

ZARZĄDZENIE NR 0050.99.2015
BURMISTRZA WIĘCBORKA
z dnia 13 października 2015 roku

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS) na terenie Miasta i Gminy Więcbork

Na podstawie art. 18 ust. 4 i art. 20 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. , poz.2015 , oraz § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), a także § 2 Zarządzenia nr 183/2010 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W celu przygotowania na obszarze Gminy Więcbork warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Suport zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Burmistrza Więcborka, którego skład określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS w ramach realizacji przygotowań obronnych na terenie Gminy Więcbork organizuje Burmistrz Więcborka, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia.

§ 3. Wytyczne Burmistrza Więcborka w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS) na terenie Gminy Więcbork stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Więcborka do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na administrowanym terenie. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 4 opracować należy do **dnia 31 października 2015 r.**

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Burmistrz Więcborka

Waldemar Kuszewski

Skład Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Więcborka

W skład Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Więcborka wchodzi:

1. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Burmistrza
2. Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Inspektor ds. Ewidencjonowania Materiałów Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i OC.
3. Członek Punktu Kontaktowego HNS – Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg.

WYTYCZNE
BURMISTRZA WIĘCBORKA
w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania
Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS)

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

Na podstawie art. 20 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2015, poz.827) oraz § 3 ust.1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), a także zarządzenia nr 183/2010 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS) ustala się, co następuje:

§1. Zasadnicze dokumenty odniesienia:

- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 13 listopada 2007r.;
- 3) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951r. (Dz. U. z 2000r. Nr 21, poz.257);
- 4) umowa między Państwami - Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995r. (Dz. U. z 1998r. Nr 97, poz. 605);
- 5) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 poz. 827.);
- 6) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2015 poz.746.);
- 7) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. 2014 poz. 1077);
- 8) ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz. U. z 2000r. Nr 39, poz.443 z późn. zm.);
- 9) ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. (Dz. U. z 2011, Nr 177, poz.1054 z późn. zm.);

- 10) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U.2015, poz. 72 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadania wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004r. Nr 98, poz.978);
- 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz.2218);
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2004 r. Nr 34, poz.294);
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz.1855);
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U.2012 poz. 741);
- 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. 2004 r. Nr 16, poz.150 z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. 2004 r . Nr 16, poz.151 z późn. zm.);
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U.2004 r. Nr 16, poz.152);
- 20) rozporządzenie Rady Ministrów dnia 21 maja 2002 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2002r. Nr 78, poz.707);
- 21) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
- 22) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. 2015 poz. 256.).

§ 2. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support zwane dalej "HNS" to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.

§ 3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m. in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim między innymi sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej.

§ 4. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:

- 1) działalność prewencyjną zapewniającą siłom sojuszniczym bezpieczeństwo oraz ochronę przed wrogą działalnością wywiadowczą i dywersyjno-sabotażową;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarnohigienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
- 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucja oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
- 8) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 11) gromadzenie oraz aktualizacja informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.

§ 5. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:

- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;

- 2) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 3) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
- 4) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 5) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 6) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 7) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
- 8) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej;
- 9) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
- 10) pojazdy wojsk obcych sił dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 11) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
- 12) przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
- 13) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi);
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

ROZDZIAŁ II

Rola Burmistrza Więcborka w systemie wsparcia HNS

§ 6. Burmistrz jako przedstawiciel władzy samorządowej na terenie Gminy, realizator zadań obronnych w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia, współdziała ze Starostwem Powiatowym, z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim oraz Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy.

§ 7. W tym celu Burmistrz:

- 1) gromadzi informacje na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązku państwa gospodarza;
- 2) współdziała ze Starostą Sępoleńskim, z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim i Szefem WSzW w Bydgoszczy w planowaniu przedsięwzięć obronnych, w tym z zakresu wsparcia państwa gospodarza;
- 3) planuje i koordynuje wykorzystanie pozamilitarnych zasobów obronnych na terenie Gminy Więcbork do wsparcia sił sojusznicznych.

ROZDZIAŁ III

Rola i miejsce administracji samorządowej w wypełnianiu obowiązków „państwa-gospodarza”

§ 8. Burmistrz Więcborka jako przedstawiciel władzy samorządowej Gminy Więcbork, a także organy samorządu terytorialnego zobowiązany jest do wspierania wojsk sojusznicznych na obszarze gminy, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

§ 9. Wypełnienie obowiązków, o których mowa w § 8, realizuje się poprzez:

- 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar gminy oraz rozliczenia okresu pobytu;
- 2) wcześniejsze wyznaczenia osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
- 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów ujętych w bazie danych HNS o której mowa w § 14 pkt 4;
- 4) ścisłą koordynację wykonania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
- 5) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

ROZDZIAŁ IV

Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych w planowaniu i organizacji HNS

§ 10. Przygotowania w zakresie rozwinięcia Punktu Kontaktowego HNS obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych i organizacyjnych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie i zabezpieczenie warunków do sprawnego funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
- 3) szkolenie obsady osobowej Punktu Kontaktowego HNS z zagadnień dotyczących praktycznych form realizacji poszczególnych przedsięwzięć HNS;
- 4) określenie i uzgodnienie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie.

§ 11. Cele, zasady i poziomy działania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) zadaniem Punktu Kontaktowego HNS jest udzielenie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze powiatu;
- 2) Punkty Kontaktowe HNS w ramach realizacji przygotowań obronnych organizują: Wojewoda Kujawsko - Pomorski, Marszałek Województwa Kujawsko - Pomorskiego, starostowie, prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy wskazanych przez te organy nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 3) Punkty Kontaktowe HNS w gminach będą organizowane przez wójtów /burmistrza/ w miarę potrzeb, w czasie przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia. Pomoc w przygotowaniu Punktów Kontaktowych HNS dla wójtów /burmistrza/ będzie realizowana w powiatach planowanych do faktycznego uruchomienia zadań wsparcia;
- 4) uruchomienie Punktu (-ów) Kontaktowego (-ych) następuje na podstawie decyzji organu odpowiedzialnego za jego organizację lub na polecenie Wojewody, w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego województwa kujawsko - pomorskiego oraz współpracy z powiatami ościennymi.
- 5) Punkt Kontaktowy powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu;
- 6) kierownicy Punktów Kontaktowych HNS funkcjonujących na wszystkich szczeblach administracji publicznej powinni posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania w imieniu kierownika urzędu przedsięwzięć z zakresu HNS, w tym nawiązywania bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych;
- 7) utworzenie bazy zasobów sił i środków na potrzeby HNS, umożliwiającej określenie skali wsparcia wojskom sojusznicznym w zakresie: zakwaterowania, żywienia, pomocy medycznej,

- ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno-informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 8) dla potrzeb przygotowywania i uruchomienia działalności PK należy opracować i wdrożyć "Instrukcję punktu kontaktowego HNS", która winna zawierać w szczególności:
- a) skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych PK HNS, którego wzór określa załącznik Nr 1 do Wytycznych;
 - b) zestawienie danych teleadresowych organów, służb i administracji współdziałających;
 - c) grafik pracy obsady PK HNS;
 - d) bazę danych (dostęp do zasobów bazy danych) sił i środków potencjalnie przydatnych na potrzeby HNS, której zakres określa Załącznik Nr 2 do Wytycznych,
 - e) ważne upoważnienia do realizacji zadań z zakresu HNS, którego wzór określa załącznik Nr 3 do Zarządzenia.


§ 12. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 2) współdziałanie (odpowiednio) z przedstawicielem administracji wojskowej lub dowódcą operacyjnym wojsk w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 6) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 7) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi powiatami i gminami.

§ 13. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

§ 14. Na potrzeby systemu Punktów Kontaktowych HNS, zadania w ramach współdziałania realizują odpowiednio :

- 1) Stały Dyżur Burmistrza Więcborka;
- 2) całodobowe dyżury uruchamiane w sytuacjach kryzysowych;
- 3) Całodobowe punkty kontaktowe dla Stałego Dyżuru Burmistrza lub Służby Dyżurne Stałego Dyżuru Burmistrza uruchamiane w określonych sytuacjach.

BURMISTRZ

mgr Waldemar Kuszewski

Załącznik Nr 1 do Wytocznych
Burmistrza Więcborka w sprawie przygotowania
i sposobu funkcjonowania PK HNS

Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych PK HNS

Wyszczególnienie	Kierownik PK HNS	Z-ca Kierownika KP HNS	Członek PK HNS	Całodobowy PK HNS
Stanowisko / Nazwa	Zastępca Burmistrza Kierownik Referatu Organizacyjnego	Inspektor ds. Ewidencjonowania Materiałów Niejawnych, Zarządzania Kryzysowego i OC.	Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Dróg	Szpital Powiatowy im. im. dr. A Gacy i dr. J. Łaskiego NOVUM – MED. Sp. z o.o. - Izba Przyjęć
Imię i Nazwisko	Jacek Masztrakowski	Krzysztof Solarek	Tomasz Fifielski	
nr. Telefonu	52 3895 218 kom. 606850448	52 3895 208 602739455	52 3895 220 kom. 608041665	52 3896202 lub 52 3896203
e-mail	jacmas@wp.pl	informatyk@umwiecbork.internetdsi.pl	rolnictwo@wiecbork.pl	szpitalwiecbork@post.pl
Adres Służbowy	Urząd Miejski w Więcborku ul. Mickiewicza 22 89-410 Więcbork	Urząd Miejski w Więcborku ul. Mickiewicza 22 Więcbork	Urząd Miejski w Więcborku ul. Mickiewicza 22 89-410 Więcbork	ul. Mickiewicza 26 89-410 Więcbork
nr poświadczenia bezpieczeństwa	1411.Z.1.2.2015	PO2/2007	-	
data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	do odwołania	29.10.217	-	

Wzór udzielonego upoważnienia

Więcbork, dnia

.....
(pieczęć Gminy)

.....
(numer dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu),
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Burmistrza Więcborka w sprawie
przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Więcborka
upoważniam

Panią/Pana
(imię, nazwisko)
legitymującą/cego się dowodem tożsamości nr do koordynowania wsparcia

.....
(nazwa organu)
w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie
powiatu Sępoleńskiego oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do
prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań
międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być
przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się
niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym
przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą
regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę
organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia