

PROJEKT UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu w Więcborku w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Więcbork - ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, reprezentowaną przez:

Burmistrza Więcborka – Waldemara Kuszewskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Więcbork – Aliny Kruk**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą
w przy ul., wpisaną/wpisanym
do.....

NIP REGON

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Usługa odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Więcbork w 2016 r.”**, w miejscowościach wymienionych w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych i selektywnie zebranych odpadów oraz popiołu pochodzących z zamieszkałych nieruchomości na terenie Gminy Więcbork wymienionych w załączniku Nr 4 do umowy oraz transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę zgodnie z harmonogramem prac opracowanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do umowy.
4. Szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, na których realizowany będzie przedmiot umowy, zawiera załącznik nr 4 do umowy. Zamawiający zastrzega, że wykaz ten zawiera jedynie orientacyjną liczbę nieruchomości, a Wykonawca jest

zobowiązany od odbierania odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości na wyznaczonym obszarze Gminy Więcbork.

5. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 2 do umowy i stanowi jej integralną część.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Usługi stanowiące przedmiot umowy będą wykonywane przez okres 12 miesięcy:

rozpoczęcie: nie wcześniej niż od 01.01.2016 r.

zakończenie: 31.12.2016 r.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- należyte wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy, doświadczenia, oraz przy wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- realizowanie usługi objętej przedmiotem umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami oraz zgodnie z Uchwałą Nr XI/72/2015 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 30 września 2015 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Więcbork i Uchwałą Nr XI/73/2015 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 30 września 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykonawca na każdym etapie realizacji umowy winien monitorować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot umowy;
- realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami bhp i ppoż., określonymi w aktualnych przepisach prawa, w sposób nieuciążliwy dla środowiska i okolicznych mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia, znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania prac;

- zawarcie na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot umowy;
- posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
- zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
- wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
- przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób przy pomocy, których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
- posiadanie aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
- przekazywanie odpadów z realizacji niniejszej umowy do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów;
- Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji;
- niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie Wykonawcy;
- wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem prac opracowanym przez Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy;
- wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym w celu realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy w sposób określony w załączniku nr 3 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest również:

- 1) do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do odpadów komunalnych z terenu Gminy Więcbork poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego

użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- 2) osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

§ 4

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub na adres Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynosi:
..... **zł netto.**
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotowej umowy nie może przekroczyć:
kwoty netto: zł
kwoty brutto:zł
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia miesięcznego stanowić będą faktury VAT wystawione za wykonane prace objęte przedmiotem umowy. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

5. Faktury wystawiane będą na Gminę Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 504-002-58-42.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących prac: [zgodnie z danymi w Formularzu Ofertowym – załącznik nr 2 do umowy]
2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się udzielić mu informacji dotyczących tych podwykonawców w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia Zamawiającemu zawartych umów z podwykonawcami.
5. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - a) braku opróżnienia pojemnika/kontenera, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli zleconych prac w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za niewyposażenie pracowników w elementy ubioru identyfikujące firmę Wykonawcy – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę, w trybie natychmiastowym, stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem umowy, tj. w ciągu 12 godzin liczonych od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każde rozpoczęte kolejne 12 godzin,
 - e) w przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej umowy wysokość kary zostanie obliczona odrębnie dla wymaganego

poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami bądź ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) i przepisów wykonawczych do niej,

- f) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy,
 - g) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
 3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
 6. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły także protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Więcbork.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy, tj. kwotęzł (słownie:) w formie

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, na zasadach określonych w ustawie Pzp.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca będzie dysponował danymi osobowymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych” Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) przetwarzania ich ze szczególną starannością, jedynie w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 2) zabezpieczenia ich w sposób zgodny z prawem przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) przestrzegania odpowiednich zapisów ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełni wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a tej ustawy.
3. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, co będzie wiązało się z koniecznością przekazania mu danych osobowych objętych przedmiotem umowy, Wykonawca przed przekazaniem poinformuje o tym na piśmie Zamawiającego podając dokładne dane podwykonawcy oraz okres współpracy. Jednocześnie Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawcy o przestrzeganiu przez podwykonawcę ustawy o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych objętych przedmiotem umowy i usunięciu ich po ustaniu okresu współpracy z Wykonawcą (nie później niż z datą wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy). Niedopuszczalne jest dalsze przekazywanie danych osobowych objętych przedmiotem umowy przez podwykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wyrażenia zgody na powierzenie części przedmiotu umowy podwykonawcy, jeżeli będzie miał uzasadnione podejrzenie, co do zabezpieczania przez niego danych osobowych.
5. Wykonawca po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę lub tryb rozwiązania, usunie wszystkie dane osobowe objęte przedmiotem umowy z prowadzonego przez niego zbioru danych osobowych.

§ 10

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) konieczność zmiany harmonogramu realizacji usług na skutek działania siły wyższej – w szczególności: zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w tym katastrofalne działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego, jak również wyjątkowo niepomyślnych warunków pogodowych, temperatur otoczenia niepozwalających na zachowanie ustalonego harmonogramu świadczenia usług (fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu),
- 2) działania osób trzecich, w szczególności uniemożliwiające wykonywanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 3) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy,
- 4) zmiana wynagrodzenia na skutek zmiany podatku od towarów i usług (VAT) w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Zmiana ustawowej wysokości podatku VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Naliczenie podatku VAT w nowej wysokości dopuszcza się tylko od wynagrodzenia za tę część umowy realizowaną po dniu wejścia w życie przepisów ustalających zmianę stawki VAT.

Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie. Wniosek winien zawierać opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany (jeżeli wymaga), a w przypadku zmiany wynagrodzenia wykonawcy uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na umowne wynagrodzenie Wykonawcy.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają także możliwość w trakcie realizacji umowy zmiany lub rezygnacji z podwykonawców. Powyższe zmiany mogą być dokonane za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego podwykonawcę.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie, w przypadku ujawnienia, iż:

- a) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
- b) złożone przez Wykonawcę oświadczenia okazały się nieprawdziwe,
- c) Wykonawca bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg harmonogramu świadczenia usług, lub przerwał ich wykonywanie,
- d) Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób, którzy w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
- e) Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp.

§ 12

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do nadzoru i koordynowania prac związanych z realizacją niniejszej umowy, jest nr tel.
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest:..... tel.:, fax czynny całą dobę, konto e-mail.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego, Wykonawcy i danych zawartych w załączniku nr 4 do umowy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2 umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w ustawie tej nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku

Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma doręczone na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.

6. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą wraz załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) **Załącznik nr 1** – SIWZ.
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 3) **Załącznik nr 3** – Usługa odbioru odpadów komunalnych – opis przedmiotu zamówienia
- 4) **Załącznik nr 4** – Wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne znajdujące się na terenie Gminy Więcbork, na którym będzie realizowany będzie przedmiot umowy
- 5) **Załącznik nr 5** – Harmonogram wywozu odpadów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA