

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: SB.271.10.2015

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Więcbork
reprezentowana przez
Burmistrza Więcborka
ul. Mickiewicza 22
89-410 Więcbork
tel. 52 389 72 07
fax. 52 389 72 12

ZADANIE:

Dostawa fabrycznie nowej równiarki drogowej w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu

Zatwierdził:
Burmistrz Więcborka
/.../ Waldemar Kuszewski

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień Publicznych* - Pzp (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”

Sierpień, 2015

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Nazwa i adres Zamawiającego,
2. Tryb udzielenia zamówienia,
3. Opis przedmiotu zamówienia,
4. Informacje dotyczące ofert wariantowych i częściowych oraz informacja o możliwości zawarcia umowy ramowej,
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających,
6. Termin wykonania zamówienia,
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
8. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
9. Informacje o podwykonawcach,
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów,
11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
12. Wymagania dotyczące wadium,
13. Termin związania ofertą,
14. Opis sposobu przygotowania ofert,
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
16. Opis sposobu obliczenia ceny,
17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą,
18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
19. Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
24. Informacje dodatkowe,
25. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Więcbork reprezentowana przez Burmistrza Więcborka, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, tel. (52) 389 72 07, fax (52) 389 72 12.

Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.bip.wiecbork.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: inwestycje@wiecbork.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
- 2.2. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej (rok produkcji 2015) równiarki drogowej w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot leasingu do siedziby Zamawiającego – ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
1. Równiarka drogowa fabrycznie nowa, rok produkcji 2015;
 2. Maszyna wyposażona w układ napędowy 6x6;
 3. Silnik wysokoprężny o mocy min. 170 do max. 190 KM;
 4. Masa od min. 14000 do max. 15000 kg;
 5. Skrzynia przekładniowa automatyczna z możliwością przełączenia na manualną, sterowana elektronicznie, ilość przełożeń 6/3;
 6. Most tylny napędowy z mechanizmem różnicowym No-Spin lub równoważnym, przeniesienie napędu na koła za pomocą przekładni zębatej;
 7. Oś przednia wahliwa z pochYLENIEM kół, napęd kół przedniej osi hydrostatyczny;
 8. Układ hamulcowy dwuobwodowy z hamulcami mokrymi, wielotarczowymi i niezależnym obwodem hamulca awaryjnego;
 9. Łamana rama o kącie łamania min. +/-27 stopni;
 10. Układ hydrauliczny oparty na pompie głównej tłokowej o zmiennej wydajności min. 90 L/min.;
 11. Lemiesz środkowy pełno-obrotowy, z funkcją wysuwu bocznego w obie strony, możliwością pozycjonowania kąta pochYLENIA min. 90 stopni w obie strony, systemem zabezpieczającym przeciw przeciążeniom w postaci sprzęgła lub układu hydraulicznego w układzie obrotu;
 12. Zrywak tylny min. 5 zębny;
 13. Lemiesz przedni skrętny o długości do 3100 mm, podnoszenie, opuszczanie i obrót lemiesza sterowane hydraulicznie, minimalny kąt obrotu 20 stopni;
 14. Promień zawracania max. 7,0 m;
 15. Kabina:
 - wentylowana, ogrzewana i klimatyzowana,
 - wyposażona w radiodbiornik samochodowy,
 - z izolacją dźwiękową,
 - wycieraczki z przodu i z tyłu,
 - drzwi prawe i lewe zamykane na fabryczne zamki,
 - regulowana kolumna kierownicza,
 - fotel operatora z pasem bezpieczeństwa i oparciami dla rąk;
 16. Oświetlenie wymagane przez kodeks drogowy oraz oświetlenie robocze, pomarańczowe światło ostrzegawcze na dachu (kogut);
 17. Sygnały dźwiękowe: ostrzegawczy i cofania;
 18. Ogrzewane lusterka zewnętrzne;
 19. Błotniki kół przednich i tylnych;
 20. Zaczep holowniczy na zrywaku maszyny;
 21. Osłona klimatyzatora;
 22. Deklaracja zgodności CE dla oferowanej równiarki.
 23. Wymagane dokumenty:
 - instrukcja obsługi równiarki z charakterystyką techniczno-eksploatacyjną w języku polskim,
 - katalog części zamiennych w języku polskim,
 - książka gwarancyjna maszyny oraz wyposażenia,
 - deklaracja zgodności CE.
 24. Gwarancja:
 - wymagany okres gwarancji: min. 24 miesiące,
 25. Warunki dodatkowe:
 - dostawa przedmiotu leasingu do siedziby Zamawiającego – ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork. Koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca,
 - odbiór przedmiotu leasingu nastąpi w dniu jego dostawy, w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy,
 - gotowa do odbioru maszyna wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 3.2. ppkt 23 SIWZ musi być dostarczona w wyznaczonym terminie w godzinach 8.00-15.00,

- odbiór równiarki potwierdzony zostanie protokołem odbioru, zawierającym wszystkie ustalenia dokonane w jego toku,
- usuwanie awarii w okresie gwarancji: przystąpienie do napraw winno następować najpóźniej w ciągu 48 godzin od zgłoszenia awarii, w miejscu postoju maszyny,
- czas naprawy (tj. od momentu przyjazdu na miejsce awarii do oddania zdolnego do użytkowania pojazdu) do 7 dni,
- w przypadku braku możliwości naprawy maszyny na miejscu przewóz maszyny do punktu serwisowego. Koszty związane z przewozem maszyny do naprawy i powrotem do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca,
- Wykonawca zapewni zaopatrzenie w części zamienne w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym oraz autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny,
- Wykonawca zapewni serwis w autoryzowanej stacji obsługi,
- Wykonawca w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż 7 dni od daty dostarczenia równiarki bezpłatnie przeszkoli na terenie siedziby Zamawiającego jego pracowników w zakresie obsługi maszyny (zgodnie z DTR). Szkolenie winno obejmować min. 2 godziny szkolenia teoretycznego i 6 godzin szkolenia praktycznego w trakcie pracy równiarki.

3.3. Wymagania dotyczące leasingu:

- 1) Umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na 36 miesięcy – okres spłaty rat leasingowych;
- 2) Raty leasingowe ustalone ze zmiennym oprocentowaniem, opartym na wskaźniku WIBOR 1M;
- 3) Raty leasingowe: 36 równych rat leasingowych;
- 4) Opłata wstępna: 30% wartości netto przedmiotu leasingu;
- 5) Opłata końcowa: 1% wartości netto przedmiotu leasingu;
- 6) Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów;
- 7) Możliwość wykupu przedmiotu leasingu z prawem do pierwokupu;
- 8) Waluta leasingu: PLN,
- 9) Ubezpieczenie przedmiotu leasingu przez Wykonawcę (leasingodawcę): ubezpieczenie majątkowe i OC operatora.

Pozostałe warunki leasingu regulowane będą przez wewnętrzny regulamin Leasingodawcy oraz postanowienia kodeksu cywilnego.

Jeżeli w SIWZ i załącznikach do specyfikacji wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie, Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te podane w SIWZ.

3.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66114000-2 – usługi leasingu finansowego

43221000-8 – równiarki drogowe

Rodzaj zamówienia: dostawy

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Okres leasingowania: 36 miesięcy licząc od protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.

Wymagany termin dostawy kompletnego przedmiotu leasingu, gotowego do robót ziemnych – do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

2. Potencjał techniczny

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w powyższym zakresie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa wyżej, a także brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, składając oświadczenia i dokumenty określone w pkt 8 SIWZ.

8. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,**

8.2. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

a) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do SIWZ;**

b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy *Prawo zamówień publicznych*, Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

• **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu tych przepisów – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 lit. b SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument, o którym mowa wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 8.5. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
- Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielnie:
 - dokumenty wymienione w pkt 8.2, 8.3;
 - Oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.6. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
- Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
Uwaga: Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
 - Jako załączniki do formularza ofertowego:
 - ✓ Formularz cenowy – opłat leasingowych – załącznik nr 1a do SIWZ,
 - ✓ Opis oferowanego sprzętu – załącznik nr 1b do SIWZ.

9. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 10.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:
- Zamawiający informuje, że przyjętą formą porozumiewania się z Wykonawcami: składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest **forma pisemna lub faks** (w przypadku środków ochrony prawnej należy faks niezwłocznie potwierdzić pisemnie);
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
 - jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający, żąda każdorazowo niezwłocznego, potwierdzenia faktu ich otrzymania.
 - przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną dokumentów oraz informacji, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt jej otrzymania został niezwłocznie potwierdzony.
 - Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, informacje w godzinach urzędowania, tzn. poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7.00-15.00, wtorek 8.00-16.00.**
- 10.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, faks: (52) 389 72 12, e-mail: inwestycje@wiecbork.pl**
- 10.3. W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika stron.
- 10.4. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
- w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Tomasz Fifielski – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg, tel. (52) 389 52 20, kom. 608 041 665;
 - Maciej Ryduchowski – Podinspektor ds. leśnictwa i ochrony środowiska, tel. (52) 389 52 20, kom. 601 097 376;
 - w zakresie procedury przetargowej:
 - Justyna Jańczak – Inspektor ds. zamówień publicznych, rozliczeń i windykacji opłat, tel. (52) 389 52 13.
- 10.5. Specyfikację istotnych warunków zamówienia nieodpłatnie można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Miejskim w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, pok. nr 13 w godzinach urzędowania lub Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o jej przekazanie.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, tj. www.bip.wiecbork.pl
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda dokonana zmiana specyfikacji zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu, tj. www.bip.wiecbork.pl
- 10.4. W wypadku gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zmówień Publicznych.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* oraz z wymogami specyfikacji.
- 14.2. Oferta powinna zawierać:
- a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - c) Wypełnione załączniki do formularza ofertowego, tj.:
 - Formularz cenowy – opłat leasingowych – załącznik nr 1a do SIWZ,
 - Opis oferowanego sprzętu – załącznik nr 1b do SIWZ.
- 14.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie ręcznie pismem drukowanym, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 14.6. Wszelkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
- 14.7. Pełnomocnictwo składane do oferty powinno zostać złożone w:
- 1) oryginale lub
 - 2) kopii poświadczonych notarialnie.
- 14.8. Wymagane w SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 14.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 14.10. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.11. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości wysunięcia się jakiegokolwiek kartki.
- 14.12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres
numer telefonu, faksu

**„OFERTA – DOSTAWA FABRYCZNIE NOWEJ RÓWNIARKI DROGOWEJ W FORMIE
LEASINGU OPERACYJNEGO Z OPCJĄ WYKUPU”**

*– NIE OTWIERAĆ PRZED 27.08.2015 r. godz. 10.15”
(data i godzina otwarcia ofert)*

- 14.13. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być załączone do oferty.
 - 2) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
 - 3) Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
- 14.14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.15. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
- 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę, który to winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób,
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.15. Oferty należy składać do dnia **27.08.2015 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ulicy Mickiewicza 22, 89-410 Więcibork, pok. nr 2 pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 15.16. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 15.17. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 15.18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w myśl art. 84 ust. 2 Pzp.
- 15.19. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim przy ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcibork w dniu **27.08.2015 r. o godz. 10.15.**

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, poprzez określenie: ceny netto, stawki i wysokości podatku VAT oraz ceny brutto zamówienia. Ponadto Wykonawca (leasingodawca) zobowiązany jest do wypełnienia formularza cenowego – opłat leasingowych (załącznik nr 1a do SIWZ), określającego w szczególności:
- wysokość (kwotę) opłaty inicjalnej,
 - wysokość (kwoty) poszczególnych rat leasingowych w okresie leasingu,
 - wysokość (kwotę) opłaty za wykup przedmiotu leasingu,
 - wysokość (kwotę) miesięcznej składki ubezpieczeniowej uwzględniającej żądany zakres ubezpieczenia.
- 16.2. Wszystkie czynności związane z obliczeniem ceny i mające wpływ na jej wysokość Wykonawca powinien wykonać z należytą starannością.
- 16.3. Cena oferty obejmować musi wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale 3 SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w rozdziale 22 SIWZ (Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego). W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością, a więc m.in. z uwzględnieniem wszelkich kosztów, nakładów (niezbędne opłaty i podatki) i prac koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Cenę oferty należy obliczyć przy wykorzystaniu następujących zmiennych:
- wartość przedmiotu leasingu netto i brutto wyrażona w polskich złotych,
 - opłata wstępna wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto,
 - rata leasingowa czysta wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w złotych netto/brutto,
 - opłata końcowa (wykup przedmiotu leasingu) wyrażona w stosunku do wartości netto/brutto przedmiotu leasingu w procentach i złotych netto/brutto,
 - składka ubezpieczeniowa uwzględniająca żądany zakres ubezpieczenia przedmiotu leasingu, wyrażona w złotych netto/brutto,
 - suma wszystkich opłat (cena oferty) w złotych netto i brutto = opłata wstępna + (liczba miesięcy x rata leasingowa) + opłata końcowa + składka ubezpieczeniowa.
- 16.6. Cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy dla wysokości stopy WIBOR 1M w dniu 04.08.2015 r. i podlega zmianie w części odsetkowej w przypadku zmiany wysokości stopy WIBOR 1M.
- 16.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie kaucji zabezpieczających, opłat przedwstępnych.
- 16.8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

- A. cena oferty - 92%**
- B. okres gwarancji jaki udzieli Wykonawca – 8%**

A. cena oferty:

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{O_{\min}}{O_n} \times 92 \text{ pkt}$$

A_n – liczba punktów przyznanych ofercie n w kryterium A

n – numer oferty

O_{\min} – oferta z najniższą ceną

O_n – cena oferty badanej

W zakresie kryterium A oferta może uzyskać maksymalnie 92 pkt.

- B. okres gwarancji jaki udzieli Wykonawca – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za udzielenie dodatkowego okresu gwarancji wg następujących zasad (po 2 punkty za każde następne 12 m-cy gwarancji):**

- 1) 24 m-ce gwarancji – 2 pkt
- 2) 36 m-cy gwarancji – 4 pkt
- 3) 48 m-cy gwarancji - 6 pkt
- 4) 60 m-cy gwarancji - 8 pkt

Zamawiający określa, że oferowany termin gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-ce.

W zakresie kryterium B oferta może uzyskać maksymalnie 8 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

Punkty wyliczone w kryterium A i B zostaną zsumowane (A+B).

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. W przypadku identycznej ilości punktów o wyborze oferty zdecyduje najniższa cena brutto zamówienia.

19. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 Pzp);
- 19.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 19.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp);

- 19.4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
- 19.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 96 i 97 ustawy Pzp.
- 20.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.3. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik przetargu zamieszczając informacje, o których mowa wyżej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.wiecbork.pl
- 20.4. Wykonawca, po wyborze jego oferty, przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu projekt umowy dotyczący niniejszego zamówienia, uwzględniający postanowienia SIWZ oraz złożonej oferty, w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia, w którym minie termin na wniesienie środków odwoławczych.**
Wykonawca zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w jego siedzibie.
Przyjęcie warunków postępowania jest równoznaczne z przyjęciem warunków umowy zaproponowanych przez Zamawiającego.
- 20.5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum; natomiast w przypadku złożenia oferty przez spółkę cywilną – kopii umowy spółki cywilnej.
- 20.6. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:
- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia;
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia;
 - 7) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 20.7. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako wykonawca. Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

22.1. Projekt umowy zostanie przygotowany przez Wykonawcę i załączony do składanej oferty.

22.2. Zmiana postanowień umowy.

Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

- 1) zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta może być spowodowana jedynie okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy,
- 3) wprowadzenie w życie pod dniem podpisania umowy regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy.

Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie w postaci wniosku. Wniosek musi zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany (jeżeli wymaga), a w przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawcy uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na umowne wynagrodzenie Wykonawcy.

Wszystkie zmiany wymagają zgody stron w formie sporządzonego i podpisanego przez obie strony aneksu.

Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- zmiana stawki WIBOR 1M,
- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
- zmiany danych teleadresowych,
- zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

22.3. Projekt umowy winien zawierać następujące zapisy:

- 1) Integralną częścią umowy są:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Oferta przetargowa Wykonawcy,
 - Harmonogram opłat leasingowych;
- 2) W przypadku realizowania zamówienia przez podwykonawców projekt umowy winien zawierać:
 - dane podwykonawców,
 - wskazywać części zamówienia, które wykonywane będą przez podwykonawców.

22.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dnia – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.4, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

22.6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym objętych treścią załączników do SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

22.7. Wykonawca nie może przekazać cesją na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z umowy leasingu.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*, a w szczególności:

- 1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec

- ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
 - 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

24. INFORMACJE DODATKOWE

- 24.1. Opłata wstępna (inicjalna): 30% ceny netto nabycia pojazdu. Opłata inicjalna zostanie uiszczona po protokolarnym odbiorze przedmiotu leasingu przez Zamawiającego, w terminie zgodnym z treścią harmonogramu opłat leasingowych, który stanowić będzie załącznik do umowy.
- 24.2. Zamawiający przewiduje 36-miesięczny okres leasingu. W okresie leasingu Zamawiający uiszcza na rzecz Wykonawcy (leasingodawcy) 36 miesięcznych rat leasingowych. Raty leasingowe ustalone ze zmiennym oprocentowaniem, płatne co miesiąc w terminie określonym w harmonogramie opłat leasingowych, który będzie załącznikiem do umowy. Wartość wszystkich opłat leasingowych Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ. Część odsetkowa raty leasingowej ulegać będzie obniżeniu w przypadku spadku stopy WIBOR 1M i podwyższeniu w przypadku wzrostu stopy WIBOR 1M w stosunku do jej poziomu przyjętego do kalkulacji ceny oferty.
- 24.3. Opłata końcowa: 1 % wartości przedmiotu leasingu.
- 24.4. Po uiszczeniu opłaty wstępnej, 36 rat leasingowych i opłaty końcowej, Wykonawca zobowiązuje się bez dodatkowego świadczenia przenieść na Zamawiającego własność równiarki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia uiszczenia opłaty końcowej przez Zamawiającego.
- 24.5. Ubezpieczenie przedmiotu leasingu przez Wykonawcę (leasingodawcę): ubezpieczenie majątkowe i OC operatora.
- 24.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 24.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 24.9. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Formularz cenowy – opłat leasingowych – załącznik nr 1a do SIWZ
3. Opis oferowanego sprzętu – załącznik nr 1b do SIWZ
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ

6. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacja / oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SIWZ
7. Dokumenty finansowe – załącznik nr 5 do SIWZ:
 - RB-NDS za II kwartał 2015 r.
 - RB-Z za II kwartał 2015 r.
 - RB-28S za II kwartał 2015 r.
 - RB-27S za II kwartał 2015 r.
 - RB – N za II kwartał 2015 r.