



KARTA USŁUGI

Rolnictwo i Działalność Gospodarcza

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

numer:

323

data zatwierdzenia:

wersja

Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pon, śr, czw, pt od 7:00 do 15:00, wt. od 8:00 do 16:00
tel. +48 52 3895 207, fax. +48 52 3897 212, nr konta: Bank Spółdzielczy w Więcborku 35816200030000356420000010
www.wiecbork.pl www.bip.wiecbork.pl umwiecbork@wiecbork.pl

1

Podstawa prawna

1. Art. 24 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.).

2

Wymagane dokumenty

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, który powinien określać:

- 1) nazwę organizatora;
- 2) określenie rodzaju imprezy masowej;
- 3) nazwę imprezy masowej;
- 4) miejsce jej przeprowadzenia, czas jej rozpoczęcia i zakończenia, liczbę osób, które mają w niej uczestniczyć,
- 5) informację o zainstalowaniu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych)

Do wniosku należy dołączyć (na podst. art. 26 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych):

- 1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
- 2) instrukcję, o której mowa w art. 6 ust. 4 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych) czyli instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, z zastrzeżeniem, że instrukcję, o której mowa w art. 6 ust. 4, organizator dołącza do wniosku, o którym mowa niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.
- 3) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 4) informację o:
 - a) liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - b) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 5) osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w



KARTA USŁUGI

Rolnictwo i Działalność Gospodarcza

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

numer:

323

data zatwierdzenia:

wersja

Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pon, śr, czw, pt od 7:00 do 15:00, wt. od 8:00 do 16:00
tel. +48 52 3895 207, fax. +48 52 3897 212, nr konta: Bank Spółdzielczy w Więcborku 35816200030000356420000010
www.wiecbork.pl www.bip.wiecbork.pl umwiecbork@wiecbork.pl

przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;

6) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;

7) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych);

8) informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych) - w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

2. Opinie miejscowo komendanta powiatowego Policji i właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych), oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, o której mowa w art. 6 ust. 4, organizator dołącza do wniosku, o którym niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

3. W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych), dołącza ważne opinie, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2, właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego.

3

Opłata

Opłata skarbową wynosi: 82 zł

Kasa Urzędu Miejskiego w Więcborku, I piętro pok. Nr 14 w godzinach 7.30-14.00, we wtorki 8.15-15.00

lub przelewem na konto bankowe

Nr rachunku: 35816200030000356420000010 Bank Spółdzielczy w Więcborku.

4

Termin

Co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

5

Tryb odwoławczy

Od decyzji zezwalającej na przeprowadzenie imprezy masowej lub odmawiającej



KARTA USŁUGI

Rolnictwo i Działalność Gospodarcza

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

numer:

323

data zatwierdzenia:

wersja

Urząd Miejski w Więcborku, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, pon, śr, czw, pt od 7:00 do 15:00, wt. od 8:00 do 16:00
tel. +48 52 3895 207, fax. +48 52 3897 212, nr konta: Bank Spółdzielczy w Więcborku 3581620003000035642000010
www.wiecbork.pl www.bjp.wiecbork.pl umwiecbork@wiecbork.pl
wydania zezwolenia przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium
Odwoławczego w Bydgoszczy.

6

Uwagi

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia:

- 1) występuje z wnioskiem o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
- 2) zwraca się do właściwego miejscowo komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji i właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach;

Do wniosków organizator załącza:

- 1) dokumentację i informacje, o których mowa w art. 26 ust. 1 (ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych);
 - 2) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
 - 3) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
 - 4) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
 - 5) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
- 3) powiadamia właściwego miejscowo:
- a) komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej,
 - b) komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.