyce ogólnodostępnej wraz z jego wyposażeniem.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i remont pomostu przystosowanego do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz remont budynku hangaru służącego rekreacji i turystyce ogólnodostępnej wraz z jego wyposażeniem przy Jeziorze Więcborskim (dz. nr 407/5 obręb Więcbork 4 i 277 obręb Śmiłowo). Inwestycja posiada pozwolenie na budowę Nr 6740.179.2014 z dnia 5.08.2014r. wydane przez Starostę Sępoleńskiego. Zakres inwestycji obejmuje m. in.: 1. Roboty przygotowawcze, tj. zabezpieczenie placu budowy i obsługę geodezyjną, 2. Roboty rozbiórkowe (pomost), 3. Budowę pomostu stalowo - drewnianego, 4. Roboty ziemne, 5. Roboty budowlane (murarskie, betonowanie, tynkarskie, izolacyjne, zbrojarskie), 6. Roboty spawalnicze, 7. Roboty malarskie, 8. Roboty stolarskie, 9. Roboty dekarskie wraz z rozebraniem i utylizacją płyt azbestowo - cementowych, 10. Roboty blacharskie, 11. Roboty brukarskie, 12. Montaż ogrodzenia i małej architektury (ławki), 13. Roboty instalacji wod. - kan., 14. Montaż i demontaż rusztowań, 15. Wywóz gruzu, oraz usługę - zakup i dostawę sprzętu wodnego (kajaki, wiosła i kamizelki) W ramach inwestycji należy wykonać: I. Demontaż starego pomostu o konstrukcji stalowej wraz z wywozem elementów stalowych i drewnianych. II. Budowę nowego pomostu pow. 136,5m²: Konstrukcja pomostu stalowo - drewniana w kształcie litery T, składa się z dojścia o dł. 19,35m i szer.

2,00m i poprzeczki dł. 32,60m i szer. 3,00m. Na dojściu do pomostu zaprojektowano obustronnie mur oporowy betonowy szerokości 25cm i długości 3,0m. Elementy stalowe (moduły) wykonane są z profili prostokątnych zimno giętych 80x40x2,5mm i prętów średnicy 18mm. Następnie ustawione są one na słupach stalowych średnicy 65mm i śrubami spinającymi przymocowane ostatecznie do pali drewnianych o średnicy 20cm. Pokład pomostu z desek ryflowanych gr. min. 3,5cm i szerokości 14,0cm posadowiony na łątach drewnianych 6x4cm. Ponadto zamontowane są słupki poręczy z krawędziaków 10x10cm, balustrada 8x10 cm i poręcz 10x10cm (część prawostronna pomostu).

III. Remont istniejącego hangaru jednokondygnacyjnego o pow. zabudowy 111,39m², h 4,87m, dach dwuspadowy:

- 1) Wymienić pokrycie z płyt azbestowo-cementowych (rozebranie, transport i utylizacja) na blachodachówkę wraz z ołacaniem, montażem łąt, kontrłat, impregnacją wszystkich elementów drewnianych środkami ogniodpornymi i grzybobójczymi oraz koloryzującymi;
- 2) Wymienić całościowo obróbki blacharskie: a) rury spustowe i rynny, z blaszanych na blaszane powlekane w kolorze brązowym (w tym spusty fi 110 mm i rynny fi 150 mm), b) parapety zewnętrzne z blaszanych na blaszane powlekane PCV brąz, c) pozostałe obróbki blacharskie z blachy powlekanej kolor ceglany (opierzenie ścian, okapy, wiatrownice, itp.);
- 3) Wykonać izolację termiczną od strony dachu, matą z wełny mineralnej gr. 13cm wraz z montażem ekranu zabezpieczającego z folii paro przepuszczalnej i paroizolacyjnej,
- 4) Wymienić stolarkę okienną drewnianą na PCV kolor brązowo - biały (w tym trzy okna łukowe),
- 5) Wymienić okiennice drewniane na drewniane z okuciami stalowymi i możliwością zamknięcia na kłódkę wraz z impregnacją,
- 6) Remont (wymienić wewnątrz hangaru) podłogi drewniane na drewniane wraz z legarami i listwami podłogowymi oraz je impregnować i polakierować lakierem chemoutwardzalnym,
- 7) Dokonać renowacji, oczyścić i pomalować farbą olejną stolarkę drzwiową wewnętrzną,
- 8) Remont (wymienić) schody zewnętrzne z tarasem (elementy drewniane) mocowane do konstrukcji stalowej oraz je zaimpregnować,
- 9) Zaimpregnować deski szczytowe oraz słupy i pozostałą stolarkę na podcieniu (elementy uszkodzone wymienić),
- 10) Zeskrobać, zmyć, naprawić tynki i pomalować pomieszczenia wewnętrzne hangaru farbami emulsyjnymi (kolor uzgodnić z Inwestorem),
- 11) Zaimpregnować wrota drewniane oraz pomalować farbą olejną drzwi zewnętrzne stalowe i kratę, uzupełnić okucia (klamki, zamki),
- 12) Naprawić elewację (uzupełnić tynki, oczyścić, zmyć, zagruntować oraz ułożyć tynk strukturalny zewnętrzny),
- 13) Pomalować dwukrotnie elewację farbami sylikatowymi,
- 14) Przeprowadzić remont boazerii wewnątrz hangaru (oczyścić i polakierować).

IV. Budowę miejsca na ognisko, chodnika, placu postojowego oraz miejsca na śmietnik:

- 1) Usunąć warstwę humusu, przeprowadzić profilowanie i zagęszczenie podłoża,
- 2) Ułożyć warstwę odsączającą z piasku po zagęszczeniu ca 15cm,
- 3) Ułożyć podbudowę z kruszywa łamanego ca 15cm,
- 4) Ułożyć krawężniki łukowe i obrzeża na ławie zwykłej,
- 5) Ułożyć warstwę wierzchnią z kamienia naturalnego - (np. kostka granitowa gr. 6 cm na podsypce min. 4cm, kolor kostki ustalić z Inwestorem),
- 6) Zakupić i zamontować ławki parkowe szt. 6.

V. Budowę ogrodzenia: Wykonać ogrodzenie panelowe o wysokości 1500 mm ze stali powlekanej kolor ustalić z inwestorem. W skład ogrodzenia wchodzi ponadto brama wjazdowa szer. 3m wraz z furtką 1m ze stali ocynkowanej, powlekanej. Przęsło z drutu ocynkowanego powlekanego o średnicy 4 mm z trzema przetłoczeniami. Słupki przęsła z stali ocynkowanej powlekanego (profil zamknięty 40x60 mm wraz z kapturkiem z tworzywa PCV odpornym na UV).

VI. Remont

ujęcia zewnętrznego wodnego: Wykonać wymianę istniejącego zaworu czerpalnego oraz zlewozmywaka na stalowy lub żeliwny w stojaku stalowym. VII. Zakup i dostawę sprzętu wodnego: 1. Kajaki dwu osobowe - szt. 10 (materiał - polietylen, długość 470cm - 490cm, szerokość 75 cm - 85cm, dwa fotele z oparciem, kolorystyka - ustalić z Inwestorem, waga do 38 kg, szczelny luk bagażowy), 2. Kajaki 1 osobowe - szt. 5 (materiał - polietylen, długość 335cm - 385cm, szerokość 61 cm - 72 cm, jeden fotel z oparciem, kolorystyka - ustalić z Inwestorem, waga do 26kg), 3. Wiosła kajakowe - szt. 25 (długość ok. 225cm, średnica drążka 3cm, szerokość pióra 18 cm- 19 cm, długość pióra 45 cm - 50cm, - drążek aluminiowy z okapnikami z obu stron, pióro z fibrylonu, połączenie polietylenu i włókna szklanego, kolor uzgodnić z Inwestorem), 4. Kamizelki - szt. 25 (zapinana z boku, kieszonka z przodu, pas krokowy, zgodność z normą PN-EN ISO 12402-5:2007, rozmiary - uzgodnić z Inwestorem). UWAGA! Na prace związane z rozbiórką, transportem i utylizacją istniejącego pokrycia z płyt azbestowo - cementowych należy posiadać odpowiednie uprawnienia lub prace te zlecić odpowiedniej firmie posiadającej niezbędne uprawnienia. Kolorystyka elewacji - odcienie barw oraz ich symbole uzgodnić z INWESTOREM. Z uwagi na strefę ochrony konserwatorskiej roboty budowlane będą prowadzone pod nadzorem archeologicznym - koszty nadzoru archeologicznego ponosi INWESTOR. UWAGA! Jeżeli w SIWZ i załącznikach do specyfikacji wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje w okresie trzech lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Zamówienia uzupełniające będą stanowiły nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.20.00.00-9, 45.22.00.00-5, 45.24.20.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 23.12.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Wysokość wadium. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w kwocie 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100). 2. Termin wniesienia wadium. 1) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli: a)

wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert; b) wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w Urzędzie Miejskim w Więcborku przy ul. Mickiewicza 22 przed upływem terminu składania ofert. 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, przy czym: a) Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem Wadium - Przebudowa i remont pomostu oraz remont budynku hangaru, BS Więcbork Nr rachunku 22 8162 0003 0000 3564 2000 0050, b) w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork w Sekretariacie pok. nr 2, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty. 3. Formy wniesienia wadium. 1) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: - pieniądzu, - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, - gwarancjach bankowych, - gwarancjach ubezpieczeniowych, - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami). 2) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. 3) Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uważa się za wniesione prawidłowo. 4. Zwrot wadium. 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. 5. Zatrzymanie wadium. 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 6. Inne postanowienia dotyczące wadium. 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu

związania z ofertą. Jednocześnie ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 4 ppkt 1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego..

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: - dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowiska, jakie zostanie jej powierzone: a) osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej *. *) Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008 r. Nr 63, poz. 394 ze zm.). Ocena spełnienia powyższego warunku zostanie dokonana na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.1. ppkt 2) SIWZ.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Wypełniony formularz ofertowy - zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności: 1) zmiana wynagrodzenia na skutek: a) zmiany podatku od towarów i usług (VAT) w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, b) w przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy (roboty zaniechane). 2) konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia na skutek: a) przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót; c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót - fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu, d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności; e) podpisania umowy na zamówienia dodatkowe, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 Prawa

zamówień publicznych. Opóźnienia, o których mowa w ppkt 2 muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez przedstawicieli stron i zaakceptowanymi przez Zamawiającego. W przedstawionych przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy w odniesieniu do przesłanki, o której mowa w ppkt 2) lit. a oraz lit. c równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. 3) zmiana na stanowisku kierownika budowy. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierownika budowy, w następujących przypadkach: a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, b) jeżeli zmiana tej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W przypadku zmiany osoby wyszczególnionej w ppkt 3, nowa osoba powołana do pełnienia ww. obowiązków musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w ppkt 3, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.wiecbork.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, I piętro, pok. nr 13.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.10.2014 godzina 11:00, miejsce: Sekretariat Urzędu Miejskiego w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pok. nr 2.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Środka 4.1. Rozwój obszarów zależnych od rybactwa objętego osią priorytetową 4 Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa Programu Operacyjnego Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie