

**ZARZĄDZENIE NR 0050.83.2015  
BURMISTRZA WIĘCBORKA**

z dnia 25 sierpnia 2015 roku

**w sprawie ustalenia wzoru wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
przyznawanej na okres od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.  
uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Więcbork**

Na podstawie § 4 ust. 2 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Więcbork (Uchwała Nr XXVII/257/05 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 16 marca 2005 r., zmieniona Uchwałą Nr XXXVIII/366/06 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 27 kwietnia 2006 r.) zarządzam, co następuje:

- §1. Ustalam wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym na okres od dnia 1 września 2015 r. do dnia 30 czerwca 2016 r.
- §2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- §3. Traci moc Zarządzenie Burmistrza Więcborka nr 0050.84.2014 z dnia 19 sierpnia 2014 r.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**

*mgr Waldemar Kuszewski*

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres zamieszkania, telefon)

Więcbork, dnia ..... 2015 r.

.....  
(numer konta bankowego)

**Burmistrz Więcborka**

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej w roku szkolnym 2015/2016**

Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego\*

dla ucznia/słuchacza\* .....  
(imię i nazwisko ucznia, stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w .....  
(adres zameldowania na pobyt stały)

urodzonego w dniu ..... W .....

uczącego się w .....  
(nazwa i adres szkoły, telefon)

uczęszczającego w roku szkolnym 2015/2016 do klasy .....

Imiona i nazwiska rodziców: .....

**Pożądana forma stypendium/zasiłku\* szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):**

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą  
Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane ze stypendium: .....  
prowadzone przez: .....  
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,

całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty),

świadczenie pieniężne, jeżeli poprzednie formy są niecelowe lub niemożliwe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

Uzasadnienie wniosku o świadczenie pieniężne:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*) niepotrzebne skreślić

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub opisać zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)*

**Do wniosku załączam\*\*:**

1. Opinię dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń (zał. 1).
2. Oświadczenie o liczbie członków rodziny i wysokości dochodów, pozwalające na obliczenie miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny wraz z załącznikami dokumentującymi te dochody (zał. 2).  
*(tylko w przypadku, jeśli rodzina nie korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej).*
3. Zaświadczenia o zarobkach członków rodziny (..... egzemplarzy) (zał. 3).
4. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (wydaje MGOPS w Więcborku).
5. Inne dokumenty (wymienić ilość i rodzaj dokumentów uzasadniających prawo do uzyskania pomocy):

.....  
.....  
.....

\*\*)  
*podkreślić odpowiednie pozycje*

**Oświadczenie:**

- 1) Oświadczam, iż zapoznałam(łem) się z katalogiem wydatków pomocy materialnej dla uczniów (stypendium szkolnego)
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb programu pomocy materialnej dla uczniów.
- 3) Świadoma(y) odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i załącznikach.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

Data, pieczęć i podpis przyjmującego wniosek:  
.....

**Pouczenie:**

- 1) Rodzina składa wszystkie swoje wnioski w jednym miejscu, z jednym kompletem załączników.
- 2) Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły (kolegium) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## OBJAŚNIENIA:

- I. **Rodzina** – oznacza następujących członków rodziny: małżonkowie, rodzice, opiekun prawny, opiekun faktyczny ucznia/słuchacza oraz **pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia**.
- II. **Za dochód** uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- III. **Do dochodu nie wlicza się**
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
- IV. **Do wniosku należy dołączyć dodatkowo, jeśli zajdzie uzasadniona potrzeba:**
- a) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - b) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
  - c) zaświadczenie z Urzędu Pracy (w przypadku osoby bezrobotnej),
  - d) zaświadczenie z Urzędu Miejskiego w Więcborku o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł,
  - e) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
  - f) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
  - g) stosowne zaświadczenie urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż punkty a – f w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
  - h) zaświadczenie potwierdzające wystąpienie zdarzenia, będącego podstawą wnioskowania o zasiłek szkolny,
  - i) inne zaświadczenia, których potrzeba załączenia wynika z treści wniosku.

## V. Katalog wydatków z zakresu dofinansowania stypendium szkolnego

1. przedmioty ułatwiające lub umożliwiające naukę:
  - podręczniki, słowniki, encyklopedie, książki do nauki języka obcego, lektury szkolne, itp.;
  - artykuły szkolne (np. zeszyty, bruliony, bloki, dzienniczki ucznia, akcesoria plastyczne, kredki, kleje, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, brystole, bibuły, plasteliny, gumki, temperówki, naklejki, linijki, nożyczki itp.);
  - artykuły piśmienne (np. atramenty, tusze – w tym do drukarki, papier do drukarki, mazaki, markery, długopisy, pióra, korektory, ołówki itp.);
  - tornister szkolny, plecak, piórnik;
  - kostium gimnastyczny, dres, buty sportowe (max. 4 komplety/pary na rok szkolny; kurtka sportowa max. 1 sztuka) itp.;
  - strój roboczy na praktyki zawodu;
  - komputerowe programy edukacyjne, pakiet programów MS Office, multimedialne kursy językowe, (kasety wideo, płyty DVD, itp.);
  - pomoce i przedmioty edukacyjno-terapeutyczne;
  - edukacyjne gry planszowe;
  - rower, wyłącznie w sytuacji, gdy jest niezbędny do uczestnictwa w zajęciach sportowych organizowanych przez szkołę;
  - instrumenty muzyczne, w sytuacji gdy uczeń pobiera naukę gry na tym instrumencie;
  - zakup lub wypożyczenie kostiumów w ramach uczestnictwa w szkolnej grupie teatralnej
  - biurko, krzesło do biurka, lampka na biurko;
  - komputer, monitor, myszka, klawiatura, dysk twardy.
2. dostęp do internetu
  - instalacja;
  - abonament;
3. kursy doszkalające w zakresie programu nauczania
  - korepetycje;

- kursy językowe;
- 4. wyjazdy w ramach zajęć szkolnych (zaświadczenie ze szkół):
  - wycieczki, biwaki, kolonie, obozy;
  - wyjazdy do kina, teatru, na basen;
  - udział w zajęciach „Zielonej Szkoły”;
- 5. koszty uczniów dojeżdżających do szkół ponadgimnazjalnych
  - czesne;
  - zakwaterowanie;
  - koszty dojazdu (bilety miesięczne);

## VI. Wyciąg z ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 182 z późn. zm.)

### Art. 8. [...]

3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Do dochodu ustalonego zgodnie z ust. 3 nie wlicza się:
- 1) jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
  - 2) zasiłku celowego;
  - 3) pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) wartości świadczenia w naturze;
  - 5) świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
  - 6) dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.
5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
  - 2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.
7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego, zawierającego informację o wysokości:
- 1) przychodu;
  - 2) kosztów uzyskania przychodu;
  - 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
  - 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
  - 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 6) należnego podatku;
  - 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.
8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
9. Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł
10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:
- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
  - 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie
- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
12. W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

## VII. Wyciąg z ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.)

- Art. 90d. 1. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:
- bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
  - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do wychowanków ośrodków, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2, oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, o których mowa w ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
5. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 4, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 2 i 4, nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

[...]

Art. 90e. 1. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Art. 90f. **Rada gminy uchwała regulamin** udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

[...]

Art. 90m. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje wójt (burmistrz, prezydent miasta).

2. Rada gminy może upoważnić kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1.

Art. 90n. 1. W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

[...]

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły)

....., dnia .....

## OPINIA DYREKTORA

Potwierdzam, że ..... jest uczniem (słuchaczem)  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza)

kl./roku ..... szkoły .....

Opinia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uczeń (słuchacz) otrzymuje następujące stypendia ze środków publicznych:

1. .... od ..... do ..... w wysokości ..... zł
2. .... od ..... do ..... w wysokości ..... zł
3. .... od ..... do ..... w wysokości ..... zł

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....  
(podpis Dyrektora, pieczęć)

**OŚWIADCZENIE<sup>(\*)</sup>**

Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe i osiągnęły w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku następujący dochód

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Miejsce pracy/szkoła	Miesięczny dochód netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
<b>Inne dochody:</b>					
1		X	X	Dochód z gospodarstwa rolnego (..... ha x 250 zł)	
2		X	X	Otrzymywane alimenty	
<b>Inne świadczenia</b> , np. dodatki mieszkaniowe, zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne i inne (kserokopia decyzji), stypendia ze środków publicznych					
3		X	X		
4		X	X		
5		X	X		
6		X	X		
	<b>Razem</b>	X	X	X	
1		X	X	Alimenty świadczone na rzecz innych osób (nie uwzględnione wyżej – do odliczenia)	
	<b>Miesięczny dochód rodziny netto</b>	X	X	X	

Miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi ..... zł  
 (miesięczny dochód rodziny netto / liczba członków rodziny)

.....  
 (data i podpis składającego oświadczenie)

(\*) Proszę wykreskować puste pozycje



.....  
(pieczęć zakładu pracy)

### **ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH**

wydane dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne / zasiłek szkolny

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....

zamieszkały(a): .....

zatrudniony(a) w wymiarze: .....

za miesiąc ..... 2015 r. (miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku) otrzymał(a)  
następujące dochody :

**DOCHÓD BRUTTO** .....

**POTRĄCENIA:**

Składki na ubezpieczenie:

Emerytalne .....

Rentowe .....

Chorobowe .....

Zaliczka na podatek dochodowy .....

Składka zdrowotna .....

**DOCHÓD NETTO** .....

Zasiłki:

Zasiłek rodzinny .....

Zasiłek pielęgnacyjny .....

Inne dochody (bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń  
w naturze) .....

Alimenty świadczone na rzecz innych osób .....

.....  
(data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)