



Załącznik Nr 5 do SIWZ

PROJEKT

UMOWA NR

W dniu roku w Więcborku, pomiędzy **Gminą Więcbork** mającą swoją siedzibę przy **ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 504-002-58-42** zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowaną przez:

Pawła Toczko - Burmistrza Więcborka

a

.....

.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Z 2013 r. poz. 907 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż szafek szkolnych dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku w ramach operacji pt. „Szafka szkolna dla każdego ucznia w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku”. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, Oś priorytetowa 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, Środek 4.1. „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa”.
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą przetargową Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia oraz jego montażu w budynku Szkoły Podstawowej w Więcborku.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi miejsca dostawy i uwzględnił je w formularzu ofertowym załączonym do oferty.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 08.12.2014 r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie dostawy i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji dostawy o czas trwania tych okoliczności.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uważał spełnienie wszystkich niżej wymienionych elementów:
 - 1) dostawy przedmiotu umowy do Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku,
 - 2) rozmieszczenia i montażu szafek szkolnych,
 - 3) podpisania protokołu odbioru bez uwag.
4. Wykonawca powiadomi pisemnie, faksem lub telefonicznie Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu umowy, co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną datą dostawy. W niniejszej

Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego

Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”



umowie, jako dni robocze, przyjmuje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osobą wyznaczoną do współpracy w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:
3. W przypadku konieczności zmiany przedstawicieli stron nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, nazwy firmy lub osób reprezentujących Wykonawcę. Informacja musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni przed ww. zmianami.

§ 4.

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie mebli do budynku Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku;
 - 2) wniesienie, rozmieszczenie i montaż szafek szkolnych w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Czynności te Wykonawca winien wykonać w dni wolne od zajęć dydaktycznych;
 - 3) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 i 5 niniejszej umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udostępnienie Wykonawcy pomieszczeń celem wykonania czynności związanych z rozmieszczeniem i montażem szafek szkolnych;
 - 2) dokonywanie bieżących uzgodnień związanych z rozmieszczeniem szafek w poszczególnych pomieszczeniach;
 - 3) odbiór przedmiotu umowy;
 - 4) zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy.

§ 5.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość i ilość dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Przedmiot umowy wraz z dokumentacją, o której mowa w ust. 2 i 5 musi być dostarczony w wyznaczonym terminie. Montaż nastąpi w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Do dostarczonego wyposażenia Wykonawca dołączy wypełnioną kartę gwarancyjną.
6. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu przedmiotu umowy pod względem zgodności ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.
7. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru wad w przedmiocie umowy skutkować będzie odstąpieniem od dalszego odbioru urządzenia, w którym znaleziono wady. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterkach i wadach.
8. Termin ponownego odbioru sprzętu nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego terminie po usunięciu wszystkich nieprawidłowości. Wszystkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca. Termin wskazany przez Zamawiającego na usunięcie wad nie jest terminem wykonania przedmiotu umowy i uprawnia Zamawiającego do naliczania kar umownych za zwłokę zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 c) niniejszej umowy.

**Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych
Europejskiego Funduszu Rybackiego**



9. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru, zawierającym wszystkie ustalenia dokonane w jego toku, który zostanie podpisany przez przedstawicieli stron wymienionych w §3 niniejszej umowy. Niniejszy protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§6. GWARANCJA

- Wykonawca udziela Zamawiającemu następujących minimalnych okresów gwarancji:
 - 24 miesiące na szafki,
 - 12 miesięcy na zamki,licząc od daty odbioru przedmiotu dostawy, tj. od daty podpisania protokołu odbioru szafek szkolnych bez uwag.
- Wykonawca pokrywa koszty naprawy szafek szkolnych i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionych lub wymienionych szafek w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
- Zgłoszenie reklamacji dostarczonych szafek w miarę możliwości będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy nie może przekroczyć 14 dni od przyjęcia zgłoszenia.
- Jeżeli ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia wolnego od wad o identycznych parametrach w terminie do 3 tygodni od dnia stwierdzenia, iż wady fizyczne przedmiotu umowy nie kwalifikują się do usunięcia.
- Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

§ 7. WYNAGRODZENIE

- Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

..... zł brutto

(słownie:)

w tym podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę: zł

(słownie:)

Wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosi: zł

(słownie:)

- Ustalono w ust. 1 umowy wynagrodzenie jest niezmiennym i nie może ulec zwiększeniu w trakcie realizacji umowy. Obejmuje ono wszystkie koszty jakie poniósł Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zmienione w przypadku zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury/rachunku.

**Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych
Europejskiego Funduszu Rybackiego**



2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli stron, wskazanych w § 3 umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku.
4. Faktura/rachunek wystawiona będzie na Gminę Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP 504-002-58-42, która zrealizuje ją na konto Wykonawcy.
5. Do fakturowanej należności Wykonawca doliczy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§ 9.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od ustalonego w umowie terminu realizacji zamówienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za opóźnienie w usunięciu usterek lub wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego obustronnie terminu na usunięcie usterek lub wad.
2. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części umowy;
 - 2) w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) kiedy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
 - b) stwierdzenia istotnych wad przedmiotu umowy nie nadających się do usunięcia,
 - c) nie usunięcia przez Wykonawcę istotnych wad przedmiotu umowy nadających się dosunięcia,
 - d) gdy wykonawca dostarczy meble niezgodne z wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 11.

ZMIANA UMOWY

1. Nieważne są zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.

Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rybackiego



§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy KPC.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca a 2 egzemplarze Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Operacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków finansowych
Europejskiego Funduszu Rybackiego**

**Program Operacyjny „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich
2007-2013”**