

ZARZĄDZENIE NR 0050.96.2015
BURMISTRZA Więcborka
z dnia 6 października 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 roku

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

BURMISTRZ ZARZĄDZA
CO NASTĘPUJE :

§ 1. Powołuje operatorów informatycznych do obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

§ 2. Imienne zestawienie operatorów informatycznych w obwodach głosowania od nr 1 do nr 14 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Szczegółowy zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Więcborka

Waldemar Kuszewski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.96.2015
Burmistrza Więcborka
z dnia 6 października 2015 r.

Imienne zestawienie operatorów informatycznych w obwodach głosowania

Nr obwodowej komisji wyborczej	Siedziba	Imię i nazwisko operatora informatycznej obsługi obwodowej wyborczej
1.	Przedszkole Gminne Nr 1, ul Gdańska 13, Więcbork	Katarzyna Szandała
2.	Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku, Al. 600 – lecia 4, Więcbork	Izabela Mrozek
3.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, Więcbork	Robert Mazur
4.	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Więcborku, ul. Wyzwolenia 19, Więcbork	Donata Ostrowska
5.	Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Więcborku, Al. 600 – lecia 4, Więcbork	Patrycja Szrajda
6.	Zespół Szkół, Pęperzyn 33	Krzysztof Pieczko
7.	Zespół Szkół z Oddziałami Integracyjnymi, Jastrzębiec 17	Andrzej Szweda
8.	Szkoła Podstawowa im. E. J. Orzelskich, Runowo Krajeńskie 58	Sławomir Józef Wojtasik
9.	Świetlica Wiejska, ul. W. Witosa 13, Witunia	Radosław Bzdok
10.	Szkoła Podstawowa, Zakrzewek 25	Cezary Grzegorz Bzdok
11.	Zespół Szkół, ul. Szkolna 1, Sypniewo	Tomasz Osowski
12.	OSP, ul. Strażacka 6, Sypniewo	Miłosz Piotrowski
13.	Dom Pomocy Społecznej, Suchorączek 51	Ryszard Kaminski
14.	Szpital Powiatowy im. dr A. Gacy i dr J. Łaskiego – Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Mickiewicza 26, Więcbork	Wiktor Andrzej Jachimowski

BURMISTRZ


mgr Waldemar Kuszewski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (meldunku o frekwencji wyborczej) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników

głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,

- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu, zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do Okręgowej Komisji Wyborczej w Bydgoszczy,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski