

**Projekt**

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W WIĘCBORKU**

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi w sprawie opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również tryb ich pobierania.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 ze zm.<sup>1)</sup>), art. 17 ust. 1 pkt. 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015r., poz. 163 ze zm.<sup>2)</sup>)

**Rada Miejska uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Przyjmuje się **Szczegółowe warunki przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz tryb ich pobierania**, stanowiące Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Więcborka.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XX/175/2012 Rady Miejskiej w Więcborku z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat jak również tryb ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r., poz. 1491).

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Grażyna Witczak**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W myśl art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich przyznawania. Niniejsza uchwała realizuje ten obowiązek.

Aktualnie obowiązujący stan prawny, spowodował konieczność doprecyzowania istniejących regulacji w tym zakresie przyjętych uchwałą Rady Miejskiej w 2012 r.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r., poz. 645, poz. 1318, z 2014r., poz. 379, poz. 1072.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010r. Nr 217, poz. 1427 (zm. przen.)

**Szczegółowe warunki przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat oraz tryb ich pobierania.**

§ 1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **MGOPS** – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku;
- 2) **świadczeniobiorca** – osoba korzystająca z usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania;
- 3) **ustawa** – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 4) **usługa** - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 5) **Dyrektor** – Dyrektor MGOPS w Więcborku, Zastępca Dyrektora lub upoważniony pracownik.

§ 2. 1. Osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług.

2. Usługi mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zlecaną przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 3. 1. Usługi organizuje i świadczy MGOPS w dni robocze.

2. Minimalny wymiar usług przypadający na jednego świadczeniobiorcę to 1 godzina dziennie.

3. Podstawą świadczenia usług jest decyzja wydana przez Dyrektora działającego z upoważnienia Burmistrza Więcborka, określająca w szczególności:

- 1) zakres i wymiar usług,
- 2) miejsce i termin ich świadczenia,
- 3) wysokość, termin i sposób wnoszenia opłat, które ponosi świadczeniobiorca.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 3 wydana jest w szczególności, w oparciu o:

- 1) ocenę sytuacji życiowej z uwzględnieniem potrzeb świadczeniobiorcy zawartej w rodzinnym wywiadzie środowiskowym,
- 2) opinię lekarza o sytuacji zdrowotnej świadczeniobiorcy w formie zaświadczenia o zalecanej pielęgnacji lub wskazaniach do specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 3) ocenę możliwości zapewnienia opieki przez rodzinę.

§ 4. 1. Usługi przysługują **nieodpłatnie** osobom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Usługi przysługują **nieodpłatnie** niezależnie od dochodu osobom, które ukończyły 95 lat, a w przypadku osób samotnych 90 lat.

§ 5. 1. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w § 4, ponoszą opłaty za każdą godzinę świadczonych im usług, stosownie do wskaźników opłat określonych w poniższej tabeli:

Procentowy dochód według kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej	Opłata w % za 1 godzinę usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych	
	osoba samotna / samotnie gospodarująca	osoba w rodzinie
1	2	3
do 100%	<b>nieodpłatnie</b>	<b>nieodpłatnie</b>
powyżej 100% do 150%	5%	10%
powyżej 150% do 200%	10%	15%
powyżej 200% do 250%	15%	20%
powyżej 250% do 300%	20%	25%
powyżej 300% do 350%	25%	50%
powyżej 350% do 400%	30%	70%
powyżej 400%	100%	100%

2. Pełną opłatę za 1 godzinę usług ustala Rada Miejska w Więcborku w drodze uchwały na podstawie analizy wydatków na realizację tego zadania zawartych w uchwale Rady Miejskiej w Więcborku w sprawie wykonania budżetu gminy Więcbork za rok poprzedni z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracowników realizujących usługi.

3. Opłata za usługi stanowi iloczyn opłaty w procentach dla danego poziomu dochodu ustalonego według kryterium dochodowego z ustawy, określony w tabeli w ust. 1 oraz wysokości pełnej odpłatności za 1 godzinę usług, o których mowa w ust. 2, oraz liczby godzin świadczonych usług w ciągu danego miesiąca.

4. Odpłatność za świadczone usługi wnoszona jest na rachunek bankowy MGOPS w okresach miesięcznych, w terminie do 20. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.

5. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, stanowi miesięczne rozliczenie kart pracy opiekunek.

§ 6. 1. Na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności, osoba zobowiązana może być zwolniona całkowicie lub częściowo z ustalonej odpłatności za usługi, w szczególności za względu na:

- 1) konieczność korzystania co najmniej z dwóch rodzajów usług,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej lub ośrodka wsparcia i za pobyt członka rodziny w placówce opiekuńczo-wychowawczej, leczniczo-rehabilitacyjnej, opiekuńczo-leczniczej lub pielęgnacyjno-opiekuńczej,
- 3) konieczność korzystania przez więcej niż jedną osobę w rodzinie z pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 4) zdarzenie losowe.

2. Decyzję o zwolnieniu, częściowym zwolnieniu lub odmowie zwolnienia z odpłatności za usługi opiekuńcze wydaje Dyrektor.