



KARTA USŁUGI

Rolnictwo i Działalność Gospodarcza

Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

numer:

314

data zatwierdzenia:

wersja

Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pon, śr, czw, pt od 7:00 do 15:00, wt. od 8:00 do 16:00
tel. +48 52 3895 207, fax. +48 52 3897 212, nr konta: Bank Spółdzielczy w Więcborku 3581620003000035642000010
www.wiecbork.pl www.bjp.wiecbork.pl umwiecbork@wiecbork.pl

1

Podstawa prawna

1. Art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.)

2

Wymagane dokumenty

Wniosek, powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenia, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
- 2) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
- 3) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
- 4) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
- 5) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
- 6) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia;

Do wniosku dołączyć dokumenty:

- a) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- b) potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Więcborku.

3

Opłata

Opłata skarbową wymagalną z chwilą złożenia wniosku płatną na konto Urzędu
● za zezwolenie - 107,- zł

Nr rachunku: 3581620003000035642000010 Bank Spółdzielczy w Więcborku.

4

Termin

Do 30 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

5

Tryb odwoławczy

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy, za pośrednictwem Burmistrza Więcborka w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6

Uwagi

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.